



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 4/17

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**Utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania  
portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2017-2019**

**Warszawa, 2017 r.**

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Załączniki do SIWZ:**

- |                |                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia.                                                                    |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy.                                                                            |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy.                                                                   |
| Załącznik nr 5 | Wykaz usług.                                                                                   |
| Załącznik nr 6 | Wykaz osób.                                                                                    |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.                                    |

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa  
Fax: +48 22 5367004  
[www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl) e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 135 000 EURO).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2017-2019.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 72000000-5, 72415000-2.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Na podstawie art. 36 b ust. 1 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
13. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, co najmniej: administratora, programistę oraz kierownika projektu z zespołu delegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania: 24 miesiące.**

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że**

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **wykonał (lub w przypadku usług ciągłych – wykonuje), należycie minimum:**

- dwie usługi obejmujące migrację danych, wdrożenie i utrzymywanie rozwiązań portalowych dedykowanych do obsługi serwisów wielojęzycznych (co najmniej 10 wersji językowych) wykorzystujących kodowanie UTF-8 oraz rozszerzenie JMS Multi Sites z czego przynajmniej jeden był realizowany dla administracji publicznej i jest dostępny publicznie,

- dwie usługi, o zbliżonym do rozwiązania Zamawiającego stopniu zaawansowania, opartych o CMS Joomla! v 2.5 lub 3.6 znajdujących się pod opieką Wykonawcy, gdzie wartość każdej usługi była nie mniejsza niż 300 000 zł brutto z czego przynajmniej jeden był realizowany dla administracji publicznej i jest dostępny publicznie,

- cztery projekty długoterminowe dotyczące stałej obsługi administratorsko-programistycznej trwającej nie mniej niż 2 lata każdy,

- dwa projekty obejmujące zaplanowanie, stworzenie struktury danych oraz zarządzanie relacyjną bazą danych (MySQL lub PostgreSQL) o tematyce turystycznej,

- jeden projekt obejmujący integrację z zewnętrznymi bazami danych w oparciu o architekturę webservice (technologie WSDL, SOAP) i realizujący dwukierunkowy transfer danych.

W przypadku wartości podawanych w innej walucie niż PLN Wykonawca dokona przeliczenia wartości na PLN według kursu średniego NBP z dnia zakończenia kampanii, której wdrożenie dotyczy.

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Należy wykazać, że wykonawca dysponuje zespołem projektowym do obsługi przedmiotu zamówienia składającym się z co najmniej z 6-u osób w skład, którego wchodzi:

**Kierownik Projektu/Analitik** – posiadający minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie umiejętności zarządzania projektami, przedmiotem zarządzania projektami było utrzymanie systemu informatycznego o zbliżonym stopniu zaawansowania jak u Zamawiającego oraz minimum dwuletnie doświadczenie w sektorze turystyki.

**Programista** – posiadający minimum dwuletnie doświadczenie w programowaniu, w technologii PHP. ver. 5, JavaScript, Ajax, itp., wiedzę z zakresu integracji systemów oraz uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych, których wartość osiągała min. 50 000 PLN (każdego z projektów).

**Specjalista ds. testów** – posiadający podstawową wiedzę z zakresu oskryptowania narzędzi do testów funkcjonalnych, wydajnościowych, obciążeniowych (np. Test Partner, HP Quality Center, Load Runner itp.), uczestniczył w co najmniej 3 projektach informatycznych jako tester oprogramowania / test manager.

**Administrator / Administratorzy** - posiada wiedzę z zakresu zarządzania infrastrukturą informatyczną, a w szczególności: administrowanie systemem Linux, bazami danych MySQL, PostGreSQL, technikami wirtualizacji, administrowania urządzeniami sieciowymi (Firewalle, switchy, routery, systemy IDS/IPS itp.), z zakresu bezpieczeństwa danych oraz posiada znajomości sprzętową urządzeń informatycznych a także peryferyjnych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli Wykonawcy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 4) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
6. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie

szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdz. VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia**.
11. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem 1 do niniejszej SIWZ**.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiającego **żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem**

**dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdz. 5, pkt 1 ppkt 2 li. c). **Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

**b) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.** Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdz. 5, pkt 1 ppkt 2 li. c). **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

**c) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w formie pisemnej (oryginał).** W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, które określają w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

w przypadku, gdy informacje, o których mowa w lit. a i b), nie wynikają z dokumentów dołączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w tym z powyższego pisemnego zobowiązania, Zamawiający żąda dokumentów dotyczących zakresu, o którym mowa w lit. c) tiret 1 - 4.

**6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Ponadto do oferty należy załączyć:
  - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) pełnomocnictwa.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - a) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
  - b) **faksem na numer +48 22 536 70 04, lub**
  - c) **drogą elektroniczną na adres e-mail: [katarzyna.opasek@pot.gov.pl](mailto:katarzyna.opasek@pot.gov.pl)**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie

wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.

8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami **Katarzyna Opasek - tel. 22 536 70 24.**

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wadium wymaganego w postępowaniu to **12 000,00 zł.**
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą,
  - b) termin obowiązywania gwarancji,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
8. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Polskiej Organizacji Turystycznej, tj.:  
**Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie nr: 88 1130 1017 0020 1417 3690 0001, z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr 4/17”**
9. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
10. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
11. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu należy złożyć osobno w kopercie zawierającej ofertę, włączając do oferty kopię dokumentu.
12. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę

- przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
  16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
  17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
  19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  23. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
  25. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

**Utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania portalowego  
Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2017-2019. Postępowanie nr 4/17**

**Nie otwierać przed dniem 12.05.2017 r. godzina 12:15**

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,  
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

*UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.*

26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00 – 613 Warszawa**  
**XIX piętro - sekretariat**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **12.05.2017 r. o godz. 12:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.05.2017 r. o godz. 12:15** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku formularza ofertowego (**załącznik nr 2 do SIWZ**) zobowiązany jest podać cenę ofertową brutto.
3. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

### **XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

| Lp. | Kryterium                                                                                                                                  | Waga kryterium | Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------|
| 1.  | Cena                                                                                                                                       | 60%            | 60 pkt                                                     |
| 2.  | Jakość, serwis oraz parametry techniczne usługi przedstawione za pomocą opracowanych przez Wykonawców opisów świadczenia usługi i procedur | 10%            | 10 pkt                                                     |
| 3.  | Dodatkowe doświadczenie zawodowe zespołu projektowego                                                                                      | 30%            | 30 pkt                                                     |

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt.

- 1) **Kryterium cena (C) - waga 60%.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100\% \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium CENA;

C<sub>min</sub> – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C<sub>o</sub> – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt. (%) Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- 2) **Kryterium jakość, serwis oraz parametry techniczne usługi przedstawione za pomocą opracowanych przez Wykonawców opisów świadczenia usługi i procedur – 10 pkt.**

- dokument z opisem procedur eskalacji problemów (**brak dokumentu – 0 pkt., dostarczony dokument – 1pkt.**)
- dokument z opisem planu ciągłości działania (disaster recovery plan) oraz polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa. Zamawiający oczekuje przedstawiania w dokumentacji opisu metodologii zastosowanej przy zaprojektowaniu rozwiązania systemu backupowego. Ocena będzie wystawiona na podstawie technicznego

zaawansowania tego rozwiązania jak również częstotliwości przeprowadzania backupu, typu (pełny, przyrostowy), ilość generacji przechowywanych, gdzie i jak będą przechowywane backupy (on site, off site), typ nośników zaproponowanych w rozwiązaniu, szybkość przywrócenia systemów po całkowitym zniszczeniu systemów, procedury testowania backupów **(brak planu ciągłości działania - 0 pkt., niezgodność z normą PN-ISO/IEC 17799:2007 - 0 pkt., szczegółowy opis procedur i planu ciągłości oraz działania zgodne z normą PN-ISO/IEC 17799:2007 - 3 pkt.)**

- c) dokument z opisem technologii i systemów używanych do zabezpieczenia sieci i serwerów oraz innych systemów wspierających portale Zamawiającego **(brak zabezpieczeń – 0 pkt., Każdy segment sieciowy infrastruktury portali Zamawiającego jest monitorowany przez urządzenia IDS i logi z tego systemu są rutynowo przeglądane przez grupę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci – 2 pkt.)**
- d) dokument z opisem technologii i systemów używanych do monitorowania wydajności serwerów (procesora, pamięci operacyjnej i wirtualnej, twardych dysków, szybkości ładowania się stron, dostępności serwisów, itd.) **Urządzenia sieciowe monitorowane pod względem wydajności i wczesnego wykrywania problemów za pomocą oprogramowania HP OpenView lub oprogramowaniem o równoważnej funkcjonalności – 1 pkt, brak monitorowania– 0 pkt.**
- e) Infrastruktura serwerów monitorowana za pomocą oprogramowania UpTime lub oprogramowaniem o równoważnej funkcjonalności – **1 pkt, brak monitorowania – 0 pkt)**
- f) dokument z opisem siedziby, w której serwery portali Zamawiającego będą się mieścić (kolokacji), infrastruktury sieciowej, fizycznych zabezpieczeń sprzętu, łącz internetowych wraz z ich przepustowością (wymagana zgodność ze standardem Tier 3 lub Tier 4 wg standaryzacji TIA-942) - **standard Tier 3 - 1 pkt., o standard Tier 4 - 2 pkt**

Punkty będą przyznawane na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

### 3) **Kryterium dodatkowe doświadczenie zawodowe zespołu projektowego – 30 pkt**

Punkty za dodatkowe doświadczenie zawodowe każdego członka zespołu zostaną przyznane ofercie w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że osoba skierowana do realizacji zamówienia w charakterze członka zespołu poza wymaganiami określonymi w rozdziale V. ust 1 ppkt 2 lit c pełniła w sposób ciągły swoją funkcję, w co najmniej jednym zrealizowanym (lub w przypadku usług ciągłych – realizowanym) projekcie przez okres minimum 2 lat polegającym na utrzymywaniu rozwiązań portalowych, opartych o CMS Joomla! o wartości powyżej 300 000 zł brutto świadczonych dla administracji publicznej.

