

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 273216-2015 z dnia 2015-10-14 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Warszawa

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa systemów informatycznych w infrastrukturze Polskiej Organizacji Turystycznej: informatyk administrator - od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r. 2. Szczegółowy zakres obowiązków informatyka administratora...

Termin składania ofert: 2015-10-26

Numer ogłoszenia: 286854 - 2015; data zamieszczenia: 27.10.2015

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 273216 - 2015 data 14.10.2015 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Polska Organizacja Turystyczna, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 0-22 5367070, 5367011, fax. 022 5367004.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa systemów informatycznych w infrastrukturze Polskiej Organizacji Turystycznej: informatyk administrator - od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r. 2. Szczegółowy zakres obowiązków informatyka administratora obejmuje w szczególności: 1) utrzymanie systemów wchodzących w skład Polskiego Systemu Informacji Turystycznej, 2) zarządzanie i opieka nad serwerami Zamawiającego, w tym usługami i serwerami: active directory, DNS i DHCP, serwer plików oraz serwer druku, serwery poczty exchange, serwer MSProject, serwer SPSS, serwer księgowy QNT, serwer infokioskowy, 3) opieka nad licencjami należącymi do Zamawiającego. 4) zarządzanie i opieka nad serwerem oraz serwisem wewnętrznym WIWA, 5) zarządzanie i opieka nad dyskami sieciowymi, 6) zarządzanie domenami Zamawiającego, 7) zapewnienie bezpieczeństwa danych znajdujących się na serwerze, 8) zarządzanie i monitoring sieci LAN, 9) pomoc przy obsłudze i konfiguracji systemów informatycznych w infrastrukturze Zamawiającego, 10) wsparcie techniczne dla użytkowników systemu oraz uczestnictwo we wdrożeniach systemów informatycznych, 11) współpraca z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie infrastruktury

informatycznej. 12) Znajomość MS Project od strony technicznej 3. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 roku. Prace będą wykonywane 5 dni tygodniu po 8 godzin dziennie w godzinach umożliwiających bieżącą współpracę i realizację przedmiotu zamówienia z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy. 4. Usługa będzie wykonywana zgodnie z założeniami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

- **W ogłoszeniu powinno być:** 1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa systemów informatycznych w infrastrukturze Polskiej Organizacji Turystycznej - stanowisko informatyka helpdesk od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r. 2. Szczegółowy zakres obowiązków obejmuje w szczególności: 1) utrzymanie systemów wchodzących w skład Polskiego Systemu Informacji Turystycznej, 2) zarządzanie i opieka nad serwerami Zamawiającego, w tym usługami i serwerami: active directory, DNS i DHCP, serwer plików oraz serwer druku, serwery poczty exchange, serwer MSProject, serwer SPSS, serwer księgowy QNT, serwer infokioskowy, 3) opieka nad licencjami należącymi do Zamawiającego. 4) zarządzanie i opieka nad serwerem oraz serwisem wewnętrznym WIWA, 5) zarządzanie i opieka nad dyskami sieciowymi, 6) zarządzanie domenami Zamawiającego, 7) zapewnienie bezpieczeństwa danych znajdujących się na serwerze, 8) zarządzanie i monitoring sieci LAN, 9) pomoc przy obsłudze i konfiguracji systemów informatycznych w infrastrukturze Zamawiającego, 10) wsparcie techniczne dla użytkowników systemu oraz uczestnictwo we wdrożeniach systemów informatycznych, 11) współpraca z Zagranicznymi Ośrodkami Polskiej Organizacji Turystycznej w zakresie infrastruktury informatycznej. 12) Znajomość MS Project od strony technicznej. 13) przygotowywanie zapytań ofertowych z zakresu wynikającego ze stanowiska pracy, 14) przygotowywanie szacowania i opisów przedmiotów zamówienia do SIWZ z zakresu wynikającego ze stanowiska pracy, 15) pomoc w tworzeniu budżetu na kolejny rok kalendarzowy z zakresu wynikającego ze stanowiska pracy, 16) opisywanie faktur i koordynacja płatności z zakresu wynikającego ze stanowiska pracy, 17) pomocy innym pracownikom POT w montażu i przygotowaniach np. rozstawianie infokiosków czy ścianki telewizyjnej, pomoc ze sprzętem na targach. 3. Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu wskazanym przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 4 w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 roku. Prace będą wykonywane 5 dni tygodniu po 8 godzin dziennie w godzinach umożliwiających bieżącą współpracę i realizację przedmiotu zamówienia z wyjątkiem świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy. 4. W wyjątkowych sytuacjach (np. awarie systemu) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy pojawienia się w siedzibie Zamawiającego poza godzinami ustalonymi w ust. 3. 5. Na żądanie Zamawiającego, średnio raz w miesiącu, Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy poza siedzibą Zamawiającego. W takim przypadku koszty związane z dotarciem do

wskazanego miejsca pokryje Zamawiający. Usługa będzie wykonywana zgodnie z założeniami określonymi we wzorze umowy.

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** III.3.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie jeżeli wykaże, że dysponuje: informatyk administrator- co najmniej jedną osobą, która spełnia łącznie: - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z administrowaniem systemami informatycznymi, - znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na korzystanie z dokumentacji technicznej.
- **W ogłoszeniu powinno być:** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w tym zakresie jeżeli wykaże, że dysponuje jedną osobą informatyk administrator, która posiada: - minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe w obszarze związanym z administrowaniem systemami informatycznymi; - minimum sześciomiesięczne doświadczenie w pracy w administracji państwowej; - znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym na korzystanie z dokumentacji technicznej; - wiedzę z zakresu Prawa zamówień publicznych; - wiedzę w zakresie ochrony sieci informatycznych.