



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 18/15

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**Utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania portalowego
Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2015-2017**

Warszawa, czerwiec 2015 r.

ZATWIERDZAM



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 5 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 6 | Wykaz osób. |
| Załącznik nr 7 | Wykaz wykonanych usług. |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o grupie kapitałowej. |



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

Fax: +48 22 5367004

www.pot.gov.pl e-mail: pot@pot.gov.pl

REGON: 016213775

NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (tj. 134 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa utrzymania i rozwoju administratorsko-programistycznego rozwiązania portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2015-2017 zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ, obejmującym:
 - A. Odebranie i przejęcie serwerów sprzętu wykorzystywanego w rozwiązaniu, na których działa rozwiązanie portalowe Zamawiającego od dotychczasowego Wykonawcy.
 - B. Przeprowadzenie audytu istniejącego systemu CMS Joomla v. 1.5 przed przejęciem obsługi:
 - a. opracowanie i wykonanie raportu wstępnego z audytu, który umożliwi podniesienie wersji oprogramowania do Joomla v. 2.5.
 - b. opracowanie i przedstawienie harmonogramu działań z nim związanych.
 - c. wdrożenie zmian wynikających z audytu zgodnie z harmonogramem.
 - C. Podniesienie wersji systemu Joomla do v. 2.5 z zachowaniem wszystkich wytycznych wynikających bezpośrednio z wykonanego audytu oraz oceny ryzyk.
 - D. Utrzymanie (kolokacja), zabezpieczenie i udostępnienie infrastruktury informatycznej oraz odpowiednich zasobów sieciowych na potrzeby serwerów Zamawiającego.
 - E. Gwarancja i wykonywanie aktualizacji sprzętu, serwerów oraz oprogramowania znajdującego się na serwerach, tak by zagwarantować poziom usług zgodny z warunkami SLA - załącznik nr 2 do istotnych postanowień umowy.
 - F. Administrację sprzętową infrastrukturą informatyczną, systemem



operacyjnym, rozwiązaniem portalowym oraz aplikacjami uzupełniającymi zainstalowanymi na serwerach.

- G. Administracja rozwiązaniem portalowym oraz aplikacjami uzupełniającymi (Joomla, MySQL, OpenX, platforma e-learning, platforma mobilna oraz innymi, które powstaną w trakcie trwania umowy).
- H. Prace programistyczne zlecane przez Zamawiającego w trybie „on demand” w zakresie gwarantującym kompleksowy rozwój funkcjonalny całego rozwiązania przez okres trwania umowy, zgodnie z zaakceptowanym obustronnie harmonogramem czasowym. Prace programistyczne wykonywane są w ramach wynagrodzenia miesięcznego i nie mogą generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Zlecane prace dotyczą wszystkich serwisów www na serwerach Zamawiającego.
- I. Usługi konsultacyjne, analityczne i optymalizacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem strategii rozwoju portali Zamawiającego, optymalizacji ich działania oraz wdrażania najnowszych trendów i technologii w trakcie trwania umowy.
- J. Raportowanie w cyklu miesięcznym stanu serwera i oprogramowania.
- K. Aktualizacja dokumentacji technicznej dla rozwiązania w zakresie dla administratora, programisty i użytkownika końcowego.
- L. Przekazywanie zamawiającemu w cyklach półrocznych wersji produkcyjnej systemu w postaci plików konfiguracyjnych systemów zależnych, kodów źródłowych, aplikacji wraz z instrukcją ich kompilacji i instalacji a także skrypty instalacji.

Wspólny słownik zamówień CPV:

72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72415000-2 - Usługi hostingowe dla stron WWW

- 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp. w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego i zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 7. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
- 8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
- 9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 10. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.



11. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienie o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**
2. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi to 04.07.2015 r., przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tego terminu ze względu na przedłużające się procedury przetargowe.
3. Pozostałe terminy i warunki wykonania zamówienia zostały szczegółowo określone w **Załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ** stanowiącym istotne postanowienia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia -w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (lub w przypadku usług ciągłych – wykonuje) **co najmniej**:
 - a. dwa projekty obejmujące migrację danych, wdrożenie i utrzymywanie rozwiązań portalowych dedykowanych do obsługi serwisów wielojęzycznych (co najmniej 10 wersji językowych) wykorzystujących kodowanie UTF-8 oraz rozszerzenie JMS Multi Sites.
 - b. dwa rozwiązania, o zbliżonym do rozwiązania Zamawiającego stopniu zaawansowania, opartych o CMS Joomla v 2.5 znajdujących się pod opieką Wykonawcy, z czego przynajmniej jeden dla administracji publicznej.
 - c. dwa projekty długoterminowe dotyczące stałej obsługi administratorsko-programistycznej trwającej dłużej niż 1,5 roku każdy.
 - d. jeden projekt obejmujący zaplanowanie, stworzenie struktury danych oraz zarządzanie bazą danych (MySQL) o tematyce turystycznej.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* - Wykonawca zagwarantuje delegowany zespół projektowy do obsługi przedmiotu zamówienia składający się z co najmniej z 6-u osób:



- a. **Kierownika projektu/Analityka**, posiadającego przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie umiejętności zarządzania projektami, w których przedmiotem było utrzymanie systemu informatycznego o zbliżonym stopniu zaawansowania jak u Zamawiającego oraz posiadającego dwuletnie doświadczenie w sektorze turystyki. Kompetencja kierownika projektu nie może być łączona z kompetencją żadnego z wymienionych stanowisk w punkcie 3.
- b. Minimum **trzech programistów**, z których każdy posiada dwuletnie doświadczenie w programowaniu, w technologii PHP. ver. 5, JavaScript, Ajax, itp. oraz wiedzę z zakresu integracji systemów a także uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych, których wartość osiągała min. 50 000 PLN (każdego z projektów).
- c. **Specjalisty ds. testów**, który posiada podstawową wiedzę z zakresu oskryptowania narzędzi do testów funkcjonalnych, wydajnościowych, obciążeniowych (np. Test Partner, HP Quality Center, Load Runner itp.). Uczestniczył w co najmniej 3 projektach informatycznych jako tester oprogramowania/test manager.
- d. **Administradora/Administratorów**, którzy posiadają wiedzę z zakresu zarządzania infrastrukturą informatyczną, a w szczególności:
 - administrowanie systemem linux / Unix, bazami danych MySQL, PostGreSQL Oracle
 - technikami wirtualizacji
 - administrowania urządzeniami sieciowymi (Firewalle, switche, routery, systemy IDS/IPS itp.)
 - z zakresu bezpieczeństwa danych
 - znajomości sprzętowej urządzeń informatycznych a także peryferyjnych

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej* - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.



4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia**.
5. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **załącznikiem 1 do niniejszej SIWZ**.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2 do niniejszej SIWZ**.
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt 1 ppkt 2). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
 - 3) Wykaz osób, które będą bezpośrednio delegowane, aby uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w ust. V, pkt 1 ppkt 3) oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Przez główne usługi, należy rozumieć **co najmniej**:

- a. dwa projekty obejmujące migrację danych, wdrożenie i utrzymywanie rozwiązań portalowych dedykowanych do obsługi serwisów wielojęzycznych (co najmniej 10 wersji językowych) wykorzystujących kodowanie UTF-8 oraz rozszerzenie JMS Multi Sites.
- b. dwa rozwiązania, o zbliżonym do rozwiązania Zamawiającego stopniu zaawansowania, opartych o CMS Joomla v 2.5 znajdujących się pod opieką Wykonawcy, z czego przynajmniej jeden dla administracji publicznej.
- c. dwa projekty długoterminowe dotyczące stałej obsługi administratorsko-programistycznej trwającej dłużej niż 1,5 roku każdy
- d. jeden projekt obejmujący zaplanowanie, stworzenie struktury danych oraz zarządzanie bazą danych (MySQL) o tematyce turystycznej.



Wykaz głównych usług, musi zawierać:

- a. opis przedmiotu usługi i jego wartość (nazwę i krótki opis usługi),
- b. daty wykonania usługi (w układzie: dd-mm-rrrr),
- c. odbiorców (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych usług),
- d. rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu),

Wzór wykazu głównych usług stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ są:

- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej za dowód uważa się oświadczenie wykonawcy,
- c. w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 3 do niniejszej SIWZ**,
 - 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ**),
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.



3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis upoważnionej osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Pzp.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenie wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. a i ust. 2 pkt. a, ust. 5 i 6 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.



VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) pisemnie na adres **Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chalubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa**, lub
 - b) faksem na numer **+48 22 536 70 04**, lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **anna.sloniewicz@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 08.00 do 16.00 – **Anna Słoniewicz- tel. 22 536 70 37.**



VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wadium wymaganego w przedmiotowym postępowaniu to **12 000,00 zł**.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
8. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Polskiej Organizacji Turystycznej, tj.:
Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie nr: 88 1130 1017 0020 1417 3690 0001, z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr 18/15”
9. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
10. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
11. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu należy złożyć osobno w kopercie zawierającej ofertę, włączając do oferty kopię dokumentu.
12. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert musi zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się



o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 9, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 4** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - A. Cenę brutto za wykonanie całego zamówienia
 - B. Koszt stałego abonamentu miesięcznego brutto
 - C. Wypełniony formularz ofertowy –zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału.
 - D. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.
 - E. Informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem III pkt 10 niniejszej SIWZ.
21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty: **Utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2015-2017**

Nie otwierać przed 11.06.2015 r. godz.12:30.

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub



zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.

24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **11.06.2015 r. o godz. 12.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **11.06.2015 r. o godz. 12.30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia. W ramach całkowitej ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III.
3. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- a. Jakość, serwis oraz parametry techniczne usługi przedstawione za pomocą opracowanych przez Wykonawców opisów świadczenia usługi i procedur.



Wartość oceny: 20% Każdy z poniższych dokumentów będzie punktowany oddzielnie a uzyskane punkty sumowane. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt.