Nie brał udziału w żadnym projekcie – 0 pkt.

Brał udział w 1 lub więcej projektach zgodnie z powyższą definicją – 5 pkt.

| L.P | Stanowisko                  | Liczba punktów |
|-----|-----------------------------|----------------|
| 1   | Kierownik projektu/Analityk | 0-5 pkt        |
| 2   | Programista 1               | 0-5 pkt        |

|        |                               |          |
|--------|-------------------------------|----------|
| 3      | Programista 2                 | 0-5 pkt  |
| 4      | Programista 3                 | 0-5 pkt  |
| 5      | Specjalista ds. testów        | 0-5 pkt  |
| 6      | Administrator/Administratorzy | 0-5 pkt  |
| Razem: |                               | 0-30 pkt |

Punkty będą przyznawane na podstawie na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentu, o którym mowa w ust 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim **przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.**

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zgodnie z art. 147 ustawy Zamawiający wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie może być wnoszone w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa

w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275).

4. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.
7. W przypadku należytego wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie będzie zwracane według następujących zasad:
  - a) 50% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 21 dni po upływie pierwszego roku obowiązywania Umowy,
  - b) pozostałe 50% zostanie zwrócone w ciągu 21 dni po wygaśnięciu Umowy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie nr: 88 1130 1017 0020 1417 3690 0001** albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr 4/17**”.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.

**XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy pzp.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Informacje ogólne o środowisku serwerowym POT**

Opracowanie zawiera dokumentację środowiska serwerowo-sieciowego stworzonego dla potrzeb Polskiej Organizacji Turystycznej, spełniającą wymagania dedykowanego systemu hostującego portale internetowe organizacji.

#### **Obsługiwane domeny**

W chwili obecnej system obsługuje następujące domeny internetowe (z www i bez www):

1. aktualnosci-turystyczne.pl
2. aktualnosciturystyczne.pl
3. bolan.travel
4. edenpoland.pl
5. edenpolska.pl
6. lengyelorszag.travel
7. new.travel.pl;
8. pieknywschod.pl
9. poland-convention.pl
10. poland.travel
11. polen.travel
12. polin.travel
13. pologne.travel
14. polonia.travel
15. polscha.travel
16. polskapodajdalej.pl;
17. polska.travel
18. polskazobaczwiecej.pl
19. polsko.travel
20. pot.gov.pl
21. promujmypolskerazem.pl
22. puola.travel
23. tech.travel
24. tech.travel.pl
25. zarabiajnaturystyce.pl

W obrębie domen głównych funkcjonują również subdomeny kierujące do dodatkowych usług, np.: serwera reklam, środowisk deweloperskich oraz środowisk testowych i in.

#### **Usługi systemowe - główne**

- Udostępnianie treści statycznych HTTP (za pośrednictwem serwera nginx)

- Udostępnianie treści dynamicznej HTTP (za pośrednictwem serwera nginx i obsługi skryptów php w trybie fastcgi)
- System baz danych oparty o serwer MySQL w wersji 5.5
- Serwer pocztowy SMTP przeznaczony do wysyłki poczty generowanej przez portale Polskiej Organizacji Turystycznej
- Serwer GIT, wykorzystywany jako repozytorium kodu dla developerów
- Serwer NFS, wykorzystywany do montowania dysków z macierzy NAS, przy użyciu iSCSI, a następnie udostępnianiu przestrzeni dyskowej dla pozostałych serwerów przy użyciu NFS
- Serwer Glusterfs wykorzystywany do udostępniania plików wymaganych przez serwery aplikacyjne.

### **Usługi systemowe – dodatkowe**

Dla zapewnienia prawidłowego przepływu danych między usługami głównymi i zabezpieczeniu serwerów wprowadzono dodatkowe usługi realizujące w/w zadania:

- sshd – serwer zdalnego dostępu
- nfs – serwer sieciowego udostępniania zasobów
- nagios – serwer monitorujący
- memcache – serwer cache’ujący
- xcache – serwer cache’ujący
- cacti – serwer monitorujący
- glusterfs – rozproszony system plików

### **Maszyny wirtualne**

Wirtualizacja środowiska pozwala na realizację usług z założeniami izolacji warstw HTTP, aplikacji oraz baz danych. W związku z powyższym każdy z czterech serwerów głównych posiada uruchomiony oprogramowanie wirtualizujące Proxmox w wersji 4.4 i poniższe instancje wirtualne:

#### Serwery fizyczne:

Serwer Proxmox 1  
 Serwer Proxmox 2  
 Serwer Proxmox 3  
 Serwer Proxmox 4

Wyżej wymienione serwery są skonfigurowane w klaster, który automatycznie jest w stanie przenieść serwery wirtualne w przypadku awarii jednego z serwerów fizycznych.

Maszyny wirtualne (dynamicznie przypisywane do serwerów fizycznych w zależności od potrzeb)

- a-http, b-http – maszyna wirtualna obsługująca usługi: http

- a-php52-prod, b-php52-prod – maszyna wirtualna obsługująca warstwę aplikacji (php/fastcgi) w wersji 5.2,
- a-php53-prod, b-php53-prod – maszyna wirtualna obsługująca warstwę aplikacji (php/fastcgi) w wersji 5.3,
- a-php56-prod, b-php56-prod – maszyna wirtualna obsługująca warstwę aplikacji (php/fastcgi) w wersji 5.6,
- a-php70-prod, b-php70-prod – maszyna wirtualna obsługująca warstwę aplikacji (php/fastcgi) w wersji 7.0,
- a-db – maszyna wirtualna obejmująca system bazodanowy MySQL 5.6
- a-mysql57-prod – maszyna wirtualna obejmująca system bazodanowy MySQL 5.7
- a-mon – maszyna wirtualna obsługująca usługi monitorowania rozwiązania portalowego oraz udostępniania stron Wikipedii Polskiej Organizacji Turystycznej
- checkmk-prod – maszyna wirtualna obsługująca usługi monitorowania rozwiązania portalowego oraz udostępniania stron Wikipedii Polskiej Organizacji Turystycznej
- a-git – maszyna wirtualna utrzymująca serwis GITLAB
- a-nfs – maszyna wirtualna udostępniająca przez NFS zasoby macierzy dyskowej
- a-smtp – serwer pocztowy obsługujący wysyłanie poczty dla całej sieci POT
- a-dns – serwer DNS
- a-vice-phpmyadmin – PHPMyAdmin dla firmy VICE
- a-vice-mysql – MySQL dla firmy VICE
- a-phpmyadmin46 – PHPMyAdmin dla serwerów mysql POT
- a-gluster, b-gluster, c-gluster, d-gluster - serwery obsługujące rozproszony system plików

### **Konfiguracja sprzętowa**

Usługi realizowane są z wykorzystaniem dwóch fizycznych serwerów o niżej wymienionych parametrach:

- Procesor: Intel(R) Xeon(R) CPU E31240 @ 3.30GHz
  - Pamięć RAM: 32 GB
  - Dyski SATA 4x500 GB – spięte w MD RAID-1 oraz MD RAID-0
- Oraz dwa fizyczne serwery o niżej wymienionych parametrach:
- Procesor: Intel(R) Xeon(R) CPU E3-1220 v3 @ 3.10GHz
  - Pamięć RAM: 32 GB
  - Dyski SATA 2x1000 GB – spięte w MD RAID-1

Infrastruktura sieciowa obsługiwana jest przez switch Cisco Small Business SG200-18, firewall Juniper Networks Netscreen NS-50 oraz load balancer Foundry Networks ServerIron XL SLB16.

W infrastrukturze wykorzystywana jest też macierz dyskowa Synology RackStation RS814.

