



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 38/15

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

Świadczenie usług prawnych dla Polskiej Organizacji Turystycznej

Warszawa, grudzień 2015 r.

ZATWIERDZAM

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 6 | Wykaz doświadczenia wykonawcy. |
| Załącznik nr 7 | Wykaz osób. |



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Fax: +48 22 5367004
www.pot.gov.pl
e-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 134 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla Polskiej Organizacji Turystycznej wykonywane w zakresie i zgodnie z zasadami opisanymi w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Przedmiot główny:
CPV: 79100000-5 - Usługi prawnicze
Przedmioty dodatkowe:
CPV: 79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego
CPV: 79112000-2 - Usługi reprezentacji prawnej
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wymagane jest złożenie oferty na całość zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
11. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.



IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.02.2016 r., do dnia 31.01.2019 r. lub do wyczerpania kwoty, określonej w § 8 ust. 12 umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Należy wykazać, że wykonawca dysponuje **co najmniej 3 osobami z tytułami Radcy Prawnego lub Adwokata, wpisanych na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką**, z doświadczeniem, dla każdej z osób, obejmującym co najmniej:
 - a) 3-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego,
 - b) 2-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług prawnych w sektorze finansów publicznych w Polsce,
 - c) 2-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej związanej z wdrażaniem funduszy UE oraz realizacją projektów dofinansowanych ze środków UE.
 - d) znajomość prawa własności intelektualnej.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2 do SIWZ**,
 - 2) Wykaz osób, które będą bezpośrednio delegowane, aby uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w ust. V, pkt 1 ppkt 3) oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należyście budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 3** do niniejszej SIWZ,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do



dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis upoważnionej osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenie wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1, ust. 5 i 6 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
 - b) **faksem na numer +48 22 536 70 04, lub**
 - c) **drogą elektroniczną na adres e-mail: katarzyna.opasek@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie



- pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
 7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami **Katarzyna Opasek-tel. 22 536 70 24.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wadium wymaganego w postępowaniu to **6 000,00 zł.**
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
8. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Polskiej Organizacji Turystycznej, tj.:
Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie nr: 88 1130 1017 0020 1417 3690 0001, z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr 38/15”
9. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
10. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.



11. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu należy złożyć osobno w kopercie zawierającej ofertę, włączając do oferty kopię dokumentu.
12. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danej części, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę



- przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 4, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - A. Cenę brutto za jedną godzinę realizacji zamówienia oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
 - B. Wypełniony formularz ofertowy –zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału.
 - C. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI SIWZ.
 - D. Dokumenty, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału.
 - E. Informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem III pkt. 11 SIWZ.
 - F. Wykaz doświadczenia wykonawcy.
 21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
 22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty:

Świadczenie usług prawnych dla Polskiej Organizacji Turystycznej.

Postępowanie 38/15. Nie otwierać przed 18 grudnia 2015 r., godzina 12:15

- a) adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
- b) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.



23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro - sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.12.2015 r. o godz. 12:00**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18.12.2015 r. o godz. 12:15** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa to wartość brutto za godzinę świadczenia usług przemnożona przez szacunkową ilość godzin, tj. **1650**, wyrażona w złotych, obejmująca wszystkie należności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, do których poniesienia zobowiązany będzie wykonawca.
3. Cena brutto obejmuje podatek VAT
4. Do ostatecznego porównania ofert brana będzie pod uwagę łączna cena ofertowa brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, wyrażona w PLN
5. Do wyliczenia ceny Wykonawca nie uwzględnia kosztów zastępstwa procesowego w wysokości minimalnej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
a) Cena oferty –60,



b) Doświadczenie wykonawcy – 40

2. Zamawiający oceniać będzie złożone oferty wyłącznie w oparciu o wskazane kryteria, przy czym:

1) Punkty w kryterium **cena** przyzna zgodnie ze wzorem:

$$\text{Cena oferty} = \text{cena najniższej oferty/cena badanej oferty} \times 100 \times 60\%;$$