- dokument z opisem procedur eskalacji problemów (brak dokumentu – 0 pkt., dostarczony dokument – 2 pkt.)
- dokument z opisem planu ciągłości działania (disaster recovery plan) oraz polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa. Zamawiający oczekuje przedstawiania w dokumentacji opisu metodologii zastosowanej przy zaprojektowaniu rozwiązania systemu backupowego. Ocena będzie wystawiona na podstawie technicznego zaawansowania tego rozwiązania jak również częstotliwości przeprowadzania backupu, typu (pełny, przyrostowy), ilość generacji przechowywanych, gdzie i jak będą przechowywane backupy (on site, off site), typ nośników zaproponowanych w rozwiązaniu, szybkość przywrócenia systemów po całkowitym zniszczeniu systemów, procedury testowania backupów (brak planu ciągłości działania - 0 pkt., niezgodność z normą PN-ISO/IEC 17799:2007 - 0 pkt., szczegółowy opis procedur i planu ciągłości oraz działania zgodne z normą PN-ISO/IEC 17799:2007 - 6 pkt.)
- dokument z opisem technologii i systemów używanych do zabezpieczenia sieci i serwerów oraz innych systemów wspierających portale Zamawiającego (brak zabezpieczeń – 0 pkt., Każdy segment sieciowy infrastruktury portali Zamawiającego jest monitorowany przez urządzenia IDS i logi z tego systemu są rutynowo przeglądane przez grupę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci – 3 pkt.,)
- dokument z opisem technologii i systemów używanych do monitorowania wydajności serwerów (procesora, pamięci operacyjnej i wirtualnej, twardych dysków, szybkości ładowania się stron, dostępności serwisów, itd.) Urządzenia sieciowe monitorowane pod względem wydajności i wczesnego wykrywania problemów za pomocą oprogramowania HP OpenView lub oprogramowaniem o równoważnej funkcjonalności – 2 pkt, brak monitorowania– 0 pkt.
- Infrastruktura serwerów monitorowana za pomocą oprogramowania UpTime lub oprogramowaniem o równoważnej funkcjonalności – 2 pkt, brak monitorowania – 0 pkt)
- dokument z opisem siedziby, w której serwery portali Zamawiającego będą się mieścić (kolokacji), infrastruktury sieciowej, fizycznych zabezpieczeń sprzętu, łącz internetowych wraz z ich przepustowością (wymagana zgodność ze standardem Tier 3 lub Tier 4 wg standaryzacji TIA-942)
 - standard Tier 3 - 2 pkt.,
 - standard Tier 4 - 5 pkt.

2. Całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy. **Wartość oceny: 80%** przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt,}$$



3. Oferty będą oceniane metodą punktową a punkty za każde kryterium zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która spełni wymogi SIWZ oraz uzyska największą ilość punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
4. oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.



2. Zabezpieczenie należy wnieść jednorazowo, przed podpisaniem umowy wyłącznie w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde żądanie.
4. Część zabezpieczenia, stanowiąca 70% całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część, stanowiąca 30% całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
5. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu, ma być wniesione na rachunek: **Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie nr: 88 1130 1017 0020 1417 3690 0001**, albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Postępowanie nr 18/15”**

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a) zmianę terminu rozpoczęcia umowy ze względu na przedłużające się procedury przetargowe,
 - b) zamiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
 - d) zamiany osób realizujących zamówienie ze strony Wykonawcy pod warunkiem posiadania przez nowe osoby kompetencji określonych w SIWZ w ust V w pkt 1 ppkt 3 oraz pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub



miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że wartość szacunkowa zamówienia podstawowego wynosi **456 504,00 PLN** (szacunkowa wartość zamówienia jak wskazuje przepis art. 32 ust.1. ustawy Pzp to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług).

I. Informacje ogólne o systemie na serwerze POT

Rozdział stanowi dokumentację środowiska serwerowego należącego do Polskiej Organizacji Turystycznej, w którym działają portale internetowe tej organizacji.

Obsługiwane domeny

W chwili obecnej system obsługuje następujące domeny internetowe:

adserver.pot.gov.pl
aktualnosci-turystyczne.pl
aktualnosciturystyczne.pl
bolan.travel
edenpoland.pl
edenpolska.pl
lengyelorszag.travel
old.polska.travel
pdf.polska.travel
pieknywschod.pl
poland-convention.pl
poland.travel
polen.travel
polin.travel
pologne.travel
polonia.travel
polscha.travel
polska.travel
polsko.travel
polskapodajdalej.pl
pot.gov.pl
puola.travel
tech.travel
tech.travel.pl
zarabiajnaturystyce.pl



W obrębie domen głównych funkcjonują również subdomeny kierujące do dodatkowych usług, np.: serwera reklam, środowisk deweloperskich oraz środowisk testowych. Strefą pomocniczą dla środowisk deweloperskich i testowych jest domena pot.potsite.pl. Domena potsite.pl została specjalnie przeznaczona do obsługi wszelkich usług zaplecza rozwiązania. Serwisy w domenie.travel dotyczą Narodowego Portalu Turystycznego działającego w 23 wersjach rynkowych

Usługi systemowe - główne

Serwery przygotowane dla Polskiej Organizacji Turystycznej świadczą usługi w oparciu o niżej wymienione rozwiązania:

- Udostępnianie treści statycznych HTTP (za pośrednictwem serwera nginx w wersji 0.7.65,
- Udostępnianie treści dynamicznej HTTP (za pośrednictwem serwera nginx i obsługi skryptów PHP w trybie FastCGI interpretowanych przez PHP w wersji 5.3.10),
- System baz danych oparty o serwer MySQL w wersji 5.1.73,
- Serwer pocztowy SMTP przeznaczony do wysyłki poczty generowanej przez portale Polskiej Organizacji Turystycznej.

Usługi systemowe – dodatkowe

Dla zapewnienia prawidłowego przepływu danych między usługami głównymi i zabezpieczeniu serwerów wprowadzono dodatkowe usługi realizujące w/w zadania:

- sshd – serwer zdalnego dostępu,
- rsync – usługa synchronizacji plików,
- nfs – serwer sieciowego udostępniania zasobów,
- nagios – serwer monitorujący,
- tripwire – usługa nadzorująca niepowołane zmiany plików systemowych,
- memcache – serwer cache’ujący,
- xcache – serwer cache’ujący,
- cacti – serwer monitorujący.

Maszyny wirtualne

Wirtualizacja środowiska pozwala na realizację usług z założeniami izolacji warstw HTTP, aplikacji oraz baz danych. W związku z powyższym każdy z serwerów głównych posiada uruchomiony serwer wirtualizujący Xen w wersji 4.0 i poniższe instancje wirtualne:

Serwer A (pot-srv-a):

- a-http – maszyna wirtualna obsługująca usługi: HTTP, DNS;
- a-app – maszyna wirtualna obsługująca warstwę aplikacji (php/fastcgi), serwera udostępniania zasobów NFS, serwera pocztowego SMTP (postfix), serwera cache’ującego memcache;

Move Your Imagination – maszyna wirtualna obejmująca system bazodanowy MySQL;



- a-mon – maszyna wirtualna obsługująca usługi monitorowania rozwiązania portalowego oraz udostępniania stron wikipedii Polskiej Organizacji Turystycznej;
- a-nfs – maszyna wirtualna mapująca zasoby dyskowe macierzy (pot-nas-00) i udostępniająca je serwerom za pośrednictwem usługi nfs;
- a-git – wirtualna maszyna usługi GIT;

Serwer A (pot-srv-b):

- b-http – maszyna wirtualna obsługująca usługi: HTTP, DNS;
- b-app – maszyna wirtualna obsługująca warstwę aplikacji (php/fastcgi), serwera zapasowego udostępniania zasobów NFS, serwera pocztowego SMTP (postfix), serwera cache'ującego memcache;
- b-db – maszyna wirtualna obejmująca system bazodanowy MySQL;
- b-mon – maszyna wirtualna obsługująca usługi monitorowania rozwiązania portalowego oraz udostępniania stron wikipedii Polskiej Organizacji Turystycznej;
- b-nfs – maszyna wirtualna mapująca zasoby dyskowe macierzy (pot-nas-00) i udostępniająca je serwerom za pośrednictwem usługi nfs;
- b-git – zapasowa wirtualna maszyna usługi GIT;

Serwer D (pot-srv-d):

- d-app – maszyna wirtualna obsługująca warstwę aplikacji (php/fastcgi), serwera pocztowego SMTP (postfix), serwera cache'ującego memcache;
- d-db – maszyna wirtualna obejmująca system bazodanowy MySQL;

Serwer E (pot-srv-e):

- e-app – maszyna wirtualna obsługująca warstwę aplikacji (php/fastcgi), serwera pocztowego SMTP (postfix), serwera cache'ującego memcache;
- e-db – maszyna wirtualna obejmująca system bazodanowy MySQL.

Konfiguracja sprzętowa

Usługi realizowane są z wykorzystaniem czterech fizycznych serwerów o niżej wymienionych parametrach:

2 serwery:

- Procesor: Intel(R) Xeon(R) CPU E31240 @ 3.30GHz
- Pamięć RAM: 4 x 4GB
- Dyski SATA 2x500 GB – spięte w MD RAID-1
- Dyski SATA 2x500 GB – utworzone pojedyncze partycje sdc1, sdd1 (podpięte pod a-app/b-app)

oraz 2 serwery

- Procesor: Intel Xeon CPU E31220 v3 3.1GHz, 8M Cache, Turbo, 4C/4/T, 80W
- Pamięć: 4 x 4GB DDR3-1600 1RX8 SNPYWJTRC/4G A7303660
- Dyski: 2x Dell 1 TB SATA 7.2k 3.5" dysk twardy non hot plug (R220)



Dodatkowo wykorzystywany jest sieciowy serwer plików: Synology RS814 z zainstalowanymi dyskami WD RED WD30EFRX, 3.5", 3TB, SATA/600, 64MB cache 4 sztuki

Infrastruktura sieciowa obsługiwana jest przez switch Cisco Small Business SG200-18, firewall Juniper Networks Netscreen NS-50 oraz load balancer Foundry Networks ServerIron XL SLB16.