### **Informacje o serwisach:**

- Joomla 3.6 - działają w oparciu o PHP 7.0.13 oraz Mysql w wersji 5.7
- Joomla 2.5 - działają w oparciu o PHP 5.3 Mysql jest w wersji 5.5
- Joomla - 1.5 działają w oparciu o PHP 5.2 Mysql jest w wersji 5.5

### **Komponenty użyte w serwisach CMS Joomla w wersji 2.5 oraz 3.x:**

1. Artio JoomSEF
2. Banners
3. Blue Flame Forms
4. com\_isitcatalogue
5. Chrono Comments
6. Contests
7. Custom Properties
8. Rubber Doc
9. Easycropimage
10. gk3\_tabs\_manager
11. J2XML Importer
12. JCE
13. JEvents
14. JNotes
15. Jolomea
16. JoomlaPack
17. JotCache
18. JRE Cache
19. K2
20. Lookover
21. Missing T
22. Multi Sites
23. Newsfeeds
24. noixACL
25. PhocaGallery
26. Polls
27. QCache
28. QuickFAQ
29. Version Control
30. Weblinks
31. Xmap
32. Nodecatalog Katalog obiektów RIT
33. OSmap
34. Mapa - na edenie chyba autorski
35. FLEXIconent - na pieknywschod
36. FLEXImigrate - pieknywschod
37. rsform - pieknywschod
38. Katalog - poland-convention
39. com\_isitcatalogue - isit na 2.5
40. -Adv Portfolio Pro
41. -Akeba Backup
42. -SP Page Builder

- 43. -Unite Revolution Slider 2
- 44. -JU Contact
- 45. - Wyszukiwarka produktów PPD
- 46. -Simple Custom Router
- 47. -ProFiles

## **II. Zakres przedmiotu zamówienia**

1. Odebranie i przejęcie serwerów oraz sprzętu wykorzystywanego w rozwiązaniu, na których działa rozwiązanie portalowe Zamawiającego od dotychczasowego wykonawcy.
2. Przeprowadzenie audytu całego rozwiązania portalowego przed przejęciem obsługi:
  - opracowanie i wykonanie raportu wstępnego z audytu, który umożliwi zaplanowanie działań rozwojowych całego rozwiązania portalowego w trakcie trwania umowy;
  - opracowanie i przedstawienie harmonogramu działań;
  - uwzględnienie i wdrożenie zmian wynikających z audytu zgodnie z harmonogramem.

Zamawiający ma na myśli kompleksowy audyt przejmowanego rozwiązania, który umożliwi określenie punktu startu oraz odpowiedzialności dla Wykonawcy, który przejmie obsługę rozwiązania oraz zabezpieczy poziom obsługi zgodny z SLA.

### W zakres audytu wchodzi przede wszystkim:

- Dokonanie oceny aktualności oprogramowania systemu oraz tworzących go komponentów, modułów, dodatków oraz wszelkiego oprogramowania nie będącego oryginalnie częścią systemu CMS Joomla, a następnie określenie zakresu prac do wykonania w celu aktualizacji do najnowszej wersji poszczególnych składowych, mając na uwadze zapewnienie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa całego rozwiązania, jego jak najwyższej jakości funkcjonalnej oraz wydajnościowej.
- Dokonanie oceny poprawności generowanego kodu HTML, kodu JavaScript oraz kodu CSS względem stosownych do tych technologii standardów oraz względem najpopularniejszych przeglądarek internetowych (IE 11+, Chrome 57+, Firefox 52+, Edge 38+)
- Dokonanie oceny dostępności serwisów względem zaleceń standardu WCAG 2.0 w jego najnowszej wersji do poziomu AA.
- Dokonanie oceny przystosowania serwisów pod wyszukiwarki (SEO) od strony technicznej optymalizacji w zakresie: kompresowania plików css, js, grafiki, wykorzystywania pamięci podręcznej, szybkości otwierania się serwisów, przekierowań adresów, konfiguracji plików sitemap.xml oraz robots.txt, itp.
- Dokonanie oceny responsywności szablonu na urządzenia przenośne dla wszystkich serwisów pod kątem poprawności wyświetlania treści, optymalizacji pod wyszukiwarki.
- Dokonanie oceny systemów monitorujących stan serwerów oraz usług na tych serwerach uruchomionych pod kątem wystarczającego zakresu zbierania danych do przygotowania raportów administratorskich.
- Dokonanie oceny aktualności oprogramowania serwerowego, a następnie określenie, co należy zaktualizować mając na uwadze zapewnienie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa rozwiązania serwerowego, jego jak najwyższej jakości funkcjonalnej oraz wydajnościowej.
- Przeprowadzenie z lokalizacji zdalnych badania czasów odpowiedzi serwera,

- czasów ładowania się stron serwisów dedykowanych dla tej lokalizacji.
  - Weryfikacja działania mechanizmów zarządzających tworzeniem kopii zapasowych oraz odtwarzaniem systemu z kopii zapasowych.
  - Dokonanie oceny kompletności dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej i ich zgodności ze stanem faktycznym rozwiązania portalowego POT.
  - Wykonawca w trakcie wdrażania zmian gwarantuje zachowanie poziomu dostępności usług zgodnie z czasem SLA zawartym w umowie.
3. Utrzymanie (kolokacja), zabezpieczenie i udostępnienie infrastruktury informatycznej oraz odpowiednich zasobów sieciowych na potrzeby serwerów Zamawiającego
- Serwery powinny być kolokowane w centrum przetwarzania danych klasy Tier 4 lub Tier 3 (zgodnie ze standaryzacją TIA-942)
  - Gwarancja wymiany uszkodzonego sprzętu w trybie 8h FixTime 24/7
  - Gwarancja dynamicznej zmiany parametrów łącza
4. Gwarancja i wykonywanie aktualizacji sprzętu, serwerów oraz oprogramowania znajdującego się na serwerach, tak by zagwarantować poziom usług zgodny z warunkami SLA (Załącznik C):
- Upgrade i update sprzętowy zabezpieczający bezpieczny margines wydajności rozwiązania przy założeniu wzrostu obciążenia zasobów o 35% w ciągu 12 miesięcy.
  - Upgrade i update oprogramowania do najnowszej, stabilnej wersji
  - Śledzenie emisji łatek bezpieczeństwa poszczególnych producentów oprogramowania oraz aktualizowanie niezbędnych zabezpieczeń zarówno dla systemów jak i dodatkowych komponentów i modułów wykorzystywanych w systemach. Implementacja krytycznych łatek bezpieczeństwa nie później niż 14 dni od wypuszczenia.
5. Administrację sprzętową infrastrukturą informatyczną, systemem operacyjnym, rozwiązaniem portalowym oraz aplikacjami uzupełniającymi zainstalowanymi na serwerach z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania gwarantującego odpowiedni zakres sprawdzanych parametrów (np.: Tripwire, Nagios, Cacti)
- Kontrola wydajności obejmująca monitoring stanu serwera, zainstalowanego oprogramowania i podłączonych urządzeń peryferyjnych (streamer, ups) stanowiących integralną część serwera, kontrola błędów, logów systemowych, prób ataków zewnętrznych, wykonywanie prac administratorskich, kontrola parametrów wydajnościowych.
  - Wykonywanie polityki bezpieczeństwa (konfiguracja, aktualizacja i obsługa skryptów narzędziowych – backup, restarty, cleaning, firewall, SSL – aktualizacja certyfikatów bezpieczeństwa, monitoring ataków zewnętrznych, itp.). Dostarczenie pełnej dokumentacji bezpieczeństwa.
  - Wykonawca dostarcza pełne rozwiązanie backupowe. Gwarantuje bezwarunkowe bezpieczeństwo danych przechowywanych na serwerach. Prawidłowy przebieg procesu jest monitorowany po stronie Wykonawcy.
  - Zarządzanie prawami dostępu dla użytkowników serwera
  - Konfiguracja serwera DNS, tworzenie i aktualizacja wpisów DNS oraz zarządzanie domenami należącymi do POT w imieniu Zamawiającego.
  - Konfiguracja, aktualizacja i zarządzanie serwerem SMTP na potrzeby działających aplikacji (tworzenie, uzupełnianie, itp. listami mailingowymi, powiadomieniami dla użytkowników, notyfikacje systemowe związane z workflowem).