2) Punkty w kryterium **doświadczenie wykonawcy** będą przyznawane na podstawie wypełnionego **załącznika nr 6 do siwz**. Załącznik, ani dokumenty potwierdzające należyte wykonanie/wykonywanie usług nie będą podlegały uzupełnieniu na podst. art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

W ramach tego kryterium Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno usługi zrealizowane przez Wykonawcę na podstawie umów, których termin obowiązywania upłynął (jednak nie później niż 3 lata wstecz od dnia otwarcia ofert), jak i usługi wykonane przez Wykonawcę na podstawie obowiązujących umów w sprawie świadczenia usług doradczych okresowo lub ciągle wraz z dokumentem potwierdzającym, że zostały/są wykonane/wykonywane należycie wydanym przez odbierającego usługi.

W ramach powyższego kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

a) za umowy zawarte przez wykonawcę na okres minimum 12 miesięcy, której przedmiotem były/są usługi doradztwa prawnego obejmujące swoim zakresem zagadnienia z zakresu zamówień publicznych, potwierdzone należytym wykonaniem

Doświadczenie wykonawcy zamówienia publiczne = liczba umów w ofercie badanej/największą liczbę umów $\times 100 \times 30\%$

b) za umowy zawarte przez wykonawcę, których przedmiotem były/są usługi doradztwa prawnego obejmujące swoim zakresem prawo własności intelektualnej i przenoszenie tego prawa na inne podmioty (niezależnie od ilości wykonanych w ramach jednej umowy działań) potwierdzone należytym wykonaniem.

Doświadczenie wykonawcy prawo własności intelektualnej = liczba umów w ofercie badanej/największą liczbę umów $\times 100 \times 10\%$

Gdy w ramach jednej umowy zawartej każdorazowo na okres nie krótszy niż 12 m-cy Wykonawca świadczy/l usługi w zakresie zarówno zamówień publicznych jak i prawa własności intelektualnej zamawiający przyzna za te umowy punkty w obydwu podkryteriach.

3. Oferty będą oceniane metodą punktową, a punkty za każde kryterium zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która spełni wymogi SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).
5. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przedstawi Zamawiającemu na dzień zawarcia umowy polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę 2.500.000,00 PLN. W sytuacji, gdy okres obowiązywania ubezpieczenia będzie się kończył w trakcie realizacji umowy na obsługę prawną, Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo dostarczyć nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony na warunkach nie gorszych niż poprzednio.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - a) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.
 - b) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

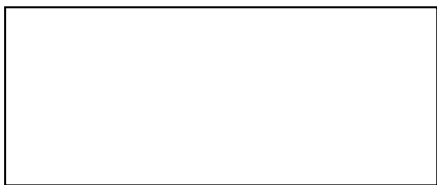


- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
3. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2:
- a. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - b. Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
 - c. zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.





Załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę
na:

Świadczenie usług prawnych dla Polskiej Organizacji Turystycznej
za cenę:

Cena* za jedną godzinę świadczonych usług: złotych brutto.

Słownie:.....

Cena* oferty za 1650 godzin świadczenia usług:złotych brutto

Słownie.....

** Cena brutto za godzinę świadczenia usług jest ceną obejmującą wszystkie określone w SIWZ koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.*



Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ.
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 4) akceptujemy wzór umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie.
- 5) cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczam/-y, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia.
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług prawnych dla Polskiej Organizacji Turystycznej**

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług prawnych dla Polskiej Organizacji Turystycznej