Komponenty użyte w serwisach CMS Joomla w wersji 2.5:

1. Artio JoomSEF
2. Banners
3. Blue Flame Forms
4. RIT Catalogue (autorski komponent)
5. Chrono Comments
6. Contests
7. Custom Properties
8. Rubber Doc
9. Easycropimage
10. gk3_tabs_manager
11. J2XML Importer
12. JCE
13. JEvents
14. JNotes
15. Jolomea
16. JoomlaPack
17. JotCache
18. JRE Cache
19. K2
20. Lookover
21. Missing T
22. Multi Sites
23. Newsfeeds
24. noixACL
25. PhocaGallery
26. Polls
27. QCache
28. QuickFAQ
29. Travel
30. Version Control
31. Weblinks
32. Xmap



Komponenty o szczególnym znaczeniu:

- Artio JoomSEF – rozwiązanie zapewniające obsługę przyjaznych linków, kod źródłowy modyfikowany stosownie do specyficznych potrzeb Zamawiającego
- BlueFlameForms – rozwiązanie do obsługi formularzy
- RIT Catalogue – baza obiektów turystycznych
- JMS MultiSites – rozwiązanie zapewniające tworzenie niezależnych serwisów www na bazie tej samej instalacji systemu CMS Joomla
- NoixACL – rozwiązanie zapewniające kontrolę dostępu do rozwiązania portalowego dla określonych użytkowników. Kod źródłowy modyfikowany stosownie do potrzeb Zamawiającego
- PhocaGallery – rozwiązanie obsługujące tworzenie i wyświetlanie galerii zdjęć.

Komponenty użyte w serwisach CMS Joomla w wersji 1.5:

- ARTIO JoomSEF
- Banners
- JX Catalog
- Blue Flame Forms
- Chrono Comments
- Custom Properties
- RubberDoc
- Crop Image
- Tabs Manager GK3
- J2XML
- JCE Administration
- JNotes
- Joom!Fish
- JotCache
- JRE Cache
- K2
- Lookover
- Missing T
- Multisites
- News Feed
- noixACL
- PhocaGallery
- Polls
- Qcache
- QuickFAQ
- Travel
- Version Control
- Xmap



II. Zakres przedmiotu zamówienia

1. Odebranie i przejęcie serwerów oraz sprzętu wykorzystywanego w rozwiązaniu, na których działa rozwiązanie portalowe Zamawiającego od dotychczasowego wykonawcy.
2. Przeprowadzenie audytu istniejącego systemu CMS Joomla v.1.5 i v.2.5 przed przejęciem obsługi:
 - opracowanie i wykonanie raportu wstępnego z audytu, który umożliwi zaplanowanie działań rozwojowych całego rozwiązania portalowego;
 - opracowanie i przedstawienie harmonogramu działań z nim związanych;
 - wdrożenie zmian wynikających z audytu zgodnie z harmonogramem.

Zamawiający ma na myśli kompleksowy audyt przejmowanego rozwiązania, które umożliwi określenie punktu startu oraz odpowiedzialności dla Wykonawcy, który przejmie obsługę rozwiązania oraz zabezpieczy poziom obsługi zgodny z SLA.

W zakres audytu wchodzi przede wszystkim:

- Dokonanie oceny aktualności oprogramowania systemu oraz tworzących go komponentów, modułów, dodatków oraz wszelkiego oprogramowania nie będącego oryginalnie częścią systemu CMS Joomla, a następnie określenie zakresu prac do wykonania w celu aktualizacji do najnowszej wersji poszczególnych składowych, mając na uwadze zapewnienie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa całego rozwiązania, jego jak najwyższej jakości funkcjonalnej oraz wydajnościowej.
- Dokonanie oceny poprawności generowanego kodu HTML, kodu JavaScript oraz kodu CSS względem stosownych do tych technologii standardów oraz względem najpopularniejszych przeglądarek internetowych (IE 9+, Chrome 42+, Firefox 37+, Opera 29+)
- Dokonanie oceny dostępności serwisów względem zaleceń standardu WCAG, które są określone w Krajowych Ramach Interoperacyjności.
- Dokonanie oceny przystosowania serwisów pod wyszukiwarki (SEO) od strony technicznej optymalizacji w zakresie: kompresowania plików css, js, grafiki, wykorzystywania pamięci podręcznej, szybkości otwierania się serwisów, przekierowań adresów, konfiguracji plików sitemap.xml oraz robots.txt, itp.
- Dokonanie oceny wersji na urządzenia przenośne dla wszystkich serwisów pod kątem poprawności wyświetlania treści, optymalizacji pod wyszukiwarki.
- Dokonanie oceny systemów monitorujących stan serwerów oraz usług na tych serwerach uruchomionych pod kątem wystarczającego zakresu zbierania danych do przygotowania raportów administratorskich.
- Dokonanie oceny aktualności oprogramowania serwerowego, a następnie określenie, co należy zaktualizować mając na uwadze zapewnienie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa rozwiązania serwerowego, jego jak



- najwyższej jakości funkcjonalnej oraz wydajnościowej.
- Przeprowadzenie z lokalizacji zdalnych badania czasów odpowiedzi serwera, czasów ładowania się stron serwisów dedykowanych dla tej lokalizacji.
 - Weryfikacja działania mechanizmów zarządzających tworzeniem kopii zapasowych oraz odtwarzaniem systemu z kopii zapasowych.
 - Dokonanie oceny kompletności dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej i ich zgodności ze stanem faktycznym rozwiązania portalowego POT.
 - Wykonawca w trakcie wdrażania zmian gwarantuje zachowanie poziomu dostępności usług zgodnie z czasem SLA zawartym w umowie.
3. Aktualizacja wersji systemu Joomla! do najnowszej stabilnej wersji z zachowaniem wszystkich wytycznych wynikających bezpośrednio z wykonanego audytu oraz oceny ryzyk.
4. Utrzymanie (kolokacja), zabezpieczenie i udostępnienie infrastruktury informatycznej oraz odpowiednich zasobów sieciowych na potrzeby serwerów Zamawiającego
- Serwery powinny być kolokowane w centrum przetwarzania danych klasy Tier 4 lub Tier 3 (zgodnie ze standaryzacją TIA-942)
 - Gwarancja wymiany uszkodzonego sprzętu w trybie 8h FixTime 24/7
 - Gwarancja dynamicznej zmiany parametrów łącza
5. Gwarancja i wykonywanie aktualizacji sprzętu, serwerów oraz oprogramowania znajdującego się na serwerach, tak by zagwarantować poziom usług zgodny z warunkami SLA (Załącznik C):
- Upgrade i update sprzętowy zabezpieczający bezpieczny margines wydajności rozwiązania przy założeniu wzrostu obciążenia zasobów o 35% w ciągu 12 miesięcy.
 - Upgrade i update oprogramowania do najnowszej, stabilnej wersji
 - Śledzenie emisji łątek bezpieczeństwa poszczególnych producentów oprogramowania oraz aktualizowanie niezbędnych zabezpieczeń zarówno dla systemów jak i dodatkowych komponentów i modułów wykorzystywanych w systemach. Implementacja krytycznych łątek bezpieczeństwa nie później niż 14 dni od wypuszczenia.
6. Administrację sprzętową infrastrukturą informatyczną, systemem operacyjnym, rozwiązaniem portalowym oraz aplikacjami uzupełniającymi zainstalowanymi na serwerach z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania gwarantującego odpowiedni zakres sprawdzanych parametrów (np.: Tripwire, Nagios, Cacti)
- Kontrola wydajności obejmująca monitoring stanu serwera, zainstalowanego oprogramowania i podłączonych urządzeń peryferyjnych (streamer, ups) stanowiących integralną część serwera, kontrola błędów, logów systemowych, prób ataków zewnętrznych, wykonywanie prac administratorskich, kontrola parametrów wydajnościowych.
 - Wykonywanie polityki bezpieczeństwa (konfiguracja, aktualizacja i obsługa skryptów narzędziowych – backup, restarty, cleaning, firewall, SSL –



aktualizacja certyfikatów bezpieczeństwa, monitoring ataków zewnętrznych, itp.). Dostarczenie pełnej dokumentacji bezpieczeństwa.

- Wykonawca dostarcza pełne rozwiązanie backupowe. Gwarantuje bezwarunkowe bezpieczeństwo danych przechowywanych na serwerach. Prawidłowy przebieg procesu jest monitorowany po stronie Wykonawcy.
- Zarządzanie prawami dostępu dla użytkowników serwera
- Konfiguracja i aktualizacja wpisów DNS na serwerze oraz zarządzanie domenami należącymi do POT w imieniu Zamawiającego.
- Konfiguracja, aktualizacja i zarządzanie serwerem SMTP na potrzeby działających aplikacji (tworzenie, uzupełnianie, itp. listami mailingowymi, powiadomieniami dla użytkowników, notyfikacje systemowe związane z workflow'em).
- Konfiguracja, aktualizacja systemu do monitorowania sieci, opartego o protokół SNMP. Dostarczanie na życzenie Zamawiającego graficznych statystyk obciążenia łącza.
- Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania użytkownika systemu operacyjnego z uprawnieniami „Read Only” na serwerze produkcyjnym i przekazania go zamawiającemu wraz z hasłem.
- Wykonawca zobowiązuje się do założenia konta deweloperskiego dla Zamawiającego w środowisku deweloperskim rozwiązania.
- Wykonawca gwarantuje dostęp do serwera obsługującego instancje portalowe produkcyjne poprzez protokół SSH.

7. Administrację rozwiązaniem portalowym oraz aplikacjami uzupełniającymi (Joomla, MySQL, OpenX, platforma mobilna oraz innymi, które powstaną w trakcie trwania umowy). Administracja obejmuje między innymi:

- monitoring wydajności i bezpieczeństwa przy użyciu profesjonalnych narzędzi do monitoringu,
- kontrola i usuwanie błędów,
- zarządzanie prawami dostępu dla użytkowników (ACL),
- zarządzanie i aktualizacja procesów workflow,
- zarządzanie i optymalizacja harmonogramu procesów administratorskich uruchamianych automatycznie,
- wszelkie typowe prace administratorskie mające na celu konserwację, poprawę działania i optymalizację architektury rozwiązania.