- Konfiguracja, aktualizacja systemu do monitorowania sieci, opartego o protokół SNMP. Dostarczanie na życzenie Zamawiającego graficznych statystyk obciążenia łącza.
  - Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania użytkownika systemu operacyjnego z uprawnieniami „Read Only” na serwerze produkcyjnym i przekazania go zamawiającemu wraz z hasłem.
  - Wykonawca zobowiązuje się do założenia konta deweloperskiego dla Zamawiającego w środowisku deweloperskim rozwiązania.
  - Wykonawca gwarantuje dostęp do serwera obsługującego instancje portalowe produkcyjne poprzez protokół SSH.
6. Administrację rozwiązaniem portalowym oraz aplikacjami uzupełniającymi (Joomla, MySQL, OpenX, platforma mobilna oraz innymi, które powstaną w trakcie trwania umowy). Administracja obejmuje między innymi:
- monitoring wydajności i bezpieczeństwa przy użyciu profesjonalnych narzędzi do monitoringu,
  - kontrola i usuwanie błędów,
  - zarządzanie prawami dostępu dla użytkowników (ACL),
  - zarządzanie i aktualizacja procesów workflow,
  - zarządzanie i optymalizacja harmonogramu procesów administratorskich uruchamianych automatycznie,
  - wszelkie typowe prace administratorskie mające na celu konserwację, poprawę działania i optymalizację architektury rozwiązania.
7. Prace programistyczne zlecane przez Zamawiającego w trybie „on demand” w zakresie gwarantującym kompleksowy rozwój funkcjonalny całego rozwiązania przez okres trwania umowy, zgodnie z zaakceptowanym obustronnie harmonogramem czasowym. Prace programistyczne wykonywane są w ramach wynagrodzenia miesięcznego i nie mogą generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Zlecane prace dotyczą wszystkich serwisów www na serwerach Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje określonej liczby godzin miesięcznie na prace zgłaszane w trybie „on-demand”, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest delegować zespół projektowy, którego 100% czasu pracy w miesiącu będzie dotyczyć prac realizowanych na zlecenie Zamawiającego, zgodnie z warunkami SLA. Szczegółowe zapisy SLA znajdują się w pkt.4 załącznika nr 2 do umowy. W przypadku zmian prawnych, a także w celu usprawnienia procesów biznesowych, zmian marketingowych oraz dostosowania portalu do nowych technologii Wykonawca, na wniosek Zamawiającego przeprowadzi:
- implementację rozszerzeń, komponentów, modułów i dodatków dla systemu CMS oraz innych aplikacji,
  - wdrożenie zmian funkcjonalnych w działających modułach i dodatkach,
  - uruchomienie, tzw. Landing page, czyli stron docelowych dla akcji marketingowych
  - dostosowanie kodu HTML serwisów do zaleceń optymalizacji pod kątem wyszukiwarek (zalecenia SEO),
  - optymalizację oprogramowania portalowego w celu zwiększenia wydajności rozwiązania,

Wszelkie prace programistyczne będą przebiegać w 3 etapach: instancja developerska – instancja testowa – instancja produkcyjna, będą podlegać testowaniu po stronie Wykonawcy oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego możliwa będzie implementacja zmian w środowisku produkcyjnym.

Wykonawca zagwarantuje pełne odzwierciedlenie instancji testowych względem instancji produkcyjnych w zakresie:

- a) sprzętowym,
- b) aplikacyjnym,
- c) konfiguracyjnym,
- d) komunikacyjnym

oraz zapewni odświeżenie środowiska testowego przed każdorazowym wdrożeniem zmiany na środowisku testowym.

Wdrożenie istotnych zmian programistycznych w systemie produkcyjnym każdorazowo wymaga przedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu działań oraz dokumentacji wdrożenia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wdrożenia live. Dokumentacja przedwdrożeniowa powinna zawierać:

- wyniki testów oprogramowania wraz ze scenariuszami testowymi (testów wydajnościowych, obciążeniowych, testów regresji funkcjonalnej oraz testów integracyjnych);
- plan/procedurę przebiegu wdrożenia;
- plan/procedurę wycofania zmian w przypadku nieoczekiwanych komplikacji i problemów.

**W trakcie trwania umowy należy w ramach realizacji prac rozwojowych zaplanować i wdrożyć zgodnie z obustronnie zaakceptowanym harmonogramem następujące zadania:**

- 1) Zmiana wizualizacji serwisów w domenie \*.travel, pot.gov.pl oraz poland-convention.pl w oparciu o istniejący szablon www. Zadanie to obejmuje:
  - a) zakup licencji do wybranych szablonów w imieniu i na rzecz Zamawiającego,
  - b) dostosowanie funkcjonalne szablonów do potrzeb Zamawiającego (dobór odpowiednich komponentów, dodatków i in., dostosowanie wyświetlania treści, modyfikacje stylowania css oraz korekta pozycji poszczególnych modułów w serwisie). Nowe szablony muszą spełniać następujące warunki: być responsywne, tzn. poprawnie wyświetlać się na dowolnych rozdzielczościach ekranów, spełniać wytyczne standardu WCAG 2.0 na co najmniej poziomie AA, być zoptymalizowane technicznie pod kątem wyszukiwarek (SEO),
  - c) wdrożenie odpowiednio przygotowanych szablonów dla serwisów w domenie \*.travel, pot.gov.pl oraz poland-convention.pl.
- 2) Podniesienie wersji systemu Joomla wszystkich serwisów do najnowszej stabilnej wersji (w chwili pisania dokumentacji Joomla v. 3.6.5).
- 3) Migracja oraz dostosowanie treści z obecnej wersji systemu CMS serwisów w domenie \*.travel, pot.gov.pl oraz poland-convention.pl wskazanych przez Zamawiającego do zaktualizowanej wersji systemu CMS z uwzględnieniem, jak najmniejszych strat w ruchu związanych z migracją treści, w szczególności dbałość o:
  - a) Zachowanie niezmiennych URL'i dla stron przeniesionych ze starszego systemu
  - b) Obsługa przekierowań 301 dla nieprzeniesionej treści ze wskazaniem na nowy adres URL
  - c) Przeniesienie skryptów analitycznych GTM
8. Usługi konsultacyjne, analityczne i optymalizacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem strategii rozwoju portali Zamawiającego, optymalizacji ich działania oraz wdrażania najnowszych trendów i technologii w trakcie trwania umowy. Usługi tego typu powinny być świadczone na bieżąco w trakcie trwania umowy.

9. Raportowanie w cyklu miesięcznym stanu serwera i oprogramowania. (Zamawiający otrzyma konto z uprawnieniami sudo z dostępem do logów systemowych).
10. Aktualizacja dokumentacji technicznej dla rozwiązania w zakresie dla administratora, programisty i użytkownika końcowego po każdej zmianie w systemie. Dokumentacja dla administratora i dewelopera musi zawierać listę wprowadzonych zmian, aktualną konfigurację systemu oraz ustawienia lokalizacyjne zasobów, listę zmienionych/usuniętych/dodanych plików, itd. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli oraz czyszczenia nieużywanych wersji deweloperskich i testowych w ramach rutynowych prac administratorskich. Wszystkie zasoby serwerowe powinny być zewidencjonowane i opisane, tak by wiadomo było, w jakim celu znajdują się na serwerze. Dokumentacja techniczna powinna zostać dostarczona najpóźniej 21 dni po wprowadzonej zmianie.
11. Dostarczenie Zamawiającemu w cyklach półrocznych lub na żądanie wersji produkcyjnej systemu w postaci plików konfiguracyjnych systemów zależnych, kodów źródłowych aplikacji wraz z instrukcją ich kompilacji lub instrukcją konfiguracji interpretera, instrukcją instalacji wraz ze skryptami instalacyjnymi oraz zrzuty baz danych.

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00-613 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW (w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):</p> <p>.....</p> <p>NIP ..... REGON .....</p> <p>Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:</p> <p>.....</p> <p>Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:</p> <p>.....</p> <p>Numer telefonu: .....</p> <p>Numer faksu: .....</p> <p>e-mail .....</p>                                                           |
| <p>W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na <b>utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2017-2019</b></p> <p>Cena ofertowa netto .....zł</p> <p>(Słownie:.....</p> <p>.....</p> <p>Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł</p> <p>Cena ofertowa brutto .....zł</p> <p>(Słownie:..... ...</p> <p>.....</p> |

**Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia skierujemy:**

| Imię | Nazwisko | Stanowisko                  | Nazwy Projektów zrealizowanym (lub w przypadku usług ciągłych – realizowanym) przez okres minimum 2 lat polegającym na utrzymywaniu rozwiązań portalowych, opartych o CMS Joomla o wartości powyżej 300 000 brutto świadczonych dla administracji publiczne |
|------|----------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |          | Kierownik Projektu/analitik |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|      |          | Programista 1               |                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |                           |  |
|--|--|---------------------------|--|
|  |  | Programista 2             |  |
|  |  | Programista 3             |  |
|  |  | Specjalista ds.<br>testów |  |
|  |  | Administrator             |  |

#### A. OŚWIADCZENIA:

##### Oświadczamy, że

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 3) akceptujemy, warunki płatności określone w Załączniku nr 4 SIWZ Istotne postanowienia umowy,
- 4) **Oświadczam, iż jestem świadomy, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych wraz z wykazaniem spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.**

#### B. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: .....tel./fax: .....

#### C. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Oferta zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartą na stronach ..... (oświadczenie w tym zakresie w załączeniu).

.....  
pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na **utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2017-2019**

**Działając w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**Oświadczam,**

że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub

- grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
  11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

- 1) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ nie polegam na zasobach innych podmiotów.\*
- 2) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:\*

a) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

#### **PODWYKONAWCY**

- 1) Nie zamierzam powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.\*  
2) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)\*

- a) .....  
b) .....

#### **Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

- a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_  
c) \_\_\_\_\_

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
podpis wykonawcy

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **przetargu nieograniczonym** (oznaczenie sprawy: 4/17) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.).

