



Warszawa, dnia 21 listopada 2013r.

Wszyscy wykonawcy

Dotyczy: „Organizacja gali pn. Złote Logo w dniu 11 grudnia 2013 r.”, numer: 76/13.

Odpowiedź na pytania

Zamawiający informuje, że w postępowaniu na „Organizacja gali pn. Złote Logo w dniu 11 grudnia 2013 r.”, nr 76/13, otrzymał pytania o podanej niżej treści:

Pytanie 1:

W nawiązaniu do ogłoszenia dotyczącego przetargu na organizację gali proszę o informację dotyczącą dekoracji kwiatowej:

1. jak duża ma to być dekoracja - scena, sala, sala cateringowa, stoły, ściany, podłogi?

Odpowiedź:

Dekoracja musi uwzględnić wnętrze teatru – scenę oraz stoły cateringowe; ponadto dekoracje powinny objąć także przestrzeń przed teatrem - budynek – tj. wejście główne oraz całą drogę wzdłuż, prowadzącą do Teatru od strony ulicy Agrykoła (ok.120 m).

2. charakter dekoracji - świąteczna, pałacowa, minimalistyczna, nowoczesna?

Odpowiedź:

Dekoracja powinna być świąteczna np. okazałe, widoczne choinki z oświetleniem wzdłuż ścieżki od ul. Agrykoła (ok. 120 m) oraz bezpośrednio przy budynku - wejście, jeśli chodzi o scenę – choinki oraz stroiki/girlanda świąteczna dekorująca całą szerokość sceny u jej brzegu, na stołach cateringowych – stroiki tematycznie związane z pozostałymi elementami dekoracji. Istotne jest aby dekoracja była widoczna, świeża i atrakcyjna. Wszystkie choinki muszą być oświetlone np. lampki choinkowe ledowe, światło białe, ciepłe.

3. jaka forma tej dekoracji - w wazonach, wisząca, stojaki?

Odpowiedź:

Stojąca, stroiki na stołach cateringowych powinny być w wazonach, na scenie zaś w odpowiednich pojemnikach z podłożem gwarantującym długotrwałą świeżość dekoracji, choinki muszą stać stabilnie – pożądanee donice.

4. jaki rodzaj kwiatów - kolory, kwiaty cięte, doniczkowe, storczyki?

Odpowiedź:

Kolory – biel, zieleń, ecru; kwiaty cięte w stroikach na stołach cateringowych oraz stroikach na scenie; storczyki dopuszczalne

Pytanie 2:

Uprzejmie proszę o udostępnienie nam ogólnej agendy spotkania, na podstawie której będziemy mogli przygotować dla Państwa szczegółowy plan realizacji wydarzenia.



Odpowiedź:

Agenda Wydarzenia w załączeniu.

Pytanie 3:

W punkcie 3.2 ppkt g wymienione są liczby propozycji poszczególnych dań:

- przekąski zimne – co najmniej 6 propozycji (łącznie co najmniej 100 g na osobę)
 - surówki i sałatki – co najmniej 4 propozycje (łącznie co najmniej 100 g/osobę)
 - sosy i dressingi do sałatek – co najmniej 3 propozycje
 - bufet gorący – co najmniej 4 propozycje (2 mięsne, 1 bezmięsne, 1 rybne)
 - dodatki skrobiowe - co najmniej 2 propozycje (np. ziemniaki, makaron, co najmniej 150 g na osobę)
 - wybór warzyw gotowanych (warzywa sezonowe polskie, co najmniej 150 g na osobę)
 - desery – wybór ciast z owocami i czekoladowych (sernik, szarlotka, tarta z owocami, ciasto czekoladowe itp., co najmniej 100 g na osobę)",
- liczba tych propozycji nie pokrywa się jednak z pkt 3.3 gdzie ponownie wymienia się ile ich ma być przedstawionych tj.

"Wykonawca proponuje:

- przekąski zimne – co najmniej 6 propozycji do wyboru
- surówki i sałatki – co najmniej 6 propozycji do wyboru
- sosy i dressingi do sałatek – co najmniej 4 propozycje
- bufet gorący – co najmniej 6 propozycje (3 mięsne, 2 bezmięsne, 1 rybne)
- desery – wybór ciast z owocami i czekoladowych – co najmniej 4 propozycje"

Bardzo proszę o doprecyzowanie obowiązującej liczby propozycji do poszczególnych dań.

Odpowiedź:

Zapisy w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia należy rozumieć następująco:

pkt 3.2 stanowi minimum obowiązujące Wykonawcę, które to minimum zostanie wybrane spośród propozycji menu, o których mowa w pkt 3.3.

Pytanie 4:

W punkcie 3.5 wymienia się m.in. "wyświetlane na zewnątrz gobo VIP 300 – min. 1 szt. – maks. 2 szt.", natomiast w załączniku nr 2 do SIWZ w tabeli wymienione jest gobo vip z inną minimalną i maksymalną liczbą sztuk tj. "Gobo VIP 300 min. 4 szt.– maks. 6 szt."

Bardzo proszę o doprecyzowanie minimalnej i maksymalnej liczby sztuk gobo vip 300.

Odpowiedź:

W tabeli załącznika nr 2 do SIWZ, stanowiącego wzór formularza oferty, znalazła się omyłka pisarska. Zapis „Gobo VIP 300 (min. 4 szt.– maks. 6 szt.)” powinien brzmieć następująco: „Gobo VIP 300 (min. 1 szt.– maks. 2 szt.)”. W załączeniu poprawiony wzór formularza oferty. Zamawiający informuje jednocześnie, że w przypadku zastosowania przez Wykonawcę starego formularza błąd ten poprawiał będzie jako oczywistą omyłkę pisarską. Kryterium oceny ofert pozostaje niezmienione (tj. w przypadku zaproponowania jednego urządzenia Gobo VIP 300 oferta wykonawcy zostanie przyjęta, ale Wykonawca nie otrzyma za to dodatkowych punktów, w przypadku zaproponowania dwóch lub więcej takich urządzeń Wykonawca otrzyma 4 dodatkowe punkty. Zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, w tym „Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe elementy wyposażenia do ilości maksymalnej opisanej w opisie przedmiotu zamówienia”.

Pytanie 5:

W punkcie 3.5 wymienia się "wynajem pozostałego niezbędnego sprzętu technicznego w tym do transportu, realizacji audiowizualnej, nagłośnienia konferencyjnego i koncertowego". Proszę o doprecyzowanie o jaki sprzęt techniczny do realizacji audiowizualnej i nagłośnienia chodzi.



Odpowiedź:

Sprzęt techniczny wymieniony w pkt 3.5 SOPZ odnosi się do przyjętego przez Zamawiającego standardu wyposażenia technicznego towarzyszącego wydarzeniom takim jak przedmiotowa Gala. Nie można jednak przewidzieć czy wyczerpuje ostatecznie całkowite zapotrzebowanie na sprzęt techniczny, który w części zależy również od wykonawcy części artystycznej. Zamawiający nie wymienia np. przedłużaczy, dodatkowego okablowania niestandardowej mocy, zapasowych mikrofonów czy chociażby laptopów. Dla przykładu pozycja „ekran oraz projektor HD” – Zamawiający nie dokonał wyboru projektora pod względem projekcji (przednia czy tylna) a także wielkości ekranu, na którym wyświetlona zostanie prezentacja i nie jest w stanie określić jaki dodatkowy sprzęt techniczny jest do tego niezbędny w zależności od przyjętego rozwiązania.

Pytanie 6:

Reżyseria wydarzenia - jak rozumiemy będzie dopiero po wybraniu Wykonawcy wg. uzgodnionego z Państwem scenariusza tak? – czy mamy tutaj przedstawić jakiś ogólny plan, agendę spotkania? – tyle, że nie mamy za dużo szczegółów np. jakie będą goście osobistości itp.

Odpowiedź:

Agenda spotkania jest opublikowana w odpowiedzi na jedno z pytań z informacjami dotyczącymi również uczestników.

Pytanie 7:

Czy macie Państwo jakieś preferencje co do oprawy artystycznej wydarzenia tj. koncertu wieńczącego galę, w wykonaniu doświadczonych i uznanych artystów sceny polskiej (jeden zespół min. 4 osoby), z zakresu piosenki aktorsko-kabaretowej?

Odpowiedź:

Kryteria doboru wykonawcy części artystycznej zostały jasno i precyzyjnie określone w SIWZ

Pytanie 8:

Czy również oprawa artystyczna w formie pn. jakiś pokazów tanecznych czy akrobatycznych?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź wyżej.

Pytanie 9:

Czy macie Państwo jakieś preferencje co do osoby prowadzącej wydarzenie?

Odpowiedź:

Kryteria dotyczące osoby prowadzącej wydarzenie również precyzyjnie określono w zapisach SIWZ.

Pytanie 10:

Czy macie Państwo jakieś preferencje co do cateringu tj. firmy cateringowej?

Odpowiedź:

Decydujące są zapisy SIWZ. Patrz też odpowiedź na pytanie nr 3.

Pytanie 11:

Czy możecie nam Państwo przybliżyć budżet jakim dysponujecie na organizację tego wydarzenia? – pomogłoby to nam dopasować stosownie ofertę.



Odpowiedź:

Wobec oczekiwań Zamawiającego względem najwyższej jakości usług oraz prestiżu wydarzenia a także rangi laureatów i gości gali Złote Logo Polska oraz faktu, że kryterium ceny nie jest jedynym, Zamawiający odstąpił od publikowania kwoty przed terminem składania ofert.

Pytanie 12:

Czy to jest pierwsze takie organizowane przez Państwa wydarzenie?

Odpowiedź:

Nie, w tym samym czasie w ubiegłym roku odbyła się pierwsza edycja Gali Złote Logo Polska.

Pytanie 13:

Jakie mamy szanse na realizację?

Odpowiedź:

Jest to przetarg nieograniczony więc szanse są jednakowe dla wszystkich Wykonawców.

Powyższe odpowiedzi obowiązują wszystkich Wykonawców. W przypadkach, w których treść zawarta w odpowiedziach jest odmienna od treści zamieszczonej w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ przyjmuje się, że ma ona pierwszeństwa przed odpowiednimi zapisami SIWZ oraz tych załączników. Mając na względzie czas pozostały do składania ofert, a także fakt, że odpowiedzi nie prowadzą do zmiany ogłoszenia o wszczęciu postępowania, Zamawiający utrzymuje dotychczasowy termin składania ofert.

ZAMAWIAJĄCY
WICEPREZES
Polskiej Organizacji Turystycznej

Bartłomiej Walas

Załączniki:

1. Agenda Wydarzenia.
2. Formularz oferty.



Agenda wydarzenia promocyjnego Złote Logo Polska

Warszawa, Teatr Stanisławowski-Stara Pomarańczarnia, Łazienki Królewskie
11 grudnia 2013 r.

Godz. 8:00-00:00	dostępność Sali w Teatrze Stanisławowskim – montaż wszelkiego sprzętu niezbędnego dla prawidłowego nagłośnienia i oświetlenia, sprzętu cateringowego oraz posiłków, niezbędne próby techniczne
Godz.18:00	rozpoczęcie Gali Złote Logo Polska
Godz.18:15	wystąpienia na scenie przedstawicieli Ministerstwa Sportu i Turystyki oraz Polskiej Organizacji Turystycznej
Godz.18:15	emisja prezentacji dotyczącej działań promocyjnych w ramach projektu promocyjnego Promujmy Polskę Razem
Godz.18:20	uroczyste wręczenie laureatom odznak Złote Logo Polska

W tej uroczystości wezmą udział:

1. Konferansjer czytający laudacje
2. Przedstawiciele Polskiej Organizacji Turystycznej przekazujący