8. Prace programistyczne zlecane przez Zamawiającego w trybie „on demand” w zakresie gwarantującym kompleksowy rozwój funkcjonalny całego rozwiązania przez okres trwania umowy, zgodnie z zaakceptowanym obustronnie harmonogramem czasowym. Prace programistyczne wykonywane są w ramach wynagrodzenia miesięcznego i nie mogą generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Zlecane prace dotyczą wszystkich serwisów www na serwerach Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje określonej liczby godzin miesięcznie na prace zgłaszane w trybie „on-demand”, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest delegować zespół projektowy, którego 100% czasu pracy w miesiącu będzie dotyczyć prac realizowanych na zlecenie Zamawiającego, zgodnie z



warunkami SLA. Szczegółowe zapisy SLA znajdują się w pkt.4 załącznika nr 2 do umowy. W przypadku zmian prawnych, a także w celu usprawnienia procesów biznesowych, zmian marketingowych oraz dostosowania portalu do nowych technologii Wykonawca, na wniosek Zamawiającego przeprowadzi:

- implementację rozszerzeń, modułów i dodatków dla systemu CMS oraz innych aplikacji,
- wdrożenie zmian funkcjonalnych w działających modułach i dodatkach,
- dostosowanie kodu HTML serwisów do zaleceń optymalizacji pod kątem wyszukiwarek (zalecenia SEO),
- optymalizację oprogramowania portalowego w celu zwiększenia wydajności rozwiązania,

Wszelkie prace programistyczne będą przebiegać w 3 etapach: instancja developerska – instancja testowa – instancja produkcyjna, będą podlegać testowaniu po stronie Wykonawcy oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego możliwa będzie implementacja zmian w środowisku produkcyjnym.

Wykonawca zagwarantuje pełne odzwierciedlenie instancji testowych względem instancji produkcyjnych w zakresie:

- a) sprzętowym,
- b) aplikacyjnym,
- c) konfiguracyjnym,
- d) komunikacyjnym

oraz zapewni odświeżenie środowiska testowego przed każdorazowym wdrożeniem zmiany na środowisku testowym.

Wdrożenie istotnych zmian programistycznych w systemie produkcyjnym każdorazowo wymaga przedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu działań oraz dokumentacji wdrożenia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wdrożenia live. Dokumentacja przedwdrożeniowa powinna zawierać:

- wyniki testów oprogramowania wraz ze scenariuszami testowymi (testów wydajnościowych, obciążeniowych, testów regresji funkcjonalnej oraz testów integracyjnych);
 - plan/procedurę przebiegu wdrożenia;
 - plan/procedurę wycofania zmian w przypadku nieoczekiwanych komplikacji i problemów.
9. Usługi konsultacyjne, analityczne i optymalizacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem strategii rozwoju portali Zamawiającego, optymalizacji ich działania oraz wdrażania najnowszych trendów i technologii w trakcie trwania umowy. Usługi tego typu powinny być świadczone na bieżąco w trakcie trwania umowy.
10. Raportowanie w cyklu miesięcznym stanu serwera i oprogramowania. (Zamawiający otrzyma konto z uprawnieniami sudo z dostępem do logów systemowych).



11. Aktualizacja dokumentacji technicznej dla rozwiązania w zakresie dla administratora, programisty i użytkownika końcowego po każdej zmianie w systemie. Dokumentacja dla administratora i dewelopera musi zawierać listę wprowadzonych zmian, aktualną konfigurację systemu oraz ustawienia lokalizacyjne zasobów, listę zmienionych/usuniętych/dodanych plików, itd. Wykonawca zobowiązany jest do kontroli oraz czyszczenia nieużywanych wersji deweloperskich i testowych w ramach rutynowych prac administratorskich. Wszystkie zasoby serwerowe powinny być zewidencjonowane i opisane, tak by wiadomo było, w jakim celu znajdują się na serwerze. Dokumentacja techniczna powinna zostać dostarczona najpóźniej 14 dni po wprowadzonej zmianie.
12. Przekazywanie Zamawiającemu w cyklach półrocznych wersji produkcyjnej systemu w postaci plików konfiguracyjnych systemów zależnych, kodów źródłowych aplikacji wraz z instrukcją ich kompilacji lub instrukcją konfiguracji interpretera, instrukcją instalacji wraz ze skryptami instalacyjnymi oraz zrzuty baz danych.



Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na **utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania
portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2015-2017**

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na **utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania**
portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2015-2017

w imieniu:

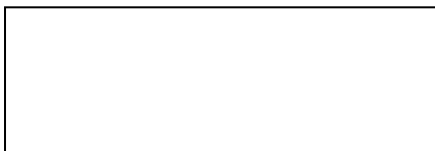
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)





Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW (w przypadku oferty wspólnej,
ze wskazaniem pełnomocnika):

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą
ofertę na **utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny**
rozwiązania portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej w latach
2015-2017

za cenę:

..... **PLN brutto**
(słownie:)

W tym:

Koszt stałego abonamentu miesięcznegobrutto x czas trwania
umowy wynosi:..... brutto.

Ponadto składając ofertę:

Oświadczamy, że w cenie zawarte zostały wszystkie koszty wykonania
zamówienia, a w szczególności wszystkie koszty poniesione w tym zakresie



w szczególności: koszty świadczenia usług administratorskich i developerskich w tym w trybie „on-demand”, koszty rozbudowy sprzętowej serwerów w celu zabezpieczenia rozwoju rozwiązania portalowego w trakcie trwania umowy oraz że oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.) i art. 5-17e ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) **cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczam/-y, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia;**
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **przetargu nieograniczonym** (oznaczenie sprawy: 18/15) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest: utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej, zwanego dalej Rozwiązaniem Portalowym, w latach 2015-2017 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy, obejmującym:
 - 1.1. Odebranie i przejęcie serwerów oraz sprzętu należącego do Zamawiającego, na którym działa rozwiązanie portalowe Zamawiającego od dotychczasowego wykonawcy.
 - 1.2. Przeprowadzenie audytu istniejącego systemu CMS Joomla v. 1.5 oraz v.2.5 przed przejęciem obsługi:
 - a) opracowanie i wykonanie raportu wstępnego z audytu, który umożliwi podniesienie wersji oprogramowania do Joomla v. 2.5
 - b) opracowanie i przedstawienie harmonogramu działań z nim związanych
 - c) wdrożenie zmian wynikających z audytu zgodnie z harmonogramem.
 - 1.2.1. Przez przeprowadzenie audytu, o którym mowa w pkt 1.2 powyżej należy rozumieć kompleksowy audyt przejmowanego rozwiązania, który umożliwi określenie początkowego stanu Rozwiązania Portalowego oraz odpowiedzialności Wykonawcy, który przejmie obsługę Rozwiązania Portalowego oraz zabezpieczy poziom obsługi zgodny z SLA. W zakres audytu wchodzi przede wszystkim:
 - a) dokonanie inwentaryzacji oraz oceny aktualności oprogramowania systemu oraz tworzących go komponentów, modułów, dodatków oraz wszelkiego oprogramowania niebędącego oryginalnie częścią systemu CMS Joomla 1.5 a następnie określenie zakresu prac do wykonania w celu przejścia na wersję 2.5 (jeżeli funkcjonują w rozwiązaniu serwisy w wersji 1.5), mając na uwadze zapewnienie, jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa całego rozwiązania, jego jak najwyższej jakości funkcjonalnej oraz wydajnościowej,
 - b) dokonanie oceny poprawności generowanego kodu HTML, kodu JavaScript oraz kodu CSS względem stosownych do tych technologii standardów oraz względem najpopularniejszych przeglądarek internetowych (IE 9+, Chrome 41+, Firefox 36+, Opera 28+);
 - c) dokonanie oceny dostępności serwisów względem zaleceń standardu WCAG, które są określone w Krajowych Ramach Interoperacyjności;
 - d) dokonanie oceny poprawności i dostępności szablonów wersji mobilnych dla działających serwisów;
 - e) dokonanie oceny przystosowania systemu pod wyszukiwarki, weryfikacji poprawności adresów URL oraz kodu HTML, stosowania kompresji plików stylu css, js, optymalnego wykorzystania pamięci podręcznej (SEO);
 - f) dokonanie oceny systemów monitorujących stan serwerów oraz usług na tych