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest: utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej, zwanego dalej Rozwiązaniem Portalowym, w latach 2017-2019 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 4** do niniejszej umowy, obejmującym:
  - 1.1. Odebranie i przejęcie serwerów oraz sprzętu wykorzystywanego w rozwiązaniu, na których działa rozwiązanie portalowe Zamawiającego od dotychczasowego wykonawcy.
  - 1.2. Przeprowadzenie audytu całego rozwiązania portalowego przed przejęciem obsługi.
  - 1.3. Utrzymanie (kolokacja), zabezpieczenie i udostępnienie infrastruktury informatycznej oraz odpowiednich zasobów sieciowych na potrzeby serwerów Zamawiającego
  - 1.4. Gwarancja i wykonywanie aktualizacji sprzętu, serwerów oraz oprogramowania znajdującego się na serwerach, tak by zagwarantować poziom usług zgodny z warunkami SLA (Załącznik C)
  - 1.5. Administrację sprzętową infrastrukturą informatyczną, systemem operacyjnym, rozwiązaniem portalowym oraz aplikacjami uzupełniającymi zainstalowanymi na serwerach z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania gwarantującego odpowiedni zakres sprawdzanych parametrów (np.: Tripwire, Nagios, Cacti)
  - 1.6. Administrację rozwiązaniem portalowym oraz aplikacjami uzupełniającymi (Joomla, MySQL, OpenX, platforma mobilna oraz innymi, które powstaną w trakcie trwania umowy).
  - 1.7. Prace programistyczne zlecane przez Zamawiającego w trybie „on demand” w zakresie gwarantującym kompleksowy rozwój funkcjonalny całego rozwiązania przez okres trwania umowy, zgodnie z zaakceptowanym obustronnie harmonogramem czasowym.
  - 1.8. Usługi konsultacyjne, analityczne i optymalizacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem strategii rozwoju portali Zamawiającego, optymalizacji ich działania oraz wdrażania najnowszych trendów i technologii w trakcie trwania umowy. Usługi tego typu powinny być świadczone na bieżąco w trakcie trwania umowy.
  - 1.9. Raportowanie w cyklu miesięcznym stanu serwera i oprogramowania. (Zamawiający otrzyma konto z uprawnieniami sudo z dostępem do logów systemowych).
  - 1.10. Aktualizacja dokumentacji technicznej dla rozwiązania w zakresie dla administratora, programisty i użytkownika końcowego po każdej zmianie w systemie. Dokumentacja dla administratora i dewelopera musi zawierać listę wprowadzonych zmian, aktualną konfigurację systemu oraz ustawienia lokalizacyjne zasobów, listę zmienionych/usuniętych/dodanych plików, itd. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli oraz czyszczenia nieużywanych wersji deweloperskich i testowych w ramach rutynowych prac administratorskich. Wszystkie zasoby

serwerowe powinny być zewidencjonowane i opisane, tak by wiadomo było, w jakim celu znajdują się na serwerze. Dokumentacja techniczna powinna zostać dostarczona najpóźniej 21 dni po wprowadzonej zmianie.

- 1.11. Dostarczenie Zamawiającemu na żądanie lub w cyklach półrocznych wersji produkcyjnej systemu w postaci plików konfiguracyjnych systemów zależnych, kodów źródłowych aplikacji wraz z instrukcją ich kompilacji lub instrukcją konfiguracji interpretera, instrukcją instalacji wraz ze skryptami instalacyjnymi oraz zrzuty baz danych.
2. Wykonawca do realizacji umowy zapewni zespół złożony co najmniej z osób wskazanych w wykazie osób – **Załącznik nr 6** i zapewni pełne zaangażowanie każdej z nich na rzecz realizacji umowy, w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy. W uzasadnionych przypadkach, np. choroba, zakończenie współpracy, dopuszczalne jest zastępstwo przez osoby o kwalifikacjach nie gorszych niż kwalifikacje osób wymienionych w Załączniku 6.

## **§ 2 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do opieki administratorsko-programistycznej i dbania o prawidłowe funkcjonowanie obecnej infrastruktury sprzętowej i istniejącego rozwiązania portalowego POT (szczegółowe informacje znajdują się w **Załączniku 2 i 4** do niniejszej umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się występować z upoważnienia POT, jako administrator odpowiedzialny za serwery w kontaktach z centrum hostingowym. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pisemnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie opisanym w zdaniach poprzedzających.
3. Wykonawca wykonując czynności związane z realizacją umowy upoważniony jest do uzyskiwania wszelkich danych i informacji od Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu serwis zgłoszeniowy dostępny przez Internet oraz służący do komunikacji dwustronnej, ustalania harmonogramów zlecanej pracy oraz obsługi zgłoszeń wszelkich prac administratorsko-programistycznych w czasie trwania umowy. Preferowane przez Zamawiającego systemy zgłoszeniowe to: Redmine, RT, Mantis. Szczegółowe wytyczne do obsługi zgłoszeń znajdują się w **Załączniku nr 3** do umowy.
5. Wykonawca będzie przedstawiał cyklicznie miesięczne raporty i sprawozdania administratorsko – deweloperskie o stanie serwerów i systemu (wzór raportu zostanie ustalony przez Strony umowy na podstawie wytycznych znajdujących się w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy, w ciągu 15 dni od podpisania umowy).
6. Wykonawca zaprojektuje i wdroży kompleksową strategię tworzenia kopii zapasowych, tak żeby wszystkie systemy POT mogły być w łatwy i szybki sposób przywrócone do pełnej funkcjonalności w wypadku błędu krytycznego, zniszczenia serwerów itp. System zarządzania kopiami zapasowymi powinien również umożliwić szybkie i łatwe w użyciu przywracanie plików, które zostały celowo lub nieumyślnie usunięte z systemu.
7. Oprogramowanie i sprzęt potrzebny do funkcjonowania infrastruktury portalu (serwery, sprzęt sieciowy, urządzenia do sporządzania kopii zapasowych itd.) będzie utrzymywany przez Wykonawcę.
8. Jeżeli podczas trwania umowy lub w wyniku audytu zaistnieje obiektywnie uzasadniona konieczność uaktualnienia sprzętu, jego wymiana lub zakup nowych podzespołów (np.: pamięć, twarde dyski, procesor) lub licencji (np.: oprogramowanie, szablony, czcionka, itp.), aby zwiększyć wydajność lub bezpieczeństwo poprawnego działania

serwerów, zwiększyć pamięć twardych dysków, przepustowość łącza internetowego, itp. wynikająca w szczególności z zaistnienia siły wyższej, koszty ww. czynności będą pokryte przez Wykonawcę, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony sprzętu, na jaki ma zostać wymieniony sprzęt dotychczasowy lub uzgodnieniu sprzętu jaki ma zostać zakupiony.

9. Wszystkie założenia sprzętowe powinny uwzględnić 35 % wzrost w ilości informacji przesłanych z/do portalu, informacji w bazie danych itp. w skali rocznej.
10. Serwery i inny sprzęt użyty do działania portali POT jest własnością Zamawiającego oraz zostanie odebrany od Wykonawcy na koniec trwania umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sprzętu, podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby wskazane w umowie.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie należących do niego licencji na: programy i aplikacje służące do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie programowania i administrowania;
12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować na serwerze instancję developerską oraz testową środowiska (odzwierciedlającą instancję produkcyjną 1:1), na której będą wdrażane zamawiane w ramach realizacji przedmiotu umowy moduły funkcjonalne oraz wszelkie modyfikacje programistyczne i administratorskie.
  - a) Wykonawca zobowiązany jest aktualizować dokumentację techniczną rozwiązania (dla administratora, programisty i użytkownika końcowego) dla tworzonych modułów, modyfikacji i konfiguracji na serwerze oraz dostarczyć je Zamawiającemu do 31.01.2018, do 01.07.2018, do 31.01.2019 oraz na 7 dni przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kodów źródłowych oraz wersji instalacyjnej rozwiązania portalowego Zamawiającemu po wprowadzeniu istotnych zmian w kodzie źródłowym lub konfiguracji systemowej nie później niż w ciągu 21 dni od wprowadzenia zmiany w systemie, niezależnie od realizacji zapisów w §1 pkt.1.12.
  - c) W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego prac zleconych Wykonawcy z powodu wad wynikłych z niedotrzymania przez wykonawcę warunków zawartych w **Załączniku nr 4** do niniejszej umowy - „Opis przedmiotu zamówienia” lub wykonanych niezgodnie z warunkami opisanymi w zgłoszeniu zarejestrowanym i przyjętym przez Wykonawcę w serwisie zgłoszeniowym, Zamawiający odmówi przyjęcia wykonania zamówienia.
  - d) Zlecenia prac w trybie „on demand” oraz ich odbiór każdorazowo nastąpi na podstawie pisemnej akceptacji wykonanych prac lub zamknięcia zgłoszenia przez Zamawiającego w serwisie zgłoszeniowym.