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zmianami), numer postępowania o zamówienie publiczne z rejestru postępowań prowadzonych przez Polską Organizację Turystyczną:/15, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy obsługę prawną Polskiej Organizacji Turystycznej, a Wykonawca to zlecenie przyjmuje.
2. Zakres świadczonych usług prawnych obejmuje w szczególności:
 - 1) Pomoc prawną dla Zamawiającego w przygotowaniu i udzielaniu własnych zamówień publicznych, jak również finansowanych z funduszy unijnych, w tym m.in. pomoc w przygotowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeń do składania ofert, negocjacji, pism do wykonawców, umów, odpowiedzi na odwołania, pism procesowych i wystąpień w związku z wniesionym odwołaniem, odpowiedzi na skargę, reprezentacja przed KIO w zależności od potrzeb Zamawiającego.
 - 2) Doradztwo prawne dla Zamawiającego w zakresie interpretacji przepisów prawnych związanych z zamówieniami publicznymi, zawieraniem umów cywilnoprawnych oraz wszelkich spraw związanych z działalnością Zamawiającego, a mającymi związek z zagadnieniami prawnymi, z uwzględnieniem zakresu prawa własności intelektualnej. Doradztwo w zakresie realizacji postanowień ustawy o finansach publicznych.
 - 3) Weryfikowanie poprawności Umów, udział w procesie windykacji należności, pisanie opinii prawnych, reprezentacja przed sądem.
 - 4) Doradztwo w zakresie prowadzenia i udziału w sprawach spornych przed sądownymi i sądowymi.

§ 2

1. Wykonawca, celem wykonania objętych niniejszą umową usług prawnych wyznacza następujące osoby (radcę prawnego lub adwokata):

- (e-mail:.....; tel.)
- (e-mail; tel.)
- (email; tel.)

jako osoby do stałej bezpośredniej współpracy z Zamawiającym. Zmiana jednej z ww. osób wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Uzgodnienie nastąpi w formie pisemnej.

2. W przypadku dłuższej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyznaczy inną osobę wskazaną w „Wykazie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Zamawiającego.

Wyznaczenie osoby innej niż wskazana w załączniku nr 2 do niniejszej umowy każdorazowo będzie wymagało wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że każda z wyznaczanych przez niego osób posiada tytuł Radcy Prawnego lub Adwokata, wpisanych na listę radców prawnych prowadzoną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową



Radę Adwokacką oraz wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje zawodowe, obejmujące co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zamówień publicznych po stronie Zamawiającego, 2–letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług prawnych w sektorze finansów publicznych w Polsce, 2-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej związanej z wdrażaniem funduszy UE oraz realizacją projektów dofinansowanych ze środków UE, znajomość prawa własności intelektualnej.

4. W miarę bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego (z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem), Wykonawca zapewni do współpracy z Zamawiającym adwokata lub radcę prawnego do realizacji zadań związanych z zastępstwem Zamawiającego przed sądami powszechnymi lub administracyjnymi, lub przed KIO.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swoje usługi na rzecz Zamawiającego z należytą starannością i najwyższą troską o interes Zamawiającego.
2. Wszystkie opinie, uwagi, propozycje rozstrzygnięć itp., jeśli przekazywane są do Zamawiającego w wersji papierowej, opatrzone zostaną podpisem osoby wskazanej w § 2 ust. 1 lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Natomiast w przypadku, gdy tego rodzaju opracowania dostarczone zostaną Zamawiającemu pocztą elektroniczną, mail adresowany będzie również do wiadomości osoby wskazanej w § 2 ust. 1. Niniejsze wymogi nie mają zastosowania w sytuacji, gdy materiały zostały zarówno opracowane jak i przekazane Zamawiającemu przez osobę wskazaną w § 2 ust. 1.

