



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Warszawa, 2015.10.27

BF/KO-ZP/066-42/15
Numer postępowania 30/15

**Wykonawcy,
ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę systemów informatycznych w infrastrukturze Polskiej Organizacji Turystycznej – informatyk administrator. Postępowanie nr 30/15.

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający **zmienia treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Rozdział V pkt 1 c) SIWZ

zapisy w brzmieniu:

„dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie jeżeli wykaże, że dysponuje:

informatyk administrator- co najmniej jedną osobą, która spełnia łącznie:

- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z administrowaniem systemami informatycznymi,
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na korzystanie z dokumentacji technicznej.”

zostają zmienione na zapisy w brzmieniu:

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie jeżeli wykaże, że dysponuje jedną osobą **informatyk administrator**, która posiada:

- minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z administrowaniem systemami informatycznymi;
- minimum sześciomiesięczne doświadczenie w pracy w administracji państwowej;
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na korzystanie z dokumentacji technicznej;
- wiedzę z zakresu Prawa zamówień publicznych;
- wiedzę w zakresie ochrony sieci informatycznych.”



ul. Chalubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04
e-mail: pot@pot.gov.pl
www.pot.gov.pl

Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

Zapisy w brzmieniu:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa systemów informatycznych w infrastrukturze Polskiej Organizacji Turystycznej:
informatyk administrator - od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.
2. Szczegółowy zakres obowiązków informatyka administratora obejmuje w szczególności:
 - 1) utrzymanie systemów wchodzących w skład Polskiego Systemu Informacji Turystycznej,
 - 2) zarządzanie i opieka nad serwerami Zamawiającego, w tym usługami i serwerami: active directory, DNS i DHCP, serwer plików oraz serwer druku, serwery poczty exchange, serwer MSProject, serwer SPSS, serwer księgowy QNT, serwer infokioskowy,
 - 3) opieka nad licencjami należącymi do Zamawiającego.
 - 4) zarządzanie i opieka nad serwerem oraz serwisem wewnętrznym WIWA,
 - 5) zarządzanie i opieka nad dyskami sieciowymi,
 - 6) zarządzanie domenami Zamawiającego,
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa danych znajdujących się na serwerze,
 - 8) zarządzanie i monitoring sieci LAN,
 - 9) pomoc przy obsłudze i konfiguracji systemów informatycznych w infrastrukturze Zamawiającego,
 - 10) wsparcie techniczne dla użytkowników systemu oraz uczestnictwo we wdrożeniach systemów informatycznych,
 - 11) współpraca z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie infrastruktury informatycznej.
 - 12) Znajomość MS Project od strony technicznej.
3. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 roku. Prace będą wykonywane 5 dni tygodniu po 8 godzin dziennie w godzinach umożliwiających bieżącą współpracę i realizację przedmiotu zamówienia z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Usługa będzie wykonywana zgodnie z założeniami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Zostają zmienione na zapisy w brzmieniu:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa systemów informatycznych w infrastrukturze Polskiej Organizacji Turystycznej - stanowisko informatyka helpdesk od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Szczegółowy zakres obowiązków obejmuje w szczególności:



- 1) utrzymanie systemów wchodzących w skład Polskiego Systemu Informacji Turystycznej,
 - 2) zarządzanie i opieka nad serwerami Zamawiającego, w tym usługami i serwerami: active directory, DNS i DHCP, serwer plików oraz serwer druku, serwery poczty exchange, serwer MSProject, serwer SPSS, serwer księgowy QNT, serwer infokioskowy,
 - 3) opieka nad licencjami należącymi do Zamawiającego.
 - 4) zarządzanie i opieka nad serwerem oraz serwisem wewnętrznym WIWA,
 - 5) zarządzanie i opieka nad dyskami sieciowymi,
 - 6) zarządzanie domenami Zamawiającego,
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa danych znajdujących się na serwerze,
 - 8) zarządzanie i monitoring sieci LAN,
 - 9) pomoc przy obsłudze i konfiguracji systemów informatycznych w infrastrukturze Zamawiającego,
 - 10) wsparcie techniczne dla użytkowników systemu oraz uczestnictwo we wdrożeniach systemów informatycznych,
 - 11) współpraca z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie infrastruktury informatycznej.
 - 12) Znajomość MS Project od strony technicznej.
 - 13) przygotowywanie zapytań ofertowych z zakresu wynikającego ze stanowiska pracy,
 - 14) przygotowywanie szacowania i opisów przedmiotów zamówienia do SIWZ z zakresu wynikającego ze stanowiska pracy,
 - 15) pomoc w tworzeniu budżetu na kolejny rok kalendarzowy z zakresu wynikającego ze stanowiska pracy,
 - 16) opisywanie faktur i koordynacja płatności z zakresu wynikającego ze stanowiska pracy,
 - 17) pomocy innym pracownikom POT w montażu i przygotowaniach np. rozstawianie infokiosków czy ścianki telewizyjnej, pomoc ze sprzętem na targach.
3. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4 w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 roku. Prace będą wykonywane 5 dni tygodniu po 8 godzin dziennie w godzinach umożliwiających bieżącą współpracę i realizację przedmiotu zamówienia z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
 4. W wyjątkowych sytuacjach (np. awarie systemu) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy pojawienia się w siedzibie Zamawiającego poza godzinami ustalonymi w ust. 3.
 5. Na żądanie Zamawiającego, średnio raz w miesiącu, Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy poza siedzibą Zamawiającego. W takim przypadku koszty związane z dotarciem do wskazanego miejsca pokryje Zamawiający.
 6. Usługa będzie wykonywana zgodnie z założeniami określonymi we wzorze umowy.



Załącznik nr 5 do SIWZ
Wzór wykazu osób:

WYKAZ OSÓB

którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *

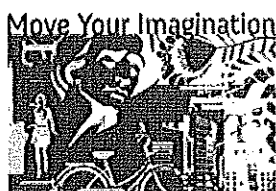
Lp.	Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*/**
1				
...				

Zostaje zmieniony na nowy wzór:

WYKAZ OSÓB

którą dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia *

Lp.	Osoba, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Zakres wykonywanych czynności w przedmiotowym postępowaniu	Posiadane kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie (postawienie krzyżyka w odpowiednich polach oznacza, że dana osoba spełnia wskazany wymóg)	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*/**
1			☐ posiada/posiadam 5 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z administrowaniem systemami informatycznymi; ☐ posiada/posiadam znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na korzystanie z dokumentacji technicznej ☐ posiada/posiadam sześciomiesięczne doświadczenie w pracy w administracji państwowej; ☐ posiada/posiadam wiedzę z zakresu Prawa zamówień publicznych; ☐ posiada/posiadam wiedzę w zakresie ochrony sieci informatycznych	



¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.

Ponadto Zamawiający informuje, iż zmianie uległy istotne postanowienia umowy. Nowa treść istotnych postanowień umowy stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pozostałe postanowienia pozostają bez zmian.

Oferty do przedmiotowego postępowania należy składać do dnia **6 listopada 2015 r. do godziny 13:00**, termin otwarcia ofert: **6 listopada 2015 r. o godzinie 13:30**.

WICEPREZES
Polskiej Organizacji Turystycznej

Elżbieta Wąsowicz-Zaborek
Elżbieta Wąsowicz-Zaborek