### **§ 3 Prawa autorskie**

1. W odniesieniu do wszelkich wykonanych w trakcie trwania Umowy utworów, w tym nowych modułów funkcjonalnych, modyfikacji funkcjonalności Rozwiązania Portalowego, innych jego zmian oraz wszelkich innych utworów użytych lub pozostałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji określonych w art. 50 i art. 47 ustawy z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2006r Nr 90 poz.631, z późn. zmianami) Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - a) Utrwalanie każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką, a w szczególności techniką komputerową, w tym w szczególności na nośnikach magnetycznych,

- plytach CD-ROM i DVD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych, na płytach kompaktowych,
- b) Zwielokrotnianie każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką,
  - c) Wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem dokonywania modyfikacji, kodu źródłowego oprogramowania lub jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem pól eksploatacji określonych w umowie,
  - d) Wprowadzanie w całości lub w części do obrotu, w tym poprzez sieć internet w sposób umożliwiający odbiór przez zainteresowanego użytkownika,
  - e) Publicznej prezentacji,
  - f) Możliwości wykorzystania na dowolnej liczbie stron WWW Zamawiającego,
  - g) Wykorzystania na innych polach eksploatacji.
2. Wykonawca wyraża zgodę na modyfikację przez Zamawiającego przedmiotu umowy wszelką znaną techniką komputerową.
  3. W razie zakupu licencji komercyjnych celem użycia programu/programów nimi objętych w Rozwiązaniu Portalowym Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego. Warunki licencjonowania każdorazowo będą podlegać akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca, po uzyskaniu takiej zgody nabędzie je w imieniu i na rzecz Zamawiającego lub udzieli Zamawiającemu sublicencji
  4. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak ich naruszenia, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot i odszkodowań.
  5. Zamawiający uprawniony będzie do udzielenia sublicencji na przedmiotowe oprogramowanie, o którym mowa w ust. 3 na rzecz podmiotów trzecich. zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
  6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za miesiąc, w którym dany utwór został użyty lub wykorzystany lub przekazany Zamawiającemu – w zależności od tego co nastąpi najwcześniej.

#### **§ 4 Współpraca Stron przy realizacji umowy**

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za koordynację prac będących przedmiotem Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru miesięcznych raportów administratorskich, jak również sprzętu, o którym mowa w §2 pkt. 10:
  - a. ze strony Zamawiającego: .....
  - b. ze strony Wykonawcy: .....
2. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania innych czynności, aniżeli wskazanych w tym punkcie. W szczególności nie są one uprawnione do składania oświadczeń woli zmierzających do zmiany, uzupełnienia postanowień lub rozwiązania niniejszej Umowy lub skutkiem, których to oświadczeń byłaby zmiana, uzupełnienie lub rozwiązanie Umowy.
3. Do kontaktu roboczego z Wykonawcą zostanie przygotowana lista osób uprawnionych (Załącznik 6) wraz z ich adresami e-mail.
4. Przedstawiona lista osób uprawnionych do kontaktów roboczych może ulec zmianie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę przesyłając mu zaktualizowaną listę osób.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób realizujących przedmiot umowy ze strony Wykonawcy pod warunkiem posiadania przez nowe osoby kompetencji określonych w SIWZ oraz pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu system zgłoszeniowy oraz hasła dostępu, panel użytkownika do serwisu zgłoszeniowego umożliwiający komunikację stron jak również zgłaszanie poszczególnych zamówień w ramach obsługi.

#### **§ 5 Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia **przez 24 miesiące** od dnia wejścia w życie umowy, tj. od ..... roku.
2. Sposób i jakość realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie podlegał restrykcyjnej ocenie po upływie roku od podpisania umowy. Negatywna ocena realizacji umowy przez Wykonawcę skutkować będzie jej natychmiastowym rozwiązaniem. Ocenie podlegać będzie:
  - a) Jakość świadczonej usługi (brak poprawek do wdrożenia, brak reklamacji ze strony Zamawiającego, przestrzeganie terminów realizacji zgłoszeń Zamawiającego w serwisie zgłoszeniowym),
  - b) Przestrzeganie założeń i warunków wynikających z **Załącznika nr 2** do umowy

#### **§ 6 Wartość brutto umowy**

Wartość umowy nie może przekroczyć .....zł brutto (słownie:.....).

#### **§ 7 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy, obejmujące m.in. wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w tym zakresie, w szczególności: koszty świadczenia usług administratorskich i developerskich, w tym w trybie „on-demand”, koszty rozbudowy sprzętowej serwerów w celu zabezpieczenia rozwoju Rozwiązania Portalowego w trakcie trwania umowy, koszty nabycia odpowiednich praw autorskich bądź licencji niezbędnych do realizacji Umowy wynosi .....brutto. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem §11
2. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc w wysokości ..... **złotych brutto** (słownie:.....). Wynagrodzenie to ma charakter ryczałtowy.
3. Stałe wynagrodzenie miesięczne za świadczenie usług Wykonawcy w przedmiocie objętym umową odpowiada kwocie zaproponowanej w ofercie stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie dostarczonego miesięcznego raportu administratorskiego, który wymaga akceptacji Zamawiającego na piśmie oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury dopiero po akceptacji przez Zamawiającego miesięcznego raportu administratorskiego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia przyjęcia faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważany jest dzień wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

#### **§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

- w wysokości 5% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: .....zł.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione przed podpisaniem umowy w następującej formie: .....
  3. W przypadku należytego wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie będzie zwracane według następujących zasad:
    - a) 50% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 21 dni po upływie pierwszego roku obowiązywania Umowy,
    - b) pozostałe 50% zostanie zwrócone w ciągu 21 dni po wygaśnięciu Umowy.
  4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### **§ 9 Obowiązek dochowania tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych lub tajemnic handlowych Zamawiającego pozyskanych w wyniku współpracy przy realizacji niniejszej Umowy. Przez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje, z wyjątkiem dostępnych powszechnie, uzyskane przez Wykonawcę, bez względu na formę ich uzyskania lub przekazania, w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, a także treść tej Umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za dochowanie tajemnicy obejmuje również zachowania ich pracowników i innych osób współpracujących z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się także do niewykorzystywania informacji poufnych i tajemnic handlowych Zamawiającego do celów niezwiązanych z należyтым wykonaniem niniejszej Umowy. Zakaz ten obowiązuje Wykonawcę przez czas nieograniczony.

### **§ 10 Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
  - 1) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.
  - 2) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
  - a) W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do

Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- b) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
- c) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

### **§ 11 Inne postanowienia i kary umowne**

- 1. W przypadku niewykonania, naruszenia warunków umowy lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne wymienione w **Załączniku nr 2** do umowy – Wymagania o poziomie usług (SLA)
- 2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w §7 ust. 1.
- 3. POT przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przekracza wysokość kar umownych.
- 4. Kary umowne, o których mowa w **Załączniku nr 2** są wyliczone w kwotach brutto od należnego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w §7 ust. 2.
- 5. W przypadku wystąpienia zdarzeń uprawniających do naliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową według zasad określonych w niniejszym paragrafie, jak również w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej wynikającej z wystawionej noty księgowej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
- 6. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w przypadku opóźnień w realizowaniu umowy lub któregokolwiek z jej postanowień,
  - b) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich oraz praw pokrewnych osób trzecich w okresie realizacji przedmiotu umowy,
  - c) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
  - d) przedmiot umowy nie będzie spełniał wymagań przedmiotowych i funkcjonalnych określonych niniejszą umową oraz jej załącznikami.
  - e) jakość świadczonych usług oraz sposób realizacji przedmiotu umowy nie spełnia oczekiwań Zamawiającego.

Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia zostanie złożone na piśmie. Zamawiający

może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu podstaw do odstąpienia od umowy.

7. Na żądanie Zamawiającego, zgłoszone po złożeniu przez którąkolwiek ze Stron oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca – w ramach Wynagrodzenia i na żądanie Zamawiającego – zobowiązany będzie:
  - a) przekazać Zamawiającemu lub osobie trzeciej wskazanej przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od przekazania takiego żądania, całości informacji umożliwiających korzystanie z rozwiązania portalowego na poziomie administratorskim (loginy, hasła dostępu, itp.)
  - b) przeprowadzić transfer wiedzy do Zamawiającego lub osoby trzeciej wskazanej przez Zamawiającego w zakresie, który umożliwi im samodzielną kontynuację działań związanych z utrzymaniem rozwiązania portalowego po wygaśnięciu Umowy
8. Strony ustalają, że zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne pozostają w mocy nawet w przypadku odstąpienia od umowy.
9. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa POT do żądania od wykonawcy zapłaty kar umownych.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie sprawy wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z **dniem .....**r.