§4

1. Wykonawca, po otrzymaniu zadania, powinien wykonać je bez zbędnej zwłoki nie dłużej jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty wpisania tego zadania do rejestru .
2. Opinie prawne będą przygotowywane w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
3. Jeżeli do realizacji otrzymanego zlecenia przewidziany został termin ustawowy lub sądowy, Wykonawca zobowiązany jest zakończyć je co najmniej 1 dzień roboczy przed upływem tego terminu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować wszelkie informacje, materiały i dokumenty otrzymane od Zamawiającego przy lub w związku z realizacją niniejszej umowy, jako poufne. Bez zgody Zamawiającego nie będą one ujawniane osobom trzecim w żadnej formie.
2. Jako poufne nie traktuje się jednak informacji, które staną się publiczne lub są powszechnie dostępne lub informacji, których obowiązek ujawniania przewidziany jest przepisami obowiązującego prawa.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w celu umożliwienia Wykonawcy należytego wykonania usług doradztwa prawnego, a w szczególności zobowiązuje się udostępniać Wykonawcy wszelkie niezbędne materiały, dokumenty i informacje, w sposób i w terminach umożliwiających prawidłową realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Zamawiający, w zależności od bieżących potrzeb, będzie zlecał zadania Wykonawcy telefonicznie, drogą e-mailową (na adres:), osobiście w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu.



§7

1. Wykonawca będzie prowadzić rejestr powierzonych zadań i przepracowanych godzin. Rejestr za dany miesiąc, przedstawiony zostanie do merytorycznej akceptacji przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, w terminie do 5-tego dnia kolejnego miesiąca. Po jego zatwierdzeniu rejestr ten stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktur.
2. Ewentualne uwagi i zastrzeżenia do rejestru, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania ww. dokumentu. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania ww. rejestru traktuje się jako przyjęcie rejestru bez uwag.
3. Wykonawca będzie prowadził rejestr usług prawniczych na potrzeby działań statutowych – zatwierdza Dyrektor Biura Administracyjno-Organizacyjnego;
4. W przypadku, gdy Zamawiający będzie prowadził projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich, Wykonawca będzie prowadził również rejestr usług prawniczych na potrzeby działań finansowanych z tych środków – zatwierdza Dyrektor Biura Projektów Unijnych.

§ 8

1. Za wykonanie usług prawniczych określonych niniejszą umową, Wykonawca za każdą godzinę zegarową wykonywanej pracy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości PLN (słownie:.....), zgodnie z rejestrami, o których mowa w § 7 ust. 3 i 4.
2. Za odbywanie dwu godzinnego dyżuru w siedzibie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1. W przypadku przekroczenia czasu dyżuru wynagrodzenie za ten czas będzie wypłacane według stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 zgodnie z rejestrem przepracowanych godzin.
3. Planowana liczba godzin świadczenia usług prawniczych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 1650, tj. ok. 1248 godziny dyżurów w siedzibie Zamawiającego, pozostałe godziny przeznaczone są na inne czynności prawne wykonywane przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zróżnicowanego w ciągu roku poziomu obciążenia Wykonawcy pracą. Ilość powierzanych w ciągu danego miesiąca zadań uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył usługi w siedzibie Zamawiającego 4 razy w tygodniu przez 2 lub 3 godziny zegarowe w zależności od potrzeb Zamawiającego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt. Przy czym usługi będą świadczone w następujące dni tygodnia: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek.
5. W przypadku gdy pomoc prawna miała by być świadczona poza m.st. Warszawa, koszty noclegów w miejscowości powyżej 200 km od siedziby Wykonawcy (max 300 zł/doba), dojazd od siedziby wykonawcy do 200 km (faktura za paliwo lub bilet w 2 klasie) pokrywa Zamawiający w ramach kwoty, o której mowa w ust. 17.
6. Wpisy sądowe, opłaty od pełnomocnictw pokrywa Zamawiający, w ramach kwoty, o której mowa w ust. 17.
7. Opinie prawne wykonywane poza dyżurem, o którym mowa w ust. 2 będą rozliczane wg stawki godzinowej o której mowa w ust. 1 zgodnie z rejestrem przepracowanych godzin, w ramach kwoty, o której mowa w ust. 17.



8. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za każdy okres rozliczeniowy, z zaznaczeniem ilości godzin przepracowanych na rzecz działań statutowych.
9. W przypadku, gdy Zamawiający będzie prowadził projekty współfinansowane ze środków funduszy europejskich, Wykonawca będzie wystawiał fakturę za każdy okres rozliczeniowy, z zaznaczeniem ilości godzin przepracowanych na rzecz działań finansowanych ze środków unijnych.
10. Wynagrodzenie będzie wypłacane i rozliczane miesięcznie w układzie roku kalendarzowego. Faktury za miesiąc grudzień będą wystawiane przez Wykonawcę do dnia 28 grudnia roku, którego dotyczą.
11. W przypadku pojawienia się pilnej potrzeby dodatkowego świadczenia usług prawnych poza ustalonym harmonogramem dyżurów w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia takich usług na wyraźny wniosek pracownika Zamawiającego, po zatwierdzeniu zadania przez Dyrektora Biura Administracyjno-Organizacyjnego, w czasie ustalonym przez Strony oraz za wynagrodzeniem zgodnym ze stawką określoną w ust. 1.
12. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego faktury, wystawionej za miesiąc, w którym Wykonawca świadczył usługi.
13. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury, a w konsekwencji wypłaty wynagrodzenia jest zaakceptowanie przez Zamawiającego rejestru powierzonych zadań i przepracowanych godzin, sporządzonego i przedstawionego przez Wykonawcę za miesiąc, którego dotyczy faktura.
14. W przypadku konieczności prowadzenia przez Wykonawcę spraw przed sądami powszechnymi, w których Zamawiający będzie stroną, Wykonawcy, zamiast wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, należna będzie wyłącznie kwota za zastępstwo procesowe w stawce minimalnej określonej właściwymi przepisami. Przygotowanie do sprawy będzie rozliczane wg stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1. Wynagrodzenie będzie płatne w ramach kwoty, o której mowa w ust. 17.
15. W przypadku konieczności prowadzenia przez Wykonawcę spraw przed Krajową Izbą Odwoławczą, w których Zamawiający będzie stroną, Wykonawca zamiast wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, otrzyma wynagrodzenie każdorazowo ustalane z Zamawiającym jednak nie wyższe niż do kwoty określonej w § 3 pkt. 2 lit b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania. Przygotowanie do sprawy będzie rozliczane wg stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1. Wynagrodzenie będzie płatne w ramach kwotach, o której mowa w ust. 17.
16. Koszty zastępstwa procesowego zasądzone i ściągnięte od strony przeciwnej sporu przypadają Wykonawcy.
17. Łączna suma wynagrodzenia wypłacona Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty PLN brutto (słownie:złotych brutto). Kwota ta wypełnia wszystkie zobowiązania Zamawiającego związane z realizacją niniejszej umowy. W przypadku osiągnięcia ww. kwoty przed terminem określonym w § 11 ust. 1, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że od dnia zawarcia niniejszej umowy, lub od dnia 01.02.2016 r., od którego to dnia Wykonawca rozpocznie świadczenie usług na rzecz Zamawiającego, ubezpieczony będzie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za szkody



wyrządzone w związku z wykonywaniem przez siebie czynności zawodowych, na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2.500.000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).

2. Brak przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych od zawarcia niniejszej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 oznaczać będzie rozwiązanie niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie OC na sumę co najmniej 2.500.000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Jeżeli polisa wygaśnie przed upływem okresu, na jaki zostaje zawarta niniejsza umowa, Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia na kolejny okres i przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię każdej kolejnej opłaconej polisy ubezpieczeniowej, obejmującej kwotę co najmniej 2.500.000 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).

§ 10

Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

1. Niniejszą umowę strony zawierają na okres od dnia 01.02.2016 r. do dnia 31.01.2019r.,
z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz § 8 ust. 17 i § 9 ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku należytej staranności w wykonywaniu powierzonych usług przez Wykonawcę, Zamawiający mając na względzie zapisy § 3 ust. 1 umowy, może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, a ponad to Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości umowy.
3. Wykonawca zapłaci karę za opóźnienie w pisaniu opinii prawnej za każdy dzień 0,1 % od całości umowy
4. Za niestawienie się w sądzie w terminie wyznaczonym Wykonawca zapłaci karę 5%
5. Niezależnie od powyższego, każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, bez konieczności podania przyczyny, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

Strony postanawiają, że wszelkie doręczenia materiałów w wersji papierowej będą dokonywane na następujące adresy:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający :

Polska Organizacja Turystyczna
Biuro Administracyjno-Organizacyjne
ul. Chałubińskiego 8 19.p
00-613 Warszawa



§ 13

W przypadku jakichkolwiek sporów pomiędzy Stronami, których nie uda się zakończyć polubownie, a dotyczących interpretacji lub skutków prawnych któregośkolwiek postanowienia umowy, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa stanowi całkowite porozumienie pomiędzy Stronami odnośnie spraw w niej uregulowanych i nie ma żadnych innych uzgodnień ustnych czy pisemnych, wyraźnych czy dorozumianych, oprócz tych, które określone zostały w niniejszej umowie.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron niniejszej umowy.

Wykonawca:

Zamawiający

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kserokopia Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców KRS dotyczący Wykonawcy.

Załącznik nr 2 - kserokopia „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.

Załącznik nr 3 – przykładowa tabela rozliczenia czasu pracy.



Wykonawca (pieczęć):



Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **świadczenie usług prawnych dla Polskiej Organizacji Turystycznej**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.



Wykaz doświadczenia wykonawcy (w celu przyznania punktów w kryterium „doświadczenie wykonawcy”)

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....
.....

Działając w imieniu i na

rzecz:.....
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....
.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usług prawnych dla Polskiej Organizacji Turystycznej

przedstawiam (y) następujące informacje:

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY				
LP	Podkryterium	Przedmiot umowy	Data zawarcia umowy/okres obowiązywania	Nazwa i adres odbiorcy (zamawiającego usługę)
1.	umowa zawarta przez wykonawcę na okres minimum 12 miesięcy, której przedmiotem były usługi doradztwa prawnego obejmujące swoim zakresem			



	zamówienia publiczne			
....				
2.	umowa zawartą przez wykonawcę, której przedmiotem były usługi doradztwa prawnego obejmujące swoim zakresem prawo własności intelektualnej i przenoszenie tego prawa na inne podmioty (niezależnie od ilości wykonanych w ramach jednej umowy działań)			
....				

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.



WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

LP	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia ²	Doświadczenie ²
1.				☐ Radca Prawny ☐ Adwokat	☐ 3 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zamówień publicznych po stronie zamawiającego ☐ 2–letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług prawnych w sektorze finansów publicznych w Polsce ☐ 2-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej związanej z wdrażaniem funduszy UE oraz realizacją projektów dofinansowanych ze środków UE ☐ doświadczenie w zakresie prowadzenie spraw z zakresu praw autorskich
2.				☐ Radca Prawny ☐ Adwokat	☐ 3 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zamówień publicznych po stronie zamawiającego ☐ 2–letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu usług prawnych w sektorze finansów publicznych w Polsce ☐ 2-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej związanej z wdrażaniem funduszy UE oraz realizacją projektów dofinansowanych ze środków UE ☐ doświadczenie w zakresie prowadzenie spraw z zakresu praw autorskich
3.				☐ Radca Prawny ☐ Adwokat	☐ 3 – letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zamówień publicznych po stronie zamawiającego ☐ 2–letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu



					usług prawnych w sektorze finansów publicznych w Polsce [] 2-letnie doświadczenie w obsłudze prawnej związanej z wdrażaniem funduszy UE oraz realizacją projektów dofinansowanych ze środków UE [] doświadczenie w zakresie prowadzenie spraw z zakresu praw autorskich
...					

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² **Wykonawca potwierdza uprawnienia oraz doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.**

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

