

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:48513-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi szkoleniowe
2014/S 030-048513**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8, 19 piętro
Osoba do kontaktów: Anna Słoniewicz
00 613 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225367037
E-mail: anna.sloniewicz@pot.gov.pl
Faks: +48 225367004

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pot.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: Państwowa osoba prawna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: turystyka

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zorganizowanie i przeprowadzenie programu edukacyjno-szkoleniowego składającego się z cyklu warsztatów dot. przygotowania do przyjmowania turystów z rynków: chińskiego, japońskiego i indyjskiego dla regionalnych i lokalnych organizacji turystycznych, administracji samorządowej oraz organizacji i stowarzyszeń turystycznych.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 24: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem zamówienia, zwanym dalej Zadaniem, jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń o charakterze warsztatowym. Wspomniany cykl szkoleń nawiązuje do programu edukacyjno-szkoleniowego przeprowadzonego w roku 2013 i ma charakter kontynuujący tę tematykę ale w sposób praktyczny.

2. Celem jest:

- przeszkolenie uczestników (odbiorców projektu) w zakresie dot. przygotowania oferty turystycznej w ramach współpracy turystycznej skierowanej na rynek chiński, japoński i indyjski,
- przygotowanie polskiej branży turystycznej do przyjęcia turystów z Chin, Indii i Japonii,
- zaprezentowanie tworzenia narzędzi w komunikacji B2B na w/w rynki
- przygotowanie raportu z przeprowadzonych szkoleń.

3. Grupą docelową programu edukacyjno-szkoleniowego będzie polska branża turystyczna zrzeszona w regionalnych i lokalnych organizacjach turystycznych i administracji publicznej (samorządowej i państwowej), organizacje i stowarzyszenia działające na rzecz rozwoju turystyki w Polsce, w tym przemysłu spotkań. Zadanie realizowane będzie w ramach Projektu 6.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Lubię Polskę” (komponent C, podprojekt „Działania wspierające na rynku krajowym”).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych(CPV):

CPV - 80500000-9 – usługi szkoleniowe

CPV - 79952000-2 – usługa organizacji imprez

CPV - 79824000-6 – usługi drukowania i dystrybucji.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80500000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.

2. Kwota wymaganego wadium wynosi: 4 000,00 PLN (cztery tysiące złotych).
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
8. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Polskiej Organizacji Turystycznej, tj.: Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr: 65 1030 1508 0000 0008 0291 9115, z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr 05/14.”
9. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
10. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
11. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu należy złożyć osobno w kopercie zawierającej ofertę, włączając do oferty kopię dokumentu.
12. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1. rozdziału V siwz
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia
3. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
4. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 5, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunki

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie minimum 2 usługi polegające na realizacji szkoleń lub seminariów szkoleniowych o wartości co najmniej 200 000 PLN każda, w co najmniej 1 usłudze przeszkolono co najmniej 150 uczestników, zadaniem Wykonawcy było zapewnienie sal, trenerów/ wykładowców/prelegentów, wyżywienia, przygotowanie materiałów szkoleniowych, w ramach usług wykonano badanie ewaluacyjne szkoleń, zrealizowana była rekrutacja.

3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do celów realizacji szkoleń na rzecz Zamawiającego dysponuje lub będzie dysponował niżej wymienionymi zasobami personalnymi umożliwiającymi realizację zamówienia (6 osób):

a) minimum 3 trenerów/wykładowców z tematu:

Specyfika rynku chińskiego, różnice kulturowe – zasady komunikacji, zachowania itp. (min. 1 trener)

Specyfika rynku japońskiego, różnice kulturowe – zasady komunikacji, zachowania itp. (min. 1 trener)

Specyfika rynku indyjskiego, różnice kulturowe – zasady komunikacji, zachowania itp. (min. 1 trener)

b) minimum 3 trenerów/wykładowców z tematu:

Obsługa organizacyjna grup turystycznych z Chin, przygotowanie produktu turystycznego na rynek chiński-dobre praktyki przy współpracy z chińskim touroperatorem (min. 1 trener)

Obsługa organizacyjna grup turystycznych z Japonii, przygotowanie produktu turystycznego na rynek japoński-dobre praktyki przy współpracy z japońskim touroperatorem (min. 1 trener)

Obsługa organizacyjna grup turystycznych z Indii-przygotowanie produktu turystycznego na rynek indyjski -dobre praktyki przy współpracy z indyjskim touroperatorem. (min. 1 trener).

Wymagania kwalifikacyjne trenerów/wykładowców:

Wszyscy przedstawieni przez Wykonawcę trenerzy/wykładowcy muszą wykazać się:

- co najmniej wyższym wykształceniem (magisterskie)

- przeprowadzeniem min. 100 godzin szkoleniowych podczas ostatnich 3 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu zbliżonego do tematu szkolenia w tym projekcie

- bardzo dobrą znajomością języka polskiego (szkolenia będą odbywać się w jęz. polskim).

Ponadto:

-trener/wykładowca z tematu „Specyfika rynku chińskiego, różnice kulturowe – musi posiadać następujące kwalifikacje:

-udokumentowany min. 2 letni pobyt w Chinach (praca, studia lub staż),

-znajomość jęz. chińskiego na poziomie komunikatywnym,

- trener/wykładowca z tematu „Specyfika rynku japońskiego, różnice kulturowe musi posiadać następujące kwalifikacje:

-udokumentowany min. 2 letni pobyt w Japonii (praca, studia lub staż),

- znajomość jęz. japońskiego na poziomie komunikatywnym,
 - trener/wykładowca z tematu „Specyfika rynku indyjskiego, różnice kulturowe musi posiadać następujące kwalifikacje:
 - udokumentowany min. 2 letni pobyt w Indiach (praca, studia lub studia),
 - znajomość jęz. hindi lub angielskiego na poziomie komunikatywnym
 - trener/wykładowca z tematu „Przygotowanie oferty turystycznej (produktu turystycznego) ukierunkowanej dla turystów z Chin, jej sprzedaż, realizacja i promocja musi mieć minimum 3 letnie doświadczenie we współpracy z chińskimi grupami turystów
 - trener/wykładowca z tematu „Przygotowanie oferty turystycznej (produktu turystycznego) ukierunkowanej dla turystów z Japonii, jej sprzedaż, realizacja i promocja musi mieć minimum 3 letnie doświadczenie we współpracy z japońskimi grupami turystów
 - trener/wykładowca z tematu „Przygotowanie oferty turystycznej (produktu turystycznego) ukierunkowanej dla turystów z Indii, jej sprzedaż, realizacja i promocja musi mieć minimum 3 letnie doświadczenie we współpracy z hinduskimi grupami turystów
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Dokumenty

1.W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 2 do SIWZ,

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt 1 ppkt 2). Wzór wykazu stanowi załącznik 7 do SIWZ.

Przez główne usługi należy rozumieć:

minimum 2 usługi polegające na realizacji szkoleń lub seminariów szkoleniowych o wartości co najmniej 200 000 PLN każda, w co najmniej 1 usłudze przeszkolono co najmniej 150 uczestników, zadaniem Wykonawcy

było zapewnienie sal, trenerów/wykładowców/prelegentów, wyżywienia, przygotowanie materiałów szkoleniowych, w ramach usług wykonano badanie ewaluacyjne szkoleń, zrealizowana była rekrutacja.

Wykaz głównych usług, musi zawierać:

- a. opis przedmiotu usługi i jego wartość,
- b. daty wykonania usług (w układzie: dd-mm-rrrr),
- c. odbiorców (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych usług),
- d. rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu).

Wzór wykazu głównych usług stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ są:

- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej za dowód uważa się oświadczenie Wykonawcy,
- c. w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

3) wykaz osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, zawierający informację o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Przedłożony dokument musi potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt 1 ppkt 3). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 3 do niniejszej SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – 4 i pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 i 7 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i c oraz ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Pzp.

9. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt.1 oraz dokumenty, o którym mowa w ust. 8 i 9 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa poniżej, na zasadzie spełnia/nie spełnia. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 2 do niniejszej SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w siwz.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik 2 do SIWZ,

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt 1 ppkt 2). Wzór wykazu stanowi załącznik 7 do SIWZ.

Przez główne usługi należy rozumieć:

minimum 2 usługi polegające na realizacji szkoleń lub seminariów szkoleniowych o wartości co najmniej 200 000 PLN każda, w co najmniej 1 usłudze przeszkolono co najmniej 150 uczestników, zadaniem Wykonawcy było zapewnienie sal, trenerów/wykładowców/prelegentów, wyżywienia, przygotowanie materiałów szkoleniowych, w ramach usług wykonano badanie ewaluacyjne szkoleń, zrealizowana była rekrutacja.

Wykaz głównych usług, musi zawierać:

- a. opis przedmiotu usługi i jego wartość,
- b. daty wykonania usług (w układzie: dd-mm-rrrr),
- c. odbiorców (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych usług),
- d. rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu).

Wzór wykazu głównych usług stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ są:

- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej za dowód uważa się oświadczenie Wykonawcy,
- c. w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

3) wykaz osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, zawierający informację o podstawie dysponowania tymi osobami wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. Przedłożony dokument musi potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt 1 ppkt 3). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, jeśli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie minimum 2 usługi polegające na realizacji szkoleń lub seminariów szkoleniowych o wartości co najmniej 200.000 zł każda, w co najmniej 1 usłudze przeszkolono co najmniej 150 uczestników, zadaniem Wykonawcy było zapewnienie sal, trenerów/wykładowców/prelegentów, wyżywienia, przygotowanie materiałów szkoleniowych, w ramach usług wykonano badanie ewaluacyjne szkoleń, zrealizowana była rekrutacja.
- 3) spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że do celów realizacji szkoleń na rzecz Zamawiającego dysponuje

lub będzie dysponował niżej wymienionymi zasobami personalnymi umożliwiającymi realizację zamówienia (6 osób):

a) minimum 3 trenerów/wykładowców z tematu:

Specyfika rynku chińskiego, różnice kulturowe – zasady komunikacji, zachowania itp. (min. 1 trener)

Specyfika rynku japońskiego, różnice kulturowe – zasady komunikacji, zachowania itp. (min. 1 trener)

Specyfika rynku indyjskiego, różnice kulturowe – zasady komunikacji, zachowania itp. (min. 1 trener)

b) minimum 3 trenerów/wykładowców z tematu:

Obsługa organizacyjna grup turystycznych z Chin, przygotowanie produktu turystycznego na rynek chiński-dobre praktyki przy współpracy z chińskim touroperatorem (min. 1 trener)

Obsługa organizacyjna grup turystycznych z Japonii, przygotowanie produktu turystycznego na rynek japoński-dobre praktyki przy współpracy z japońskim touroperatorem (min. 1 trener)

Obsługa organizacyjna grup turystycznych z Indii-przygotowanie produktu turystycznego na rynek indyjski -dobre praktyki przy współpracy z indyjskim touroperatorem. (min. 1 trener).

Wymagania kwalifikacyjne trenerów/wykładowców:

Wszyscy przedstawieni przez Wykonawcę trenerzy/wykładowcy muszą wykazać się:

- co najmniej wyższym wykształceniem (magisterskie)

- przeprowadzeniem min. 100 godzin szkoleniowych podczas ostatnich 3 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu zbliżonego do tematu szkolenia w tym projekcie

- bardzo dobrą znajomością języka polskiego (szkolenia będą odbywać się w jęz. polskim).

Ponadto:

- trener/wykładowca z tematu „Specyfika rynku chińskiego, różnice kulturowe – musi posiadać następujące kwalifikacje:

- udokumentowany min. 2 letni pobyt w Chinach (praca, studia lub staż),

- znajomość jęz. chińskiego na poziomie komunikatywnym,

- trener/wykładowca z tematu „Specyfika rynku japońskiego, różnice kulturowe musi posiadać następujące kwalifikacje:

- udokumentowany min. 2 letni pobyt w Japonii (praca, studia lub staż),

- znajomość jęz. japońskiego na poziomie komunikatywnym,

- trener/wykładowca z tematu „Specyfika rynku indyjskiego, różnice kulturowe musi posiadać następujące kwalifikacje:

- udokumentowany min. 2 letni pobyt w Indiach (praca, studia lub studia),

- znajomość jęz. hindi lub angielskiego na poziomie komunikatywnym

- trener/wykładowca z tematu „Przygotowanie oferty turystycznej (produktu turystycznego) ukierunkowanej dla turystów z Chin, jej sprzedaż, realizacja i promocja musi mieć minimum 3 letnie doświadczenie we współpracy z chińskimi grupami turystów

- trener/wykładowca z tematu „Przygotowanie oferty turystycznej (produktu turystycznego) ukierunkowanej dla turystów z Japonii, jej sprzedaż, realizacja i promocja musi mieć minimum 3 letnie doświadczenie we współpracy z japońskimi grupami turystów

- trener/wykładowca z tematu „Przygotowanie oferty turystycznej (produktu turystycznego) ukierunkowanej dla turystów z Indii, jej sprzedaż, realizacja i promocja musi mieć minimum 3 letnie doświadczenie we współpracy z hinduskimi grupami turystów

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.

4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 50

2. Dodatkowa osoba. Waga 30

3. Doświadczenie. Waga 20

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

05/14

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

27.2.2014 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 27.2.2014 - 12:15

Miejscowość:

Warszawa Polska Organizacja Turystyczna, Chałubińskiego 8 XIX piętro sala konferencyjna

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zadanie realizowane będzie w ramach Projektu 6.3. Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Lubię Polskę” (komponent C, podprojekt „Działania wspierające na rynku krajowym”).

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

2. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 18.9.2014r.

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena – waga 50 %

dodatkowa osoba – waga 30 %

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu turystyki dotyczących rynków azjatyckich z uwzględnieniem rynku chińskiego i/lub japońskiego i/lub indyjskiego – waga 20 %

4. Kryterium Dodatkowa osoba. Zamawiający przyzna maksymalnie 30 punktów za zagwarantowanie dodatkowych 3 osób, które będą członkami zespołu przeprowadzającego szkolenie. Przy czym za zagwarantowanie jednej osoby dla której język chiński(mandaryński) jest językiem ojczystym i która w stopniu komunikatywnym włada językiem polskim oraz posiada co najmniej średnie wykształcenie Wykonawca otrzyma 10 pkt., za zagwarantowanie jednej osoby dla której język hindi jest językiem ojczystym i która w stopniu komunikatywnym włada językiem polskim oraz posiada co najmniej średnie wykształcenie Wykonawca otrzyma 10 pkt., za zagwarantowanie jednej osoby dla której język japoński jest językiem ojczystym i która w stopniu komunikatywnym włada językiem polskim oraz posiada co najmniej średnie wykształcenie Wykonawca otrzyma 10 pkt. Wszystkie ww. osoby będą zobowiązane do wspólnej pracy z grupą roboczą oraz będą współpracować z wykładowcą/trenerem pomagając i oceniając pracę grupy roboczej.

Kryterium Doświadczenie Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu turystyki, dotyczących rynków azjatyckich z uwzględnieniem rynku chińskiego i/lub japońskiego i/lub indyjskiego Zamawiający przyzna punkty w sposób następujący: za każdą wykonaną należycie usługę - popartą dowodami poświadczającymi należyte wykonanie usługi, której przedmiotem było przeprowadzenie szkoleń z zakresu turystyki, dotyczących rynków azjatyckich z uwzględnieniem rynku chińskiego i/lub japońskiego i/lub indyjskiego dla co najmniej 20 osób każde szkolenie – oferta otrzyma po 4 pkt., jednakże łącznie nie więcej niż 20 pkt (czyli maksymalnie pięć usług), wykonane usługi, wykazane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 2, nie będą punktowane. Usługi dodatkowo punktowane muszą być zrealizowane przez Wykonawcę składającego ofertę.

Dopuszczalne jest by oceniane usługi były realizowane w jednym czasie.

Mając na względzie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane ocenie podlegają wyłącznie usługi realizowane w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, poparte dowodami, że zostały zrealizowane należycie. W przypadku, braku dowodów należytego wykonania usług dodatkowo punktowanych Zamawiający nie przyzna punktów. Powyższe dowody należytego wykonania usług dodatkowo punktowanych, nie będą podlegały uzupełnieniu.

Dokonanie oceny zrealizowanych usług nastąpi na podstawie tabeli, o której mowa w Załączniku Nr 1 do Formularza oferty.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów.

6. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

7. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:

a. zmiany miejsc świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy oraz zmiany adresów tych miejsc w przypadku, gdy utrzymanie dotychczasowych ustaleń nie jest korzystne dla Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od stron nie jest możliwe;

b. zmiany terminu szkolenia w przypadku gdy utrzymanie obowiązującego terminu nie jest korzystne dla Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od stron nie jest możliwe;

8 zmiana którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji Zadania, Wykaz Osób – Załącznik nr 6 do Umowy, na inne może nastąpić wyłącznie na żądanie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi wskazane nie niższe niż wymagane w SIWZ na dane stanowisko.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587801

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

7.2.2014