Zamawiający

Wykonawca

#### **Załączniki:**

1. Wytyczne do zawartości raportów administratorskich.
2. Wymagania dotyczące poziomu usług (SLA).
3. Wytyczne do obsługi zgłoszeń.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Formularz oferty Wykonawcy.
6. Wykaz osób

## **WYTYCZNE DO ZAWARTOŚCI RAPORTÓW ADMINISTRATORSKICH**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Raport Miesięczny nie później niż do 7 dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego, za poprzedni miesiąc. Raport miesięczny powinien zawierać co najmniej:

- a. Listę zmian konfiguracyjnych, zainstalowanych łatek w systemie, upgrade'ów oprogramowania (informacja o aktualnych wersjach oprogramowania)
- b. Listę kont dostępu do systemu operacyjnego oraz CMS.
- c. Szczegółowe informacje o czasie dostępności portalu i czasie w jakim portal był niedostępny, wydajności systemów takich jak pamięć wirtualna, procesory itd. sporządzonych przez program SiteScope lub inny program o podobnej funkcjonalności.
- d. Logowanie czasu potrzebnego do wyświetlenia rezultatów wyszukiwania w bazie ISIT na zadane przez użytkowników pytania przy użyciu – badanie przy użyciu narzędzi do monitoringu zdalnego
- e. Informacje o szybkości ładowania się strony dla różnych punktów na świecie.
- f. Informacje o wykorzystaniu łącza internetowego i ilości odebranych i wysłanych informacji.
- g. Informacje o wykonanych w trybie „on demand” pracach programistycznych
- h. Informacje o wygenerowanych przez POT zgłoszeniach zawierające następujące informacje:
  - identyfikator Zgłoszenia
  - rodzaj przypisanej kolejki
  - temat Zgłoszenia
  - nazwę modułu, grupy funkcjonalnej a także usługi (funkcji), której dotyczy
  - status Zgłoszenia
  - dane Zgłaszającego
  - sposób jego rozwiązania
  - datą rejestracji
  - datą i godziną zamknięcia
  - Czasem Realizacji Zgłoszenia.
  - informacje o drodze zgłoszenia (www, mail, telefon)
- i. Podsumowanie wydarzeń zgromadzonych przez Syslog, IDS i program monitorujący integralność systemów.
- j. Informacje o wykonanych kopiach zapasowych (daty i rodzaj backupu).
- k. Wykaz niedostępności systemów określonych w umowie
- l. Rekomendacje w zakresie poprawienia parametrów Usługi, każdorazowo w przypadku przekroczenia wartości zaakceptowanego poziomu usług.

Ostateczny wzór i forma raportu zostaną ustalone i przygotowane przez Wykonawcę w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE POZIOMU USŁUG (SLA):

Portale POT są nieodzownym narzędziem POT i jako takie wymagają nieprzerwanej dostępności w Internecie.

1. Prace nad portalem, sprzętem i oprogramowaniem wymagającym serwisu lub aktualizacji, których wynikiem jest ograniczona funkcjonalność portalu lub całkowite wyłączenie serwisu będą się odbywały między godzinami 01:00 i 06:00 CET (GMT +1) i wymagają wcześniejszego uzgodnienia z POT.
2. Jeżeli miesięczna dostępność portalu w trakcie trwania umowy spadnie poniżej 99% POT obciąży Wykonawcę karą umowną za dany miesiąc (wartość umowy podzielona przez jej długość) w sposób obliczony według tabeli poniżej. Test dostępności portalu wykonywany nie mniej niż raz na minutę.

| Dostępność portalu | Wysokość kary umownej |
|--------------------|-----------------------|
| 99% do 100%        | 0%                    |
| 97% do 98.9%       | 10%                   |
| 93% do 96.9%       | 50%                   |
| 92.9% lub niżej    | 100%                  |

3. Miesięczne raporty będą dostarczone do POT do 7-ego dnia następnego miesiąca. Kara umowna za opóźnienie w dostarczeniu raportów będzie wyliczona według poniższej tabeli.

| Opóźnienie      | Wysokość kary umownej |
|-----------------|-----------------------|
| 7 dni lub mniej | 0%                    |
| 8 dni - 14 dni  | 10%                   |
| 15 dni - 21 dni | 50%                   |
| 22 lub więcej   | 100%                  |

4. Prace programistyczne zlecone w trybie „on demand” w danym miesiącu powinny zostać wykonane jak najszybciej. Standardowym terminem realizacji zgłoszeń o najniższym priorytecie jest okres **2 tygodni**, o ile zakres prac oraz ich stopień zaawansowania nie wymaga oddzielnego harmonogramu, który zostanie ustalony z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenie w ciągu 4 godzin od chwili jego zgłoszenia. W przypadku braku reakcji lub opóźnień w wykonaniu zleconych prac zostanie naliczona kara umowna za miesiąc, w którym prace powinny zostać wykonane, według poniższej tabeli.

| Czas reakcji na zgłoszenie            | Wysokość kary umownej |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Od 4 do 6 godzin                      | 5%                    |
| Od 7 do 8 godzin                      | 10%                   |
| Od 9 do 12 godzin                     | 50%                   |
| 13 godzin lub więcej                  | 100%                  |
| Opóźnienie wykonania prac „on demand” | Wysokość kary umownej |
| 15 dni - 21 dni                       | 10%                   |

|                   |      |
|-------------------|------|
| 22 - 31 dni       | 50%  |
| 32 dni lub więcej | 100% |

5. Problemy dotyczące funkcjonalności portalu, bezpieczeństwa i usterki techniczne powinny być usunięte jak najszybciej. POT musi być informowany na bieżąco o krokach podjętych przez Wykonawcę w celu usunięcia problemu. Jeżeli wystąpi problem, który w znacznym stopniu ogranicza funkcjonalność lub korzystanie z portalu lub ją uniemożliwia całkowicie i nie jest rozwiązany w ciągu 4 godzin zostanie naliczona kara umowna za miesiąc, w którym problem wystąpił, według poniższej tabeli.

| Czas trwania problemu | Wysokość kary umownej |
|-----------------------|-----------------------|
| Od 4 do 8 godzin      | 5%                    |
| Od 9 do 12 godzin     | 10%                   |
| Od 12 do 15 godzin    | 50%                   |
| 16 godzin lub więcej  | 100%                  |

6. Jeżeli zasoby systemowe przekroczą maksymalne wartości wymienione w tabeli oraz przez kolejne dwa miesiące będą sukcesywnie przekraczane podane limity:

| Zasób                   | Max % wykorzystania |
|-------------------------|---------------------|
| Pamięć wirtualna        | 75%                 |
| Twarde dyski i partycje | 75%                 |
| Pamięć fizyczna         | 75%                 |
| Procesor(y)/rdzenie     | 60%                 |
| Bufory                  | 60%                 |

Jeżeli powyższa sytuacja nie zostanie poprawiona przez Wykonawcę po 2 miesiącach POT zacznie naliczać kary umowne w następujący sposób:

| Pamięć wirtualna, fizyczna i twarde dyski | Wysokość kary umownej |
|-------------------------------------------|-----------------------|
| Od 75% do 80%                             | 5%                    |
| Od 81% do 90%                             | 10%                   |
| Od 91% do 95%                             | 50%                   |
| 96% lub więcej                            | 100%                  |
| Procesory/rdzenie i bufory                | Wysokość kary umownej |
| Od 60% do 70%                             | 5%                    |
| Od 71% do 80%                             | 10%                   |
| Od 81% do 90%                             | 50%                   |
| 91% lub więcej                            | 100%                  |

7. Jeżeli średni czas ładowania strony, mierzony zdalnie, przy użyciu oprogramowania umożliwiającego mierzenie czasu ładowania stron w różnych punktach na świecie, przekroczy 5 sekund w ciągu dwóch kolejnych miesięcy, POT naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości obliczonej według poniższej tabeli:

| Średni czas ładowania strony | Wysokość kary umownej |
|------------------------------|-----------------------|
| Od 6 do 8 sekund             | 5%                    |
| Od 9 do 10 sekund            | 10%                   |
| Od 11 do 15 sekund           | 50%                   |
| 16 sekund lub więcej         | 100%                  |

8. Jeżeli średni czas generowania wyników z wyszukiwarki bazy ISIT przekroczy 2 sekundy w ciągu dwóch kolejnych miesięcy POT naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości obliczonej według poniższej tabeli.

| Czas trwania problemu | Wysokość kary umownej |
|-----------------------|-----------------------|
| Od 2 do 5 sekund      | 5%                    |
| Od 6 do 8 sekund      | 10%                   |
| Od 9 do 10 sekund     | 50%                   |
| 11 sekund lub więcej  | 100%                  |

9. W przypadku, kiedy dwa lub więcej z powyższych wskaźników poziomu usług będą naruszone procentowa wartość naliczonych miesięcznie kar umownych nie może przekroczyć 100% należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Jeżeli poziom usług dwóch lub więcej wyżej wymienionych wskaźników będzie naruszony i nieprzywrócony do poziomu akceptowanego w tym SLA (w terminie 2 miesięcy od daty wystąpienia obniżenia poziomu usług), POT może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.
11. Jeżeli w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania, która powoduje utrudnienia w dostępie do systemu oraz wykonawca nie jest w stanie przywrócić portalu do pełnej funkcjonalności w ciągu 3 dni POT może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia lub obciążyć Wykonawcę kosztami naprawy wykonanej przez firmę третią.