- serwerach uruchomionych;
- g) dokonanie oceny aktualności oprogramowania serwerowego a następnie określenie zakresu aktualizacji, mając na uwadze zapewnienie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa rozwiązania serwerowego, jego jak najwyższej jakości funkcjonalnej oraz wydajnościowej;
 - h) przeprowadzenie z lokalizacji zdalnych badania czasów odpowiedzi serwera, czasów ładowania się stron serwisu dla każdego rynku;
 - i) weryfikacja działania mechanizmów zarządzających tworzeniem kopii zapasowych oraz odtwarzaniem systemu z kopii zapasowych;
 - j) dokonanie oceny kompletności dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej oraz ich zgodności ze stanem faktycznym Rozwiązania Portalowego POT;
- 1.2.2. Wykonawca w trakcie wdrażania zmian gwarantuje zachowanie poziomu dostępności usług zgodnie z czasem SLA zawartym w niniejszej umowie.
- 1.3. Podniesienie wersji systemu Joomla do v. 2.5 dla serwisów funkcjonujących na wersji 1.5 (jeśli są takie) z zachowaniem wszystkich wytycznych wynikających bezpośrednio z wykonanego audytu oraz oceny ryzyk.
- 1.4. Utrzymanie (kolokacja), zabezpieczenie i udostępnienie infrastruktury informatycznej oraz odpowiednich zasobów sieciowych na potrzeby serwerów Zamawiającego.
- a) Serwery należy kolokować w centrum przetwarzania danych klasy Tier 4 lub Tier 3 (zgodnie ze standaryzacją TIA-942).
 - b) Wykonawca gwarantuje wymianę uszkodzonego sprzętu w trybie 8h FixTime 24/7.
- 1.5. Gwarancję poprawnego działania oraz wykonywanie napraw, konserwacji i aktualizacji sprzętu, serwerów oraz oprogramowania znajdującego się na serwerach, tak by zagwarantować poziom usług zgodny z warunkami SLA (Załącznik 2):
- a) Upgrade i update sprzętowy zabezpieczający bezpieczny margines wydajności rozwiązania przy założeniu wzrostu obciążenia zasobów o 35% w ciągu 12 miesięcy.
 - b) Upgrade i update oprogramowania do najnowszej, stabilnej wersji.
 - c) Śledzenie emisji łątek bezpieczeństwa poszczególnych producentów oprogramowania oraz aktualizowanie niezbędnych zabezpieczeń (patch'y) zarówno dla systemów jak i dodatkowych komponentów i modułów wykorzystywanych w systemach. Implementacja krytycznych łątek bezpieczeństwa nie później niż 14 dni od wypuszczenia.
- 1.6. Administrację sprzętową infrastrukturą informatyczną, systemem operacyjnym, Rozwiązaniem Portalowym oraz aplikacjami uzupełniającymi zainstalowanymi na serwerach z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania gwarantującego odpowiedni zakres sprawdzanych parametrów (np.: Tripwire), a w szczególności:
- a) Kontrolę wydajności obejmującą monitoring stanu serwera, zainstalowanego oprogramowania i podłączonych urządzeń peryferyjnych (streamer, ups) stanowiących integralną część serwera, kontrolę błędów, logów systemowych, prób ataków zewnętrznych, wykonywanie prac administratorskich, kontrolę parametrów wydajnościowych.
 - b) Wykonywanie polityki bezpieczeństwa (konfiguracja, aktualizacja i obsługa skryptów narzędziowych – backup, restarty, cleaning, firewall, SSL –



aktualizacja certyfikatów bezpieczeństwa, monitoring ataków zewnętrznych, itp.)
Dostarczenie pełnej dokumentacji bezpieczeństwa.

- c) Wykonawca dostarcza pełne rozwiązanie backupowe. Gwarantuje bezwarunkowe bezpieczeństwo danych przechowywanych na serwerach. Prawidłowy przebieg procesu jest monitorowany przez Wykonawcę.
- d) Zarządzanie prawami dostępu dla użytkowników serwera.
- e) Konfigurację i aktualizację wpisów DNS na serwerze oraz zarządzanie domenami należącymi do POT w imieniu Zamawiającego.
- f) Konfigurację, aktualizację i zarządzanie serwerem SMTP na potrzeby działających aplikacji (tworzenie, uzupełnianie, itp. listami mailingowymi, powiadomieniami (komunikaty) dla użytkowników, notyfikacje systemowe związane z workflow'em).
- g) Konfigurację, aktualizację systemu do monitorowania sieci, opartego o protokół SNMP. Dostarczanie na życzenie Zamawiającego graficznych statystyk obciążenia łącza.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania użytkownika systemu operacyjnego z uprawnieniami „Read Only” na serwerze produkcyjnym i przekazania go Zamawiającemu wraz z hasłem.
- i) Wykonawca zobowiązuje się do założenia konta deweloperskiego dla Zamawiającego w środowisku deweloperskim rozwiązania.
- j) Wykonawca gwarantuje dostęp do serwera obsługującego instancje portalowe produkcyjne poprzez protokół ssl.

1.7. Administrację Rozwiązaniem Portalowym oraz aplikacjami uzupełniającymi (Joomla, MySQL, Webservices, OpenX, platforma mobilna oraz innymi, które powstaną w trakcie trwania umowy). Administracja obejmuje między innymi:

- a) monitoring wydajności i bezpieczeństwa przy użyciu profesjonalnych narzędzi do monitoringu,
- b) kontrolę i usuwanie błędów,
- c) zarządzanie prawami dostępu dla użytkowników (ACL),
- d) zarządzanie i aktualizację procesów workflow,
- e) zarządzanie i optymalizację harmonogramu procesów administratorskich uruchamianych automatycznie,
- f) wszelkie typowe prace administratorskie mające na celu konserwację, poprawę działania i optymalizację architektury Rozwiązania Portalowego.

1.8. Prace programistyczne zlecane przez Zamawiającego w trybie „on demand” w zakresie gwarantującym kompleksowy rozwój funkcjonalny całego Rozwiązania Portalowego przez okres trwania umowy, zgodnie z zaakceptowanym obustronnie harmonogramem czasowym. Prace programistyczne wykonywane są w ramach wynagrodzenia miesięcznego, nie mogą generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Zlecane prace dotyczą wszystkich serwisów www na serwerach Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje określonej liczby godzin miesięcznie na prace zgłaszane w trybie „on-demand”. Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest delegować zespół projektowy, którego 100% czasu pracy w miesiącu będzie dotyczyć prac realizowanych na zlecenie Zamawiającego, zgodnie z warunkami SLA. Szczegółowe zapisy SLA znajdują się w pkt 4 załącznika nr 2 do umowy. W przypadku zmian prawnych, a także w celu usprawnienia procesów biznesowych, zmian marketingowych oraz dostosowania portalu do nowych technologii, Wykonawca, na



wniosek Zamawiającego przeprowadzi:

- a) implementację rozszerzeń, modułów i dodatków dla systemu CMS oraz innych aplikacji,
- b) wdrożenie zmian funkcjonalnych w działających modułach i dodatkach,
- c) dostosowanie kodu html serwisów do zaleceń optymalizacji pod kątem wyszukiwarek (zalecenia SEO),
- d) dostosowanie kodu html w celu poprawy dostępności serwisów zgodnie z wytycznymi WCAG, które są określone w Krajowych Ramach Interoperacyjności,
- e) optymalizację Rozwiązania Portalowego w celu polepszenia wydajności rozwiązania,
- f) integrację z systemem CRM POT na potrzeby zbierania informacji o grupach użytkowników w celu zoptymalizowanego profilowania treści w portalu.

1.8.1. Wszelkie prace programistyczne będą przebiegać w 3 etapach: instancja developerska – instancja testowa – instancja produkcyjna, które będą podlegać testowaniu po stronie Wykonawcy oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego możliwa będzie implementacja zmian w środowisku produkcyjnym.

1.8.2. Wykonawca zagwarantuje pełne odzwierciedlenie instancji testowych względem instancji produkcyjnych w zakresie:

- a) sprzętowym,
- b) aplikacyjnym,
- c) konfiguracyjnym,
- d) komunikacyjnym,

oraz zapewni odświeżenie środowiska testowego przed każdorazowym wdrożeniem zmiany na środowisku testowym.

1.8.3. Wdrożenie istotnych zmian programistycznych na instancji produkcyjnej każdorazowo wymaga przedstawienia przez Wykonawcę harmonogramu działań oraz dokumentacji wdrożenia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem wdrożenia live. Dokumentacja przedwdrożeniowa powinna zawierać:

- a) wyniki testów oprogramowania wraz ze scenariuszami testowymi (testów wydajnościowych, obciążeniowych, testów regresji funkcjonalnej oraz testów integracyjnych),
- b) plan/procedurę przebiegu wdrożenia,
- c) plan/procedurę wycofania zmian w przypadku nieoczekiwanych komplikacji i problemów.

1.9. Usługi konsultacyjne, analityczne i optymalizacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem strategii rozwoju portali Zamawiającego, optymalizacji ich działania oraz wdrażania najnowszych trendów i technologii w trakcie trwania umowy. Usługi tego typu powinny być świadczone na bieżąco w trakcie trwania umowy.

1.10. Raportowanie w cyklu miesięcznym stanu serwera i oprogramowania. (Zamawiający otrzyma konto z uprawnieniami sudo z dostępem do logów systemowych).

1.11. Aktualizację dokumentacji technicznej dla Rozwiązania Portalowego w zakresie dla administratora, programisty i użytkownika końcowego po każdej zmianie. Dokumentacja dla administratora i dewelopera musi zawierać listę wprowadzonych zmian, aktualną konfigurację Rozwiązania Portalowego oraz ustawienia lokalizacyjne zasobów, listę zmienionych/usuniętych/dodanych plików, itd. Dokumentacja techniczna powinna zostać dostarczona najpóźniej 14 dni po wprowadzonej zmianie.



- 1.12. Przekazywanie Zamawiającemu w cyklach półrocznych wersji produkcyjnej Rozwiązania Portalowego w postaci plików konfiguracyjnych systemów zależnych, kodów źródłowych, aplikacji wraz z instrukcją ich kompilacji i instalacji, a także skrypty instalacji, z zastrzeżeniem §2 ust. 12 lit. b). Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie kody źródłowe na 7 dni po terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca do realizacji umowy zapewni zespół złożony co najmniej z osób wskazanych w wykazie osób – załącznik nr 6 i zapewni pełne zaangażowanie każdej z nich na rzecz realizacji umowy, w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy. W uzasadnionych przypadkach, np. choroba, zakończenie współpracy, dopuszczalne jest zastępstwo przez osoby o niezgorszych kwalifikacjach.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opieki administratorsko-programistycznej i dbania o prawidłowe funkcjonowanie obecnego serwera i istniejącego rozwiązania portalowego POT (szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku 2 i 4 do niniejszej umowy).
2. Wykonawca zobowiązuje się występować z upoważnienia POT, jako administrator odpowiedzialny za serwery w kontaktach z centrum hostingowym. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pisemnego pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w zakresie opisanym w zdaniach poprzedzających.
3. Wykonawca wykonując czynności związane z realizacją umowy upoważniony jest do uzyskiwania wszelkich danych i informacji od Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu serwis zgłoszeniowy dostępny przez Internet oraz służący do komunikacji dwustronnej oraz obsługi zgłoszeń wszelkich prac administratorsko-programistycznych w czasie trwania umowy. Preferowane systemy (Redmine, RT, Mantis). Szczegółowe wytyczne do obsługi zgłoszeń znajdują się w Załączniku nr 3 do umowy.
5. Wykonawca będzie przedstawiał cyklicznie miesięczne raporty i sprawozdania administratorsko – deweloperskie o stanie serwerów i systemu (wzór raportu zostanie ustalony przez Strony umowy na podstawie wytycznych znajdujących się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w ciągu 15 dni od podpisania umowy).
6. Wykonawca zaprojektuje i wdroży kompleksową strategię tworzenia kopii zapasowych, tak żeby wszystkie systemy POT mogły być w łatwy i szybki sposób przywrócone do pełnej funkcjonalności w wypadku błędu krytycznego, zniszczenia serwerów itp. System zarządzania kopiami zapasowymi powinien również umożliwić szybkie i łatwe w użyciu przywracanie plików, które zostały celowo lub nieumyślnie wymazane z systemu.
7. Oprogramowanie i sprzęt potrzebny do funkcjonowania infrastruktury portalu (serwery, sprzęt sieciowy, urządzenia do sporządzania kopii zapasowych itd.) będzie utrzymywany przez Wykonawcę.
8. Jeżeli podczas trwania umowy lub w wyniku audytu zaistnieje obiektywnie uzasadniona konieczność uaktualnienia sprzętu, jego wymiana lub zakup nowych podzespołów (np. pamięć, twarde dyski, procesor), aby zwiększyć wydajność serwerów, zwiększyć pamięć twardych dysków, przepustowość łącza internetowego, itp. wynikająca w szczególności z zaistnienia siły wyższej, koszty ww. czynności będą pokryte przez Wykonawcę, po uprzednim uzgodnieniu przez Strony sprzętu, na jaki ma zostać wymieniony sprzęt dotychczasowy lub uzgodnieniu sprzętu jaki ma zostać zakupiony.



9. Wszystkie założenia sprzętowe powinny uwzględnić 35 % wzrost w ilości informacji przesłanych z/do portalu, informacji w bazie danych itp. w skali rocznej.
10. Serwery i inny sprzęt użyty do działania portalu POT jest własnością Zamawiającego oraz zostanie odebrany od Wykonawcy na koniec trwania umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sprzętu, podpisanym bez zastrzeżeń przez osoby wskazane w umowie.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopie należących do niego licencji na: programy i aplikacje służące do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie programowania i administrowania;
12. Wykonawca zobowiązany jest przygotować na serwerze instancję developerską oraz testową środowiska (odzwierciedlającą instancję produkcyjną 1:1), na której będą wdrażane zamawiane w ramach realizacji przedmiotu umowy moduły funkcjonalne oraz wszelkie modyfikacje programistyczne i administratorskie.
 - a) Wykonawca zobowiązany jest aktualizować dokumentację techniczną rozwiązania (dla administratora, programisty i użytkownika końcowego) dla tworzonych modułów, modyfikacji i konfiguracji na serwerze oraz dostarczyć je Zamawiającemu do 31.01.2016, do 01.07.2016, do 31.01.2017 oraz na 7 dni po terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kodów źródłowych oraz wersji instalacyjnej rozwiązania portalowego Zamawiającemu po wprowadzeniu istotnych zmian w kodzie źródłowym lub konfiguracji systemowej nie później niż w ciągu 21 dni od wprowadzenia zmiany w systemie, niezależnie od realizacji zapisów w §1 pkt.1.12.
 - c) W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego prac zleconych Wykonawcy z powodu wad wynikłych z niedotrzymania przez wykonawcę warunków zawartych w załączniku nr 4 do niniejszej umowy - „Opis przedmiotu zamówienia” lub wykonanych niezgodnie z warunkami opisanymi w zgłoszeniu zarejestrowanym i przyjętym przez Wykonawcę w serwisie zgłoszeniowym, Zamawiający odmówi przyjęcia wykonania zamówienia.
 - d) Zlecenia prac w trybie „on demand” oraz ich odbiór każdorazowo nastąpi na podstawie pisemnej akceptacji wykonanych prac lub zamknięcia zgłoszenia przez Zamawiającego w serwisie zgłoszeniowym.

§ 3 Prawa autorskie

1. W odniesieniu do wszelkich wykonanych w trakcie trwania Umowy utworów, w tym nowych modułów funkcjonalnych, modyfikacji funkcjonalności Rozwiązania Portalowego, innych jego zmian oraz wszelkich innych utworów użytych lub pozostałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji określonych w art. 50 i art. 47 ustawy z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2006r Nr 90 poz.631, z późn. zmianami) Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie, w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - a) Utrwalanie każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką, a w szczególności techniką komputerową, w tym w szczególności na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM i DVD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych, na płytach kompaktowych,
 - b) Zwielokrotnianie każdą znaną w chwili zawarcia umowy techniką,



- c) Wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem dokonywania modyfikacji, kodu źródłowego oprogramowania lub jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem pól eksploatacji określonych w umowie,
 - d) Wprowadzanie w całości lub w części do obrotu, w tym poprzez sieć internet w sposób umożliwiający odbiór przez zainteresowanego użytkownika,
 - e) Publicznej prezentacji,
 - f) Możliwości wykorzystania na dowolnej liczbie stron WWW Zamawiającego,
 - g) Wykorzystania na innych polach eksploatacji.
2. Wykonawca wyraża zgodę na modyfikację przez Zamawiającego przedmiotu umowy wszelką znaną techniką komputerową.
 3. W razie zakupu licencji komercyjnych celem użycia programu/programów nimi objętych w Rozwiązaniu Portalowym Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego. Warunki licencjonowania każdorazowo będą podlegać akceptacji przez Zamawiającego. Wykonawca, po uzyskaniu takiej zgody nabędzie je w imieniu i na rzecz Zamawiającego lub udzieli Zamawiającemu sublicencji
 4. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak ich naruszenia, a w wypadku ich naruszenia zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot i odszkodowań.
 5. Zamawiający uprawniony będzie do udzielenie sublicencji na przedmiotowe oprogramowanie, o którym mowa w ust. 3 na rzecz podmiotów trzecich. zgodnie z warunkami niniejszej umowy.
 6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o który mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za miesiąc, w którym dany utwór został użyty lub wykorzystany lub przekazany Zamawiającemu – w zależności od tego co nastąpi najwcześniej.

§ 4 Współpraca Stron przy realizacji umowy

1. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za koordynację prac będących przedmiotem Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru miesięcznych raportów administracyjnych, jak również sprzętu, o którym mowa w §2 pkt. 10:
 - a. ze strony Zamawiającego:
 - b. ze strony Wykonawcy:
2. Osoby wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania innych czynności, aniżeli wskazanych w tym punkcie. W szczególności nie są one uprawnione do składania oświadczeń woli zmierzających do zmiany, uzupełnienia postanowień lub rozwiązania niniejszej Umowy lub skutkiem, których to oświadczeń byłaby zmiana, uzupełnienie lub rozwiązanie Umowy.
3. Do kontaktu roboczego z Wykonawcą zostanie przygotowana lista osób uprawnionych.
4. Przedstawiona lista osób uprawnionych do kontaktów roboczych może ulec zmianie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę przesyłając mu zaktualizowaną listę osób.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób realizujących przedmiot umowy ze strony Wykonawcy pod warunkiem posiadania przez nowe osoby kompetencji określonych w SIWZ oraz pod warunkiem przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę



informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu system zgłoszeniowy oraz hasła dostępu, panel użytkownika do serwisu zgłoszeniowego umożliwiający komunikację stron jak również zgłaszanie poszczególnych zamówień w ramach obsługi.

§ 5 Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia **przez 24 miesiące** od dnia obowiązywania umowy, tj. od roku.
2. Sposób i jakość realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę będzie podlegał restrykcyjnej ocenie po upływie roku od podpisania umowy. Negatywna ocena realizacji umowy przez Wykonawcę skutkować będzie jej natychmiastowym rozwiązaniem. Ocenie podlegać będzie:
 - a) Jakość świadczonej usługi (brak poprawek do wdrożenia, brak reklamacji ze strony Zamawiającego, przestrzeganie terminów realizacji zgłoszeń Zamawiającego w serwisie zgłoszeniowym),
 - b) Przestrzeganie założeń i warunków wynikających z Załącznika nr 2 do umowy

§ 6 Wartość brutto umowy

Wartość umowy nie może przekroczyćzł brutto (słownie:.....).

§ 7 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie całości przedmiotu umowy, obejmujące m.in. wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w tym zakresie, w szczególności: koszty świadczenia usług administratorskich i developerskich, w tym w trybie „on-demand”, koszty rozbudowy sprzętowej serwerów w celu zabezpieczenia rozwoju Rozwiązania Portalowego w trakcie trwania umowy, koszty nabycia odpowiednich praw autorskich bądź licencji niezbędnych do realizacji Umowy wynosibrutto. Wynagrodzenie ma być wynagrodzeniem maksymalnym i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem §11
2. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc w wysokości **złotych brutto** (słownie:.....). Wynagrodzenie to ma charakter ryczałtowy.
3. Stałe wynagrodzenie miesięczne za świadczenie usług Wykonawcy w przedmiocie objętym umową odpowiada kwocie zaproponowanej w ofercie stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie dostarczonego miesięcznego raportu administratorskiego, który wymaga akceptacji Zamawiającego na piśmie oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę pod koniec każdego miesiąca. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury dopiero po akceptacji przez Zamawiającego miesięcznego raportu administratorskiego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia przyjęcia faktury, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważany jest dzień wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy



- w wysokości 5% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości:zł.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione przed podpisaniem umowy w następującej formie:
 3. W przypadku należytego wykonania przedmiotu Umowy zabezpieczenie będzie zwracane według następujących zasad:
 - a) 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w ciągu 21 dni po upływie pierwszego roku obowiązywania Umowy,
 - b) pozostałe 70% zostanie zwrócone w ciągu 21 dni po wygaśnięciu Umowy.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 9 Obowiązek dochowania tajemnicy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych lub tajemnic handlowych Zamawiającego pozyskanych w wyniku współpracy przy realizacji niniejszej Umowy. Przez „informacje poufne” rozumie się wszelkie informacje, z wyjątkiem dostępnych powszechnie, uzyskane przez Wykonawcę, bez względu na formę ich uzyskania lub przekazania, w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, a także treść tej Umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za dochowanie tajemnicy obejmuje również zachowania ich pracowników i innych osób współpracujących z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się także do niewykorzystywania informacji poufnych i tajemnic handlowych Zamawiającego do celów niezwiązanych z należytym wykonaniem niniejszej Umowy. Zakaz ten obowiązuje Wykonawcę przez czas nieograniczony.
3. Wraz z podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

§ 10 Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT. Zmiana ustawowej wysokości VAT powoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia od daty wprowadzenia zmiany. Podatek w nowej wysokości dotyczy tylko niezrealizowanej części zamówienia.
 - 2) Przewiduje się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
2. Ustala się następujące zasady wprowadzania zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2:
 - a) W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem,



Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikający ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli po upływie 14 – dniowego terminu, Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, iż zmiany przepisów nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- b) Zamawiający dokona analizy przedłożonej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja potwierdza wzrost kosztów ponoszonych przez Wykonawcę, dokona zmiany umowy w tym zakresie. Jeżeli uzna, że przedstawiona kalkulacja nie potwierdza wzrostu kosztów wykonania zamówienia, w wysokości zaproponowanej przez Wykonawcę, nie wrazi zgody na wprowadzenie zmiany, o czym poinformuje Wykonawcę, przedstawiając stosowne uzasadnienie. W takiej sytuacji, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odmowy od Zamawiającego, Wykonawca może ponownie przedstawić kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego, który dokona jej analizy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej otrzymania, a następnie postąpi w sposób opisany powyżej;
- c) zmiana wynagrodzenia nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i może dotyczyć wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

§ 11 Inne postanowienia i kary umowne

- 1. W przypadku niewykonania, naruszenia warunków umowy lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy, Wykonawca zapłaci kary umowne wymienione w załączniku nr 2 do umowy – Wymagania o poziomie usług (SLA)
- 2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, wskazanego w §7 ust. 1.
- 3. POT przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody przekracza wysokość kar umownych.
- 4. Kary umowne, o których mowa w załączniku nr 2 są wyliczone w kategoriach brutto od należnego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego wskazanego w §7 ust. 2.
- 5. W przypadku wystąpienia zdarzeń uprawniających do naliczenia kary umownej, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową według zasad określonych w niniejszym paragrafie, jak również w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej wynikającej z wystawionej noty księgowej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
- 6. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w przypadku opóźnień w realizowaniu umowy lub któregośkolwiek z jej postanowień,
 - b) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich oraz praw pokrewnych osób trzecich w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
 - d) przedmiot umowy nie będzie spełniał wymagań przedmiotowych



i funkcjonalnych określonych niniejszą umową oraz jej załącznikami.

- e) jakość świadczonych usług oraz sposób realizacji przedmiotu umowy nie spełnia oczekiwań Zamawiającego.

Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia zostanie złożone na piśmie. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 30 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o zaistnieniu podstaw do odstąpienia od umowy.

7. Strony ustalają, że zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne pozostają w mocy nawet w przypadku odstąpienia od umowy.
8. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa POT do żądania od wykonawcy zapłaty kar umownych.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie sprawy wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z **dniemr.**

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Wytyczne do zawartości raportów administracyjnych.
2. Wymagania dotyczące poziomu usług (SLA).
3. Wytyczne do obsługi zgłoszeń.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Formularz oferty Wykonawcy.
6. Wykaz osób
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych



WYTYCZNE DO ZAWARTOŚCI RAPORTÓW ADMINISTRATORSKICH

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Raport Miesięczny nie później niż do 7 dnia każdego następnego miesiąca kalendarzowego, za poprzedni miesiąc. Raport miesięczny powinien zawierać co najmniej:

- a. Listę zmian konfiguracyjnych, zainstalowanych łatek w systemie, upgrade'ów oprogramowania (informacja o aktualnych wersjach oprogramowania)
- b. Listę kont dostępu do systemu operacyjnego oraz CMS.
- c. Szczegółowe informacje o czasie dostępności portalu i czasie w jakim portal był niedostępny, wydajności systemów takich jak pamięć wirtualna, procesory itd. sporządzonych przez program SiteScope lub inny program o podobnej funkcjonalności.
- d. Logowanie czasu potrzebnego do wyświetlenia rezultatów wyszukiwania w bazie ISIT na zadane przez użytkowników pytania przy użyciu – badanie przy użyciu narzędzi do monitoringu zdalnego
- e. Informacje o szybkości ładowania się strony dla różnych punktów na świecie.
- f. Informacje o wykorzystaniu łącza internetowego i ilości odebranych i wysłanych informacji.
- g. Informacje o wykonanych w trybie „on demand” pracach programistycznych
- h. Informacje o wygenerowanych przez POT zgłoszeniach zawierające następujące informacje:
 - identyfikator Zgłoszenia
 - rodzaj przypisanej kolejki
 - temat Zgłoszenia
 - nazwę modułu, grupy funkcjonalnej a także usługi (funkcji), której dotyczy
 - status Zgłoszenia
 - dane Zgłaszającego
 - sposób jego rozwiązania
 - datą rejestracji
 - datą i godziną zamknięcia
 - Czasem Realizacji Zgłoszenia.
 - informacje o drodze zgłoszenia (www, mail, telefon)
- i. Podsumowanie wydarzeń zgromadzonych przez Syslog, IDS i program monitorujący integralność systemów.
- j. Informacje o wykonanych kopiach zapasowych (daty i rodzaj backupu).
- k. Wykaz niedostępności systemów określonych w umowie
- l. Rekomendacje w zakresie poprawienia parametrów Usługi, każdorazowo w przypadku przekroczenia wartości zaakceptowanego poziomu usług.

Ostateczny wzór i forma raportu zostaną ustalone i przygotowane przez Wykonawcę w ciągu 15 dni od daty podpisania umowy



WYMAGANIA DOTYCZĄCE POZIOMU USŁUG (SLA):

Portale POT są nieodzownym narzędziem POT i jako takie wymagają nieprzerwanej dostępności w Internecie.

1. Prace nad portalem, sprzętem i oprogramowaniem wymagającym serwisu lub aktualizacji, których wynikiem jest ograniczona funkcjonalność portalu lub całkowite wyłączenie serwisu będą się odbywały między godzinami 01:00 i 06:00 CET (GMT +1) i wymagają wcześniejszego uzgodnienia z POT.
2. Jeżeli miesięczna dostępność portalu w trakcie trwania umowy spadnie poniżej 99% POT obciąży Wykonawcę karą umowną za dany miesiąc (wartość umowy podzielona przez jej długość) w sposób obliczony według tabeli poniżej. Test dostępności portalu wykonywany nie mniej niż raz na minutę.

Dostępność portalu	Wysokość kary umownej
99% do 100%	0%
97% do 98.9%	10%
93% do 96.9%	50%
92.9% lub niżej	100%

3. Miesięczne raporty będą dostarczone do POT do 7-ego dnia następnego miesiąca. Kara umowna za opóźnienie w dostarczeniu raportów będzie wyliczona według poniższej tabeli.

Opóźnienie	Wysokość kary umownej
7 dni lub mniej	0%
8 dni - 14 dni	10%
15 dni - 21 dni	50%
22 lub więcej	100%

4. Prace programistyczne zlecone w trybie „on demand” w danym miesiącu powinny zostać wykonane jak najszybciej. Standardowym terminem realizacji zgłoszeń o najniższym priorytecie jest okres **2 tygodni**, o ile zakres prac oraz ich stopień



zaawansowania nie wymaga oddzielnego harmonogramu, który zostanie ustalony z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenie w ciągu 4 godzin od chwili jego zgłoszenia. W przypadku braku reakcji lub opóźnień w wykonaniu zleconych prac zostanie naliczona kara umowna za miesiąc, w którym prace powinny zostać wykonane, według poniższej tabeli.

Czas reakcji na zgłoszenie	Wysokość kary umownej
Od 4 do 6 godzin	5%
Od 7 do 8 godzin	10%
Od 9 do 12 godzin	50%
13 godzin lub więcej	100%
Opóźnienie wykonania prac „on demand”	Wysokość kary umownej
15 dni - 21 dni	10%
22 - 31 dni	50%
32 dni lub więcej	100%

- Problemy dotyczące funkcjonalności portalu, bezpieczeństwa i usterki techniczne powinny być usunięte jak najszybciej. POT musi być informowany na bieżąco o krokach podjętych przez Wykonawcę w celu usunięcia problemu. Jeżeli wystąpi problem, który w znacznym stopniu ogranicza funkcjonalność lub korzystanie z portalu lub ją uniemożliwia całkowicie i nie jest rozwiązany w ciągu 4 godzin zostanie naliczona kara umowna za miesiąc, w którym problem wystąpił, według poniższej tabeli.

Czas trwania problemu	Wysokość kary umownej
Od 4 do 6 godzin	5%
Od 7 do 8 godzin	10%
Od 9 do 12 godzin	50%
13 godzin lub więcej	100%



6. Jeżeli zasoby systemowe przekroczą maksymalne wartości wymienione w tabeli oraz przez kolejne dwa miesiące będą sukcesywnie przekraczane podane limity:

Zasób	Max % wykorzystania
Pamięć wirtualna	75%
Twarde dyski i partycje	75%
Pamięć fizyczna	75%
Procesor(y)/rdzenie	60%
Bufory	60%

Jeżeli powyższa sytuacja nie zostanie poprawiona przez Wykonawcę po 2 miesiącach POT zacznie naliczać kary umowne w następujący sposób:

Pamięć wirtualna, fizyczna i twarde dyski	Wysokość kary umownej
Od 75% do 80%	5%
Od 81% do 90%	10%
Od 91% do 95%	50%
96% lub więcej	100%
Procesory/rdzenie i bufory	Wysokość kary umownej
Od 60% do 70%	5%
Od 71% do 80%	10%
Od 81% do 90%	50%
91% lub więcej	100%

7. Jeżeli średni czas ładowania strony, mierzony zdalnie, przy użyciu oprogramowania umożliwiającego mierzenie czasu ładowania stron w różnych punktach na świecie, przekroczy 5 sekund w ciągu dwóch kolejnych miesięcy, POT naliczy wykonawcy karę umowną w wysokości obliczonej według poniższej tabeli:



Średni czas ładowania strony	Wysokość kary umownej
Od 6 do 8 sekund	5%
Od 9 do 10 sekund	10%
Od 11 do 15 sekund	50%
16 sekund lub więcej	100%

8. Jeżeli średni czas generowania wyników z wyszukiwarki bazy ISIT przekroczy 2 sekundy w ciągu dwóch kolejnych miesięcy POT naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości obliczonej według poniższej tabeli.

Czas trwania problemu	Wysokość kary umownej
Od 2 do 5 sekund	5%
Od 6 do 8 sekund	10%
Od 9 do 10 sekund	50%
11 sekund lub więcej	100%

9. W przypadku, kiedy dwa lub więcej z powyższych wskaźników poziomu usług będą naruszone procentowa wartość naliczonych miesięcznie kar umownych nie może przekroczyć 100% należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. Jeżeli poziom usług dwóch lub więcej wyżej wymienionych wskaźników będzie naruszony i nieprzywrócony do poziomu akceptowanego w tym SLA (w terminie 2 miesięcy od daty wystąpienia obniżenia poziomu usług), POT może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.
11. Jeżeli w przypadku awarii sprzętu lub oprogramowania, która powoduje utrudnienia w dostępie do systemu oraz wykonawca nie jest w stanie przywrócić portalu do pełnej funkcjonalności w ciągu 3 dni POT może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia lub obciążyć Wykonawcę kosztami naprawy wykonanej przez firmę trzecią.



WYTYCZNE DO OBSŁUGI ZGŁOSZEŃ

1. Okno czasowe jest przedziałem czasu, w którym realizowane są usługi oraz przyjmowane Zgłoszenia Serwisowe.

Okno czasowe	Okres	Dni
Obsługa błędów krytycznych	6:00 – 22:00	Pon – Niedz.
Robocze	8:00 – 17:00	Pon - Piąt

2. Priorytet zgłoszeń

Priorytet jest parametrem Zgłoszenia, któremu odpowiada zdefiniowany czas Reakcji oraz czas Realizacji. Priorytet jest nadawany zgłoszeniom przez Zamawiającego:

Priorytet	Czas Reakcji	Czas Realizacji
Krytyczny	30 minut	2 godziny
Wysoki	4 h	8 h
Niekrytyczny	4 h	10 h
Normalny	4 h	Do 1 dnia
Niski	4 h	Do 2 tyg.

Zarządzanie zgłoszeniem

- 1) Wykonawca zapewni trzy możliwości generowania zgłoszeń:
 - a) Podstawowy sposób wprowadzania zgłoszeń przez system typu Bugtracker (Mantis, RT, Redmine lub inny równoważny)
 - b) Drogą poczty elektronicznej – na wskazany przez wykonawcę adres email. Wykonawca potwierdzi każdorazowo otrzymanie zgłoszenia.
 - c) Drogą telefoniczną na wskazany przez wykonawcę numer telefonu.
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu zdalny dostęp do systemu rejestracji i obsługi zgłoszeń a także monitorowania postępu prac nad ich rozwiązaniem.
- 3) Wykonawca obsłuży zgłoszenia od Zamawiającego obejmując tym samym następujący zakres:
 - a) Błędy krytyczne (priorytet krytyczny) – realizacja Zgłoszeń dotyczących awarii systemu umożliwiające korzystanie z systemu.



- b) Błąd (priorytet wysoki) - realizacja Zgłoszeń dotyczących niepoprawnej lub niezadawalającej pracy systemu
 - c) Zapytanie (priorytet niekrytyczny) – udzielenie informacji na temat bieżącej obsługi systemu oraz w zakresie rozbudowy i optymalizacji
 - d) wniosek o nową funkcjonalność lub zmianę obecnej funkcjonalności (realizacja zakresu prac on-demand).
- 4) Wykonawca będzie informował Zamawiającego o przebiegu postępu prac nad zgłoszeniem
- 5) Każde zarejestrowane Zgłoszenie będzie zawierało następujące dane:
- a) Identyfikator zgłoszenia oraz temat zgłoszenia
 - b) datę i godzinę wprowadzenia do systemu rejestrowaną automatycznie
 - c) imię i nazwisko osoby przyjmującej zgłoszenie
 - d) imię i nazwisko osoby zgłaszającej oraz forma kontaktu (email, telefon).
 - e) kategorie zgłoszenia, czyli możliwość określenia czy jest to Błąd krytyczny, Zapytanie, czy Wniosek o zmianę lub nową funkcjonalność.
 - f) wskazanie nazwy, modułu, komponentu, usługi (funkcji), której dotyczy zgłoszenie.
 - g) status zgłoszenia
 - h) informacje o przekroczonym czasie realizacji zgłoszenia a także zapewni możliwość automatycznej mailowej eskalacji zgłoszenia do ustalonych osób zarówno po stronie wykonawcy jak i zamawiającego.
 - i) opis zgłoszenia
 - j) opis rozwiązania zgłoszenia
 - k) data i godzina zamknięcia (nadawana automatycznie po zamknięciu / rozwiązaniu zgłoszenia).
 - l) Zgłoszenie uznaje się za zrealizowane po jego zamknięciu (zmianie statusu)



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Dotyczy realizacji umowy nr

zawarta w Warszawie w dniu2015 r. pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, 00-613,
NIP 526-020-80-94, REGON: 016213775, zwaną dalej Zleceniodawcą,

a

..... zwaną dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Oświadczenia stron

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie poszczególnych danych osobowych pochodzących z wszystkich zbiorów pozostających w zasobach Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należytyymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż przygotował stosowną dokumentację wymaganą od podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024).

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zleceniodawcę wyłącznie w zakresie i w celach określonych w niniejszej umowie lub w umowie o świadczenie usług.



2. Dane osobowe będą przetwarzane przez Zleceniobiorcę tylko i wyłącznie w celu niezbędnym do realizacji umowy o świadczenie usług.
3. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe przekazane lub udostępnione przez Zleceniodawcę.
4. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się: zapisywanie, modyfikację oraz utrwalanie danych osobowych.

§ 3

Zobowiązania podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych

(Zobowiązania Zleceniobiorcy)

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania danych powierzonych przez Zleceniodawcę wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)..
2. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz innych przepisów.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

.....





POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ OSÓB

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia	Doświadczenie ²
	b	c	d	e	f
1.				Kierownik Projektu/Analityk	☐ przynajmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie umiejętności zarządzania projektami, przedmiotem zarządzania projektami było utrzymanie systemu informatycznego o zbliżonym stopniu zaawansowania jak u Zamawiającego, ☐ dwuletnie doświadczenie w sektorze turystyki
2.				Programista	☐ posiada dwuletnie doświadczenie w programowaniu, w technologii PHP. ver. 5, JavaScript, Ajax, itp. ☐ posiada wiedzę z zakresu integracji systemów ☐ uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych, których wartość osiągała min. 50 000 PLN (każdego z projektów)

Move Your Imagination



3.				Programista	[] posiada dwuletnie doświadczenie w programowaniu, w technologii PHP. ver. 5, JavaScript, Ajax, itp. [] posiada wiedzę z zakresu integracji systemów [] uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych, których wartość osiągała min. 50 000 PLN (każdego z projektów)
4.				Programista	[] posiada dwuletnie doświadczenie w programowaniu, w technologii PHP. ver. 5, JavaScript, Ajax, itp. [] posiada wiedzę z zakresu integracji systemów [] uczestniczył w co najmniej 2 projektach informatycznych, których wartość osiągała min. 50 000 PLN (każdego z projektów)
5.				Specjalista ds. testów	[] posiada podstawową wiedzę z zakresu oskryptowania narzędzi do testów funkcjonalnych, wydajnościowych, obciążeniowych (np. Test Partner, HP Quality Center, Load Runner itp). [] uczestniczył w co najmniej 3 projektach informatycznych jako tester oprogramowania / test manager.



6.				Administrator / Administratorzy	☐ posiada wiedzę z zakresu zarządzania infrastrukturą informatyczną, a w szczególności: ☐ administrowanie systemem linux/Unix, ☐ bazami danych MySQL/ MariaDB, PostgreSQL ☐ technikami wirtualizacji ☐ administrowanie urządzeniami sieciowymi (Firewalle, switchy, routery, systemy IDS/IPS itp.) ☐ z zakresu bezpieczeństwa danych ☐ znajomości sprzętowej urządzeń informatycznych a także peryferyjnych
----	--	--	--	------------------------------------	--

¹ należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Wykonawca potwierdza doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)





POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Załącznik nr 7 do SIWZ

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania usługi (data umowy) (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Wartość usługi (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
dwa projekty obejmujące migrację danych, wdrożenie i utrzymywanie rozwiązań portalowych dedykowanych do obsługi serwisów wielojęzycznych (co najmniej 10 wersji językowych) wykorzystujących kodowanie UTF-8 oraz rozszerzenie JMS Multi Sites					
1.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
2.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
.....					
dwa rozwiązania, o zbliżonym do rozwiązania Zamawiającego stopniu zaawansowania, opartych o CMS Joomla v 2.5 znajdujących się pod opieką Wykonawcy, z czego przynajmniej jeden dla administracji publicznej					
1.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
2.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
....					
dwa projekty długoterminowe dotyczące stałej obsługi administratorsko-programistycznej trwającej dłużej niż 1,5 roku każdy					
1.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
2.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
.....					

Move Your Imagination



jeden projekt obejmujący zaplanowanie, stworzenie struktury danych oraz zarządzanie bazą danych (MySQL) o tematyce turystycznej					
1.					
....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.



Wykonawca (pieczęć):



Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8

00 – 613 Warszawa

Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **utrzymanie i rozwój administratorsko-programistyczny rozwiązania portalowego Polskiej Organizacji Turystycznej w latach 2013-2015.**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji
Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

