



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 34/14

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**Wybór hotelu w Krakowie dla uczestników warsztatów
turystyki pielgrzymkowej**

Warszawa, lipiec 2014r.



ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04
e-mail: pot@pot.gov.pl
www.pot.gov.pl



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 2 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

b) Fax: +48 22 5367004

c) www.pot.gov.pl e-mail: pot@pot.gov.pl

d) REGON: 016213775

e) NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (tj. 134 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. jest **Wybór hotelu w Krakowie dla uczestników warsztatów turystyki pielgrzymkowej.**
2. Zadanie realizowane będzie w ramach działania 6.3 „Promocja turystycznych walorów Polski” (osi priorytetowej 6 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka - polska gospodarka na rynku międzynarodowym 2007-2013).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych(CPV): **55100000-4 hotelarskie usługi noclegowe, 79952000-2 usługi w zakresie organizacji imprez**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wymagane jest złożenie oferty na całość zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
13. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza



powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

14. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy: 01-04 październik 2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

5.1.1. którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

5.1.1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia.

5.1.1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

5.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.1.2-nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp. co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia



5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SIWZ w formule: „spełnia” – „nie spełnia”.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 5.1.1.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 3 do SIWZ**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 4 do niniejszej SIWZ**. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z wykonawców oddzielnie.

6.3. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do siwz.

6.4. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie



tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga: oświadczenia wymienione w pkt 6.1 – 6.4 należy złożyć w formie oryginału. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6.4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) pisemnie na adres **Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa**, lub
 - b) faksem na numer **+48 22 536 70 04**, lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **lukasz.krawczyk@pot.gov.pl**
2. Jeżeli zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.



6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 08.00 do 16.00 –**Łukasz Krawczyk tel. 22 536 70 24.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapisu ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.



10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisaney: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego **w załączniku nr 1** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.



20. Oferta musi ponadto zawierać:
- A. Cenę brutto w PLN za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
 - B. Wypełniony formularz ofertowy –zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału.
 - C. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI SIWZ.
 - D. Informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem III pkt 14 SIWZ.
21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty: **„Wybór hotelu w Krakowie dla uczestników warsztatów turystyki pielgrzymkowej” Postępowanie nr 34/14**
Nie otwierać przed dniem 05 sierpnia 2014 r.
- a) adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
 - b) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.
24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:**
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro sekretariat
2. Termin składania ofert upływa w dniu **05 sierpnia 2014 r. o godz. 12.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **05 sierpnia 2014 r. o godz. 12.15** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.



XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego zadania. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
2. Wykonawca poda cenę ofertową jako wartość brutto w PLN.
3. Wykonawca obliczając wartość zamówienia zobowiązany jest do skalkulowania wszystkich ryzyk związanych z realizacją zamówienia i do wliczenia ich w koszt zaproponowanej przez siebie ceny oferty.
4. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
5. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę
8. Cenę oferty należy umieścić w formularzu według załączonego druku - **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość usługi.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Konsorcjum – należy dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców w przedmiocie wykonywania zamówienia.



XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności przedłużenia terminu umownego wykonania zamówienia z powodu:
 - a) działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności. Nie uważa się za wyjątkowe takich zdarzeń lub okoliczności, które przy uwzględnieniu przedmiotu zamówienia, powinny być przez Wykonawcę normalnie brane pod uwagę,
 - b) przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) konieczności zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia z powodu:
 - a) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp.,
 - b) zmiany przepisów, które skutkują zmianą sposobu realizacji zamówienia,
 - c) konieczności wykonania prac wynikających z zaleceń organów uprawnionych;
 - 3) zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, jak też powołania nowych, przy zastrzeżeniu, że Zamawiający ma prawo niewyrażenia zgody na osoby, których kwalifikacje są niższe niż wymagane w SIWZ na dane stanowisko,
 - 4) wyboru i zmiany podwykonawców w przypadku wystąpienia o zmianę przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
 - 5) zmiany danych podmiotowych Wykonawcy lub Zamawiającego.



2. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do Umowy

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.



**Zamawiający: Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa**

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zapytania o cenę na **Wybór hotelu w Krakowie dla uczestników warsztatów turystyki pielgrzymkowej, nr 34/14**, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Nazwa i adres hotelu:

.....

Cena brutto za całość wykonania usługi:

..... PLN

tj. słownie brutto :

.....PLN

W tym:

- Cena brutto 45-ciu pokoi jednoosobowych na 3 noce.

..... PLN

Słownie:..... PLN

- Cena brutto za wynajęcie sali konferencyjnej na 100 os

.....PLN

Słownie:.....PLN

- Cena brutto za organizację ciągłej przerwy kawowej dla 100os.

.....PLN

Słownie:.....PLN

- Cena brutto za organizację obiadu w dniu warsztatu dla 100 uczestników.

.....PLN



Słownie:.....PLN

1. **Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) **cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczam/-y, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia;**

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach.

4. Podwykonawcom powierzymy następujących części zamówienia:

.....
.....

5. Do oferty dołączono:

-,
-,
-,
-,

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: 0 (**) Numer faksu: 0 (**).....

e-mail

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)



Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

Wybór hotelu w Krakowie dla uczestników warsztatów turystyki pielgrzymkowej (w tym uczestników podróży studyjnych z rynku włoskiego, realizowanych w ramach projektu „Promujmy Polskę Razem”).

Polska Organizacja Turystyczna organizuje warsztaty turystyki pielgrzymkowej w Krakowie, w terminie 1-4.10.2014 roku

Przedmiotem zamówienia jest wybór hotelu w Krakowie dla 45 uczestników warsztatów turystyki pielgrzymkowej 2014 (w tym 6 uczestników podróży studyjnych z rynku włoskiego, realizowanych w ramach projektu „Promujmy Polskę Razem”) wg. następujących kryteriów:

1. Lokalizacja hotelu: centrum Krakowa
2. Standard: hotel czterogwiazdkowy.
3. W ramach usług określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dokonania na rzecz Polskiej Organizacji Turystycznej rezerwacji pokoi hotelowych w następującym terminie **01.10.2014 – 04.10.2014 (3 noce) – 45 pokoi jednoosobowych.**
 - b) Wynajęcia dużej **sali konferencyjnej na 100 os. w dniu 2.10.2014** w której odbędzie się spotkanie zagranicznych i polskich biur podróży (ustawienie 45 stolików do rozmów warsztatowych + 4 krzesła przy każdym stoliku, nagłośnienie, rzutnik, niezbędna obsługa techniczna, materiały konferencyjne, internet Wi-Fi).
 - c) Przygotowanie stanowiska recepcyjnego (specjalnie oznaczonego), dla przedstawiciela POT, niezbędnego do obsługi zagranicznych uczestników przyjeżdżających w dniu 01.10.2014r.
 - d) Organizacji **ciągłej przerwy kawowej dla 100os. (w tym 55 gości z Polski) w dniu warsztatu (2.10.2014)**, zimne i ciepłe napoje, drobne ciastka przez cały czas trwania spotkania, materiały konferencyjne.
 - e) Organizacji **obiadu w dniu warsztatu (2.10.2014)** dla 100 uczestników (w tym 55 gości z Polski), cena powinna uwzględniać napoje zimne i gorące, obiad w formie szwedzkiego stołu (min.2 zimne przystawki, 2 ciepłe przystawki, 1 zupa, 3 ciepłe dania główne w tym 1 dane wegetariańskie + dodatki: warzywa, sałaty, ryż, makaron, 2 desery do wyboru). Dokłada godzina do ustalenia w bieżącej współpracy.
4. Od powyższych założeń mogą nastąpić odstępstwa w zakresie nie większym niż 30%, co pozostanie bez wpływu na ceny pokoi oraz ceny obiadu i przerwy kawowej podanych przez wykonawcę.
5. Gwarancja niezmienności zaoferowanych cen.
6. Świadczenia wliczone w cenę pokoju: śniadanie, darmowy dostęp do internetu.
7. Możliwości anulacji:
 - a) Anulowanie całej rezerwacji – bez ponoszenia kosztów – na 50 dni przed rozpoczęciem imprezy.
 - b) Anulowanie całej rezerwacji – między 49 a 30 dniem przed rozpoczęciem imprezy – płacąc 40% wartości rezerwacji.
 - c) Anulowanie całej rezerwacji – między 29 a 10 dniem przed rozpoczęciem imprezy – płacąc 65% wartości rezerwacji.



- d) Anulowanie całej rezerwacji – między 9 a 1 dniem przed rozpoczęciem imprezy – płacąc 100% wartości rezerwacji.
 - e) zmniejszenia liczby zarezerwowanych pokoi oraz usług o nie więcej niż 50%, bez ponoszenia kosztów, nie później niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy.
 - f) zmniejszenia liczby zarezerwowanych pokoi oraz usług o nie więcej niż 20%, bez ponoszenia kosztów, nie później niż na 20 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy.
 - g) zmniejszenia liczby zarezerwowanych pokoi oraz usług o nie więcej niż 10%, bez ponoszenia kosztów, nie później niż na 10 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy.
8. Płatność po realizacji umowy.



OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na: **Wybór hotelu w Krakowie dla uczestników warsztatów turystyki
pielgrzymkowej**

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
na: **Wybór hotelu w Krakowie dla uczestników warsztatów turystyki
pielgrzymkowej**

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



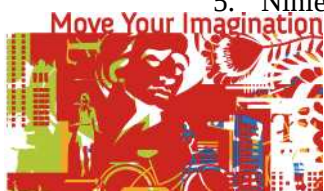
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu w trybie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art.39 (oznaczenie sprawy:), zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.z 2013r., poz. 907, ze zm.).

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie noclegów w pokojach jednoosobowych wraz z wyżywieniem i salą konferencyjną na zasadach określonych poniższymi postanowieniami oraz w Załączniku nr. 1 (opis przedmiotu zamówienia)
2. Usługi te dokonywane są celem organizacji **warsztatów turystyki pielgrzymkowej (w tym 6 uczestników podróży studyjnych z rynku włoskiego, realizowanych w ramach projektu „Promujmy Polskę Razem” w ramach Działania 6.3 POIG) w Krakowie.**
3. Zamawiający dokona u Wykonawcy zakupu miejsc noclegowych, usług konferencyjnych i gastronomicznych, zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy tj. w ilości 45 pokoi jednoosobowych (na trzy noclegi) oraz usług konferencyjnych i gastronomicznych w dn. 2.10.2014r. dla ok. 100os. wg. założeń wskazanych w ust.4.
4. W ramach usług określonych niniejszą umową Wykonawca zobowiązuje się do
 - 4.1. Dokonania na rzecz Zamawiającego **rezerwacji pokoi hotelowych** w następujących terminach: **01.10.2014 – 04.10.2014** i wg. następujących założeń:
 - a. Od powyższych warunków określonych w ust. 3 mogą nastąpić odstępstwa w zakresie nie większym niż 50%, co pozostanie bez wpływu na ceny podane przez Wykonawcę.
 - b. Śniadanie wliczone jest w cenę pokoju,
 - c. Internet wliczony jest w cenę pokoju.
 - 4.2. Realizacji **usług konferencyjnych**: wynajem i ustawienie sali konferencyjnej (wraz z wyposażeniem: 45 stolików w ustawieniu szkolnym z 4 krzesłami; nagłośnieniem, mikrofonami, projektorem multimedialnym, ekranem) w godz. 9:00-18:00; dodatkowo Wykonawca zapewni niezbędną obsługę techniczną, materiały konferencyjne (notatnik, długopis lub ołówek) dla uczestników i organizatorów, stoisko recepcyjne (specjalnie oznaczone) przed salą konferencyjną na potrzeby rejestracji polskich uczestników warsztatów w dniu 02.10.2014r., dostęp do internetu Wi-Fi.
 - 4.3. Przygotowania **stanowiska recepcyjnego** (specjalnie oznaczonego) do obsługi zagranicznych uczestników przyjeżdżających w dniu 01.10.2014r.
 - 4.4. Organizacji **ciągłej przerwy kawowej dla 100 os. (w tym 55 gości z Polski) w dniu warsztatu (2.10.2014)**, zimne i ciepłe napoje, drobne ciastka przez cały czas trwania spotkania,
 - 4.5. Organizacji **obiadu w dniu warsztatu (2.10.2014)** dla 100 uczestników (w tym 55 gości z Polski), cena powinna uwzględniać napoje zimne i gorące, lunch w formie szwedzkiego stołu (menu zatwierdzone w bieżącej współpracy). Dokłada godzina do ustalenia w bieżącej współpracy.
5. Niniejsza umowa gwarantuje niezmienność zaoferowanych cen.



§2

Dokonywanie rezerwacji

1. Rezerwacje i wszelkie bieżące ustalenia będą dokonywane przez Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do dokonywania rezerwacji i wszelkich zmian w tym zakresie jest:.....

§3

Anulowanie zamówienia i zmiany ilości pokoi oraz świadczeń

4. Zamawiający ma prawo do anulowania całości lub części zamówienia (zmniejszenia ilości zamawianych usług), pisemnie zawiadamiając o tym Wykonawcę wg. poniższych założeń:
 - 1.1. Całkowita anulacja rezerwacji:
 - a) Anulowanie całej rezerwacji – bez ponoszenia kosztów – na 50 dni przed rozpoczęciem imprezy.
 - b) Anulowanie całej rezerwacji – między 49 a 30 dniem przed rozpoczęciem imprezy – płacąc 40% wartości rezerwacji.
 - c) Anulowanie całej rezerwacji – między 29 a 10 dniem przed rozpoczęciem imprezy – płacąc 65% wartości rezerwacji.
 - d) Anulowanie całej rezerwacji – między 9 a 1 dniem przed rozpoczęciem imprezy – płacąc 100% wartości rezerwacji.
 - 1.2. zmniejszenia liczby zarezerwowanych pokoi oraz usług:
 - a) o nie więcej niż 50%, bez ponoszenia kosztów, nie później niż na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy.
 - b) zmniejszenia liczby zarezerwowanych pokoi oraz usług o nie więcej niż 20%, bez ponoszenia kosztów, nie później niż na 20 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy.
 - c) zmniejszenia liczby zarezerwowanych pokoi oraz usług o nie więcej niż 10%, bez ponoszenia kosztów, nie później niż na 10 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy.
- W przypadku, gdy Ministerstwo Gospodarki (Instytucja Pośrednicząca dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka) odmówi dalszego współfinansowania projektu, do czego jest uprawniona na mocy umowy o dofinansowanie projektu w ramach Działania 6.3 POIG „Promujmy Polską razem”, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, o ile Zamawiający zawiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia pozyskania ww. informacji. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonanej Umowy do dnia przekazania informacji o odstąpieniu od umowy.

§4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nie większej niż..... PLN brutto (słownie:).
2. Ostateczna wartość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie obliczona w następujący sposób:



- a) Ilość pokoi x cena z oferty,
 - b) Ilość uczestników x cena z oferty za lunch,
 - c) Ilość uczestników x cena z oferty za przerwę kawową ,
 - d) Koszty usług konferencyjnych,
3. Zamawiający zastrzega, że w związku z realizacją zamówienia nie będzie ponosił kosztów za jakiegokolwiek usługi dodatkowe na rzecz uczestników (ponad zakres określony w umowie, np. mini bar, krajowe oraz zagraniczne rozmowy telefoniczne, pralnia, dodatkowe usługi gastronomiczne), które Wykonawca lub inne podmioty będzie świadczył na rzecz uczestników, oraz nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub innym podmiotom przez uczestników. Ewentualne koszty dodatkowe oraz odpowiedzialność za szkody ponoszą uczestnicy.
4. W przypadku zmniejszenia liczby uczestników zgodnie z postanowieniami § 3, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wskazana w ust. 1 zostanie pomniejszona, zgodnie z brzmieniem ust.2, o kwotę stanowiącą iloczyn kosztów zakwaterowania i wyżywienia 1 osoby i liczby osób, o którą uległa zmniejszeniu grupa uczestników. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy będą ceny jednostkowe wskazane w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez cały okres trwania umowy.
6. Rozliczenie nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez zamawiającego faktury VAT .
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważany jest dzień wystawienia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§5

Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od Umowy z powodu naruszenia przez Wykonawcę istotnych warunków Umowy. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający może skorzystać z przysługującego mu prawa odstąpienia w terminie 60 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności uprawniające go do odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron, lecz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę w wysokości 20% (dziesięciu procent) wartości umowy brutto określonej w §4 ust. 1 umowy, za wyjątkiem przypadków określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej.
4. Za nienależyte wykonanie Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie Umowy lub odpowiednio jej części.
5. Za nienależyte wykonanie usługi Strony uznają w szczególności wykonanie usługi o niewłaściwej jakości lub z brakami ilościowymi.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu Umowy. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnościami wynikającymi z otrzymanej faktury VAT.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Wykonawcę zastrzeżonych niniejszą umową kar.



§6

Przeniesienie praw z umowy

Żadna ze stron nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§7

Poufność i przetwarzanie danych osobowych

1. Każda ze stron zobowiązuje się do utrzymania poufności co do zawarcia i treści Umowy, jak również co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji, jeżeli zostaną one wyraźnie oznaczone jako poufne.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które podane zostały do publicznej wiadomości w sposób nie stanowiący naruszenia Umowy, są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania tajemnicy oraz bez naruszania Umowy, mogą być podane do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody drugiej Strony.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust.1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o prowadzonej przez nie działalności.
4. Na podstawie Umowy Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych uczestników warsztatów przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu wykonywania postanowień Umowy. W przypadku, gdy podczas rejestracji uczestników, Wykonawca pozyska dodatkowe dane osobowe uczestników, zobowiązuje się samodzielnie uzyskać zgodę tych uczestników na przetwarzanie danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć dane osobowe uczestników przed dostępem osób nieuprawnionych.

§8

Oświadczenia Stron

- Strony zgodnie Oświadczają i zobowiązują się, że:
 - Posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz , że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy.
 - Zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Wykonawca lub Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony
 - Nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić lub opóźnić zrealizowanie postanowień Umowy.
- 2. Ponadto Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że posiada odpowiednie doświadczenie, niezbędną wiedzę i kwalifikacje, potencjał i umiejętności konieczne dla wykonania przedmiotu Umowy.

§9

Postanowienia końcowe

- Umowa podlega prawu polskiemu i wszelkie jej postanowienia będą interpretowane zgodnie z tym prawem.
- Wszelkie zmiany Umowy, jak i jej wypowiedzenie, mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem



nieważności, zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

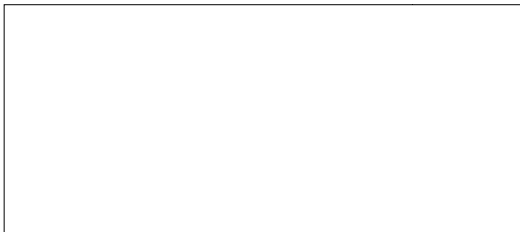
- Zamawiający zgodnie z przepisem art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w poniższym zakresie:
 - A. Zmiany osób podanych do kontaktu
 - B. Zmiany numerów telefonów i faksów oraz adresów e-mail podanych w umowie.
- W sprawach nieuregulowanych w Umowie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca



Wykonawca (pieczęć):



Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8

00 – 613 Warszawa

Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz.759 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **Wybór hotelu w Krakowie dla uczestników warsztatów turystyki pielgrzymkowej.**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