## WYTYCZNE DO OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ

1. Okno czasowe jest przedziałem czasu, w którym realizowane są usługi oraz przyjmowane Zgłoszenia Serwisowe.

| Okno czasowe               | Okres        | Dni          |
|----------------------------|--------------|--------------|
| Obsługa błędów krytycznych | 6:00 – 22:00 | Pon – Niedz. |
| Robocze                    | 8:00 – 17:00 | Pon - Piąt   |

2. Priorytet zgłoszeń

Priorytet jest parametrem Zgłoszenia, któremu odpowiada zdefiniowany czas Reakcji oraz czas Realizacji. Priorytet jest nadawany zgłoszeniom przez Zamawiającego:

| Priorytet    | Czas Reakcji | Czas Realizacji |
|--------------|--------------|-----------------|
| Krytyczny    | 30 minut     | 2 godziny       |
| Wysoki       | 4 h          | 8 h             |
| Niekrytyczny | 4 h          | 10 h            |
| Normalny     | 4 h          | Do 1 dnia       |
| Niski        | 4 h          | Do 2 tyg.       |

### Zarządzanie zgłoszeniem

- 1) Wykonawca zapewni trzy możliwości generowania zgłoszeń:
  - a) Podstawowy sposób wprowadzania zgłoszeń przez system typu Bugtracker (Mantis, RT, Redmine lub inny równoważny)
  - b) Drogą poczty elektronicznej – na wskazany przez wykonawcę adres email. Wykonawca potwierdzi każdorazowo otrzymanie zgłoszenia.
  - c) Drogą telefoniczną na wskazany przez wykonawcę numer telefonu.
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu zdalny dostęp do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń a także monitorowania postępu prac nad ich rozwiązaniem.
- 3) Wykonawca obsłuży zgłoszenia od Zamawiającego obejmując tym samym następujący zakres:
  - a) Błędy krytyczne (priorytet krytyczny) – realizacja Zgłoszeń dotyczących awarii uniemożliwiającej korzystanie z systemu.
  - b) Błąd (priorytet wysoki) - realizacja Zgłoszeń dotyczących niepoprawnej lub niezadowolającej pracy systemu
  - c) Zapytanie (priorytet niekrytyczny) – udzielenie informacji na temat bieżącej obsługi systemu oraz w zakresie rozbudowy i optymalizacji

- d) wniosek o nową funkcjonalność lub zmianę obecnej funkcjonalności (realizacja zakresu prac on-demand).
- 4) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o przebiegu postępu prac nad zgłoszeniem
- 5) Każde zarejestrowane Zgłoszenie będzie zawierało następujące dane:
  - a) Identyfikator zgłoszenia oraz temat zgłoszenia
  - b) datę i godzinę wprowadzenia do systemu rejestrowaną automatycznie
  - c) imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie
  - d) imię i nazwisko osoby zgłaszającej oraz forma kontaktu (email, telefon).
  - e) kategorie zgłoszenia, czyli możliwość określenia czy jest to Błąd krytyczny, Zapytanie, czy Wniosek o zmianę lub nową funkcjonalność.
  - f) wskazanie nazwy, modułu, komponentu, usługi (funkcji), której dotyczy zgłoszenie.
  - g) status zgłoszenia
  - h) informacje o przekroczonym czasie realizacji zgłoszenia a także zapewni możliwość automatycznej mailowej eskalacji zgłoszenia do ustalonych osób zarówno po stronie wykonawcy jak i zamawiającego.
  - i) opis zgłoszenia
  - j) opis rozwiązania zgłoszenia
  - k) data i godzina zamknięcia (nadawana automatycznie po zamknięciu / rozwiązaniu zgłoszenia).
- 6) Zgłoszenie uznaje się za zrealizowane po jego zamknięciu (zmianie statusu).

## WYKAZ USŁUG

| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Odbiorca | Daty wykonania usługi (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)          | Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi | Wartość usługi (brutto) | Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>minimum dwie usługi obejmujące migrację danych, wdrożenie i utrzymywanie rozwiązań portalowych dedykowanych do obsługi serwisów wielojęzycznych (co najmniej 10 wersji językowych) wykorzystujących kodowanie UTF-8 oraz rozszerzenie JMS Multi Sites z czego przynajmniej jeden był realizowany dla administracji publicznej i jest dostępny publicznie</b> |          |                                                          |                                        |                         |                                                              |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |                                        |                         |                                                              |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |                                        |                         |                                                              |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |                                        |                         |                                                              |
| <b>minimum dwie usługi, o zbliżonym do rozwiązania Zamawiającego stopniu zaawansowania, opartych o CMS Joomla v 2.5 lub 3.6 znajdujących się pod opieką Wykonawcy, gdzie wartość każdej usługi była nie mniejsza niż 300 000 brutto z czego przynajmniej jeden był realizowany dla administracji publicznej i jest dostępny publicznie</b>                      |          |                                                          |                                        |                         |                                                              |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |                                        |                         |                                                              |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |                                        |                         |                                                              |
| ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |                                        |                         |                                                              |
| <b>minimum cztery projekty długoterminowe dotyczące stałej obsługi administratorsko-programistycznej trwającej nie mniej niż 2 lata każdy</b>                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                          |                                        |                         |                                                              |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |                                        |                         |                                                              |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |                                        |                         |                                                              |

|                                                                                                                                                                                          |  |                                                          |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------|--|--|--|
| 3                                                                                                                                                                                        |  | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |  |  |  |
| 4                                                                                                                                                                                        |  | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |  |  |  |
| ...                                                                                                                                                                                      |  | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |  |  |  |
| <b>minimum dwa projekty obejmujące zaplanowanie, stworzenie struktury danych oraz zarządzanie relacyjną bazą danych (MySQL lub PostgreSQL) o tematyce turystycznej</b>                   |  |                                                          |  |  |  |
| 1.                                                                                                                                                                                       |  | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |  |  |  |
| 2.                                                                                                                                                                                       |  | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |  |  |  |
| ....                                                                                                                                                                                     |  | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |  |  |  |
| <b>minimum jeden projekt obejmujący integrację z zewnętrznymi bazami danych w oparciu o architekturę webservice (technologie WSDL, SOAP) i realizujący dwukierunkowy transfer danych</b> |  |                                                          |  |  |  |
| 1.                                                                                                                                                                                       |  | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |  |  |  |
| ....                                                                                                                                                                                     |  | Data zawarcia umowy .....<br>Data zakończenia umowy..... |  |  |  |

.....

(imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**POUCZNIE:**

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

| L.p. | Imię i nazwisko | Podstawa dysponowania osobą <sup>1</sup> | Zakres wykonywanych czynności | Posiadane uprawnienia       | Doświadczenie <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-----------------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   |                 |                                          |                               | Kierownik Projektu/Analityk | <input type="checkbox"/> przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie umiejętności zarządzania projektami, przedmiotem zarządzania projektami było utrzymanie systemu informatycznego o zbliżonym stopniu zaawansowania jak u Zamawiającego,<br><br><input type="checkbox"/> dwuletnie doświadczenie w sektorze turystyki                            |
| 2.   |                 |                                          |                               | Programista                 | <input type="checkbox"/> posiada dwuletnie doświadczenie w programowaniu, w technologii PHP. ver. 5, JavaScript, Ajax, itp.<br><br><input type="checkbox"/> posiada wiedzę z zakresu integracji systemów<br><br><input type="checkbox"/> uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych, których wartość osiągała min. 50 000 PLN (każdego z projektów) |

|    |  |  |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--|--|--|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. |  |  |  | Programista            | <input type="checkbox"/> posiada dwuletnie doświadczenie w programowaniu, w technologii PHP. ver. 5, JavaScript, Ajax, itp.<br><input type="checkbox"/> posiada wiedzę z zakresu integracji systemów<br><input type="checkbox"/> uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych, których wartość osiągała min. 50 000 PLN (każdego z projektów) |
| 4. |  |  |  | Programista            | <input type="checkbox"/> posiada dwuletnie doświadczenie w programowaniu, w technologii PHP. ver. 5, JavaScript, Ajax, itp.<br><input type="checkbox"/> posiada wiedzę z zakresu integracji systemów<br><input type="checkbox"/> uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych, których wartość osiągała min. 50 000 PLN (każdego z projektów) |
| 5. |  |  |  | Specjalista ds. testów | <input type="checkbox"/> posiada podstawową wiedzę z zakresu oskryptowania narzędzi do testów funkcjonalnych, wydajnościowych, obciążeniowych (np. Test Partner, HP Quality Center, Load Runner itp).<br><input type="checkbox"/> uczestniczył w co najmniej 3 projektach informatycznych jako tester oprogramowania / test manager.                     |

|    |  |  |  |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. |  |  |  | Administrator / Administratorzy | <input type="checkbox"/> posiada wiedzę z zakresu zarządzania infrastrukturą informatyczną, a w szczególności:<br><br><input type="checkbox"/> administrowanie systemem Linux,<br><br><input type="checkbox"/> bazami danych MySQL, PostGreSQL<br><br><input type="checkbox"/> technikami wirtualizacji<br><br><input type="checkbox"/> administrowanie urządzeniami sieciowymi (Firewalle, switche, routery, systemy IDS/IPS itp.)<br><br><input type="checkbox"/> z zakresu bezpieczeństwa danych<br><br><input type="checkbox"/> znajomości sprzętowej urządzeń informatycznych a także peryferyjnych |
|----|--|--|--|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<sup>1</sup> należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

<sup>2</sup> Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ

..... dn. ....

.....

Wykonawca (pieczęć):



**Zamawiający:**

Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00 – 613 Warszawa

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w **art. 24 ust. 11 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 t.j. ze zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2017-2019**, w imieniu:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

1. **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).\*
2. **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) oraz:
  - 1) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** złożyli odrębne oferty.\*
  - 2) Wykonawcy należący do **tej samej grupy kapitałowej** nie złożyli odrębnych ofert.\*

**W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej**, a wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty **wykazują poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**\*

.....  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.**

.....  
\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

**UWAGA: Przedmiotowy dokument wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**