



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

znak sprawy: 17/4/2017

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Przedmiot:

**Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Polskiej Organizacji
Turystycznej od 01.01.2018 – 31.12.2019 r.**

Warszawa, wrzesień 2017 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska

tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) www.pot.gov.pl
- d) e-mail: pot@pot.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Polska Organizacja Turystyczna zaprasza do składania ofert w otwartym konkursie dotyczących zamówienia, którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych. Okres obowiązywania umowy będzie wynosił 24 miesiące lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1.

3. Warunki udziału w Konkursie:

W postępowaniu mogą uczestniczyć osoby/podmioty, które:

1. Są uprawnione do wykonywania określonej działalności.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
4. Złożą ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Wszelkie zapytania do przedmiotowego konkursu prosimy przysyłać na adres, e-mail: katarzyna.opasek@pot.gov.pl

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
2. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.

3. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Złożona oferta powinna zawierać następujące informacje:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy.
 - b) Wypełniony formularz cenowy.
 - c) Łączną cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
5. Oferty, które nie będą zawierały wszystkich wymienionych powyżej dokumentów lub, które nie będą prawidłowo wypełnione, zostaną odrzucone.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przesyłać e-mailem na adres: katarzyna.opasek@pot.gov.pl lub dostarczyć na adres: Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8.
- 2) Termin składania ofert upływa **w dniu 6 października 2017 o godz. 12:00.**
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert:

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Wykonawca poda cenę ofertową jako wartość brutto w PLN z należnym podatkiem VAT.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium „cena”- 100%
Kryterium **cena** – 100 pkt., zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie cenie brutto obliczonej na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, który zawiera ceny poszczególnych art. biurowych. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 ,$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

8. Modyfikacja treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić ogłoszenie o otwartym konkursie ofert. W takim przypadku zmienione ogłoszenie zostanie przekazane niezwłocznie tym Wykonawcom, którym przekazano pierwotne ogłoszenie oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

9. Informacje dodatkowe:

1. Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r, poz. 1579).
2. Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3) wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na wzorze wykonawcy z uwzględnieniem zapisów istotnych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik nr 3: Wzór formularza Cenowego

Załącznik nr 4: Istotne postanowienia umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Polskiej Organizacji Turystycznej.
2. Okres obowiązywania umowy wynosi 24 miesiące lub do wyczerpania maksymalnej wartości umowy.
3. Dostarczanie artykułów spożywczych będzie odbywało się sukcesywnie stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie jednostkowych zapotrzebowani (określających rodzaj oraz ilość) przesyłanych przez Zamawiającego w formularzu zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć na wszystkie pozycje wymienione w formularzu ofertowym. Pominięcie którejkolwiek z pozycji wymienionych w formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty.
5. Wykonawca ponosi koszty transportu, koszty ubezpieczenia oraz opakowania artykułów na czas trwania transportu do miejsca dostarczenia.
6. Artykuły spożywcze powinny być opakowane w sposób zabezpieczający przed zniszczeniem i zamoczeniem.
7. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT po każdorazowej dostawie artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego.
8. Zamawiający nie ma obowiązku wykorzystania całości kwoty jak i asortymentu.

Formularz ofertowy

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

DANE WYKONAWCY

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....Numer telefonu:

e-mail:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert składam/my niniejszą ofertę na:

Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Polskiej Organizacji Turystycznej od
01.01.2018 – 31.12.2019 r.

za cenę:

.....brutto PLN

(słownie:)

Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z warunkami ogłoszenia o otwartym konkursie ofert Zamawiającego i nie wnoszę(simy) do niego żadnych zastrzeżeń oraz, że zdobyłem(liśmy) konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty. Uważam/my się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Zobowiązuję (my) się, w przypadku wyboru naszej oferty do realizacji zamówienia za podaną w ofercie kwotę i na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy dołączonych do ogłoszenia.

.....
Podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa i opis	Ilość	Jednostka miary	Nazwa marki	Cena jednostkowa brutto
1	herbata ekspresowa czarna opak. 100 szt. Lipton lub Tetley	1	opakowanie		
2	herbata zielona opak. 20 szt. Herbapol, Teekanne, Lipton	1	opakowanie		
3	kawa rozpuszczalna 200g Jacobs Velvet	1	sztuka		
4	woda gazowana 0,33l opak. 12 szt. Cisowianka Perlage	1	zgrzewka		
5	woda niegazowana 0,33l opak. 12 szt. Cisowianka Perlage	1	zgrzewka		
6	woda gazowana 0,5l opak. 12 szt. Cisowianka, Nałęczowianka	1	zgrzewka		
7	woda niegazowana 0,5l opak. 12 szt. Cisowianka, Nałęczowianka	1	zgrzewka		
8	woda gazowana 1,5l opak. 6 szt. Nałęczowianka, Cisowianka	1	zgrzewka		
9	woda niegazowana 1,5l opak. 6 szt. Nałęczowianka, Cisowianka	1	zgrzewka		
10	sok owocowy 0,33l opak. 15 szt. Tymbark, Tarczyn	1	zgrzewka		
11	Coca Cola 0,5l opak. 15 szt.	1	zgrzewka		
12	napój niegazowany 0,5l opak. 15 szt. Nestea	1	zgrzewka		
13	paluszki słone 200g	1	opakowanie		

14	wyrób czekoladowy 380g Ptasie Mleczko	1	opakowanie		
15	ciastka Delicje Szampańskie 147g	1	opakowanie		
16	ciastka Łakotki 168g	1	opakowanie		
17	ciastka Pieguski różne smaki	1	opakowanie		
18	ciastka HIT różne smaki	1	opakowanie		
19	ciastka Jeżyki 140g	1	opakowanie		
20	mleko 1l 3,2% Łaciate	1	opakowanie		
21	mleko 1l 2,0% Łaciate	1	opakowanie		
22	mleko 0,5l 3,2% Łaciate	1	opakowanie		
23	mleko 0,5l 2,0% Łaciate	1	opakowanie		
24	śmietanka do kawy opak. 12 szt. Łowicz	1	opakowanie		
25	cytrynka do herbaty 7,5g opak. 10 szt. Łowicz	1	opakowanie		
26	cukier 1kg Diamant	1	opakowanie		
27	serwetki 33/33	1	opakowanie		
28	sok owocowy 100% 2l opak. 6 szt. Hortex	1	zgrzewka		

29	cukier w kostkach 1kg Diamant	1	opakowanie		
30	chipsy ziemniaczane 150g Lay's	1	opakowanie		
31	orzeszki ziemne 150g Felix	1	opakowanie		
32	kawa ziarnista 1kg Lavazza	1	opakowanie		
33	kawa mielona 250g Jacobs, Nescafe	1	opakowanie		
34	cukierki nadziewane 220g Mieszanka Wedlowska	1	opakowanie		
35	Ciastka 500g Pierniki Toruńskie	1	opakowanie		
36	cukierki 1kg Kukułki	1	opakowanie		
37	cukierki 1kg Michałki	1	opakowanie		
38	cukierki 1kg Śliwka Nałęczowska	1	opakowanie		
39	cukierki owocowe 1kg	1	opakowanie		
40	kabanosy krakowskie 180g	1	opakowanie		
41	Oscypki 200g	1	opakowanie		
42	ściereczki lniane 70x47	1	sztuka		
43	szklanki plastikowe 0,2l opak. 25 szt.	1	opakowanie		

44	ręczniki papierowe 2 rolki	1	opakowanie		
45	płyn do mycia naczyń 1l Ludwik	1	sztuka		
46	płyn do mycia naczyń 0,5l Ludwik	1	sztuka		
47	gąbka do mycia naczyń opak. 5 szt.	1	opakowanie		
48	sztućce plastikowe – łyżki 25 szt.	1	opakowanie		
49	sztućce plastikowe – widelce 25 szt.	1	opakowanie		
50	sztućce plastikowe – noże 25 szt.	1	opakowanie		
51	sztućce plastikowe - małe widelce 25 szt.	1	opakowanie		
52	ściereczka uniwersalna 38x40 5 szt.	1	opakowanie		
53	mieszadłka plastikowe 1000 szt.	1	opakowanie		
54	kieliszki plastikowe 0,4l 50 szt.	1	opakowanie		
55	tacki papierowe 14x20 100 szt.	1	opakowanie		
56	miseczki styropianowe 50 szt.	1	opakowanie		
57	kubeczki jednorazowe do ciepłych napoi 0,2l 50 szt.	1	opakowanie		
58	kubeczki jednorazowe do zimnych napoi 0,2l 50 szt.	1	opakowanie		

59	otwieracz do kapsli	1	sztuka		
60	korkociąg	1	sztuka		
61	wykalaczki 100 szt.	1	opakowanie		
62	worki na śmieci 120l. 10 szt.	1	opakowanie		
				RAZEM:	

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie otwartego konkursu ofert na podstawie Zarządzenia nr 23/16 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

§1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów spożywczych, zwanych dalej „towarem”, na potrzeby Zleceniodawcy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy oraz ceny jednostkowe określa Formularz cenowy, będący załącznikiem do oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia towaru, o którym mowa w §1. sukcesywnie, w terminach, ilościach i asortymencie określanym e-mailem lub faxem każdorazowo przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do określenia terminu i wielkości dostawy na jeden dzień roboczy przed terminem dostawy.

§3.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczać towar do siedzibie Zleceniodawcy, do miejsca wskazanego przez osobę, o której mowa w ust. 2.
2. Do kontaktów ze Zleceniobiorcą oraz do dokonywania odbioru towaru, Zleceniodawca upoważnia p. Sylwestra Tafiła, tel: 022 536 70 21, email: sylwester.tafil@pot.gov.pl.

§4.

Towar dostarczany będzie Zleceniodawcy na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy.

§5.

1. Strony postanawiają, że za dostarczony towar Zleceniodawca zapłaci kwotę ustaloną na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w Formularzu cenowym.
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy nie przekroczy kwoty brutto zł (słownie: złotych brutto).

§6.

1. Wartości poszczególnych dostaw wyliczane będą przy zastosowaniu cen jednostkowych brutto przedstawionych w ofercie Zleceniobiorcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT po każdej potwierdzonej dostawie przez osobę wskazana w §3 ust 2 niniejszej umowy.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zleceniodawcę w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.
4. Zleceniodawca zapłaci za dostarczony towar w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zleceniodawcy. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Niedokonanie lub opóźnienie zapłaty należności za dostarczony towar nie upoważnia

Zleceniobiorcy do wstrzymania dostawy kolejnej partii towaru.

§7.

1. Strony dopuszczają w szczególnych okolicznościach możliwość dostawy artykułów zamiennych w stosunku do wymienionych w Formularzu cenowym.
2. Dostarczenie artykułu zamiennego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Zleceniodawcę na piśmie, pod rygorem nieważności.

§8.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
 - 1.1. W razie opóźnienia w dostarczeniu towaru w wysokości 0,1% wartości partii towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jeżeli towar nie został dostarczony w terminie.
 - 1.2. W wysokości 0,1% dziennie wartości partii towaru za dostarczenie towaru w ilości lub jakości nie odpowiadającej zamówieniu/braki ilościowe lub jakościowe – do dnia dostarczenia towaru w ilości lub jakości zgodnej z zamówieniem.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia z należytego wykonania umowy.

§9.

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Do rozstrzygania sporów powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy właściwy będzie Sąd siedziby Zleceniodawcy.

§11.

Strony zastrzegają sobie prawo jednostronnego rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie.

§12.

1. Umowa zawarta jest na okres
2. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy osiągnie kwotę określoną § 5 ust. 2 to umowa ulega rozwiązaniu z datą zapłaty ostatniej faktury VAT Zleceniobiorcy.

§13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące, związane z przedmiotem umowy.

§14.

Umowa sporządzona została w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron

Załącznik:

Formularz cenowy, o którym mowa w par. 1 pkt.2 niniejszej umowy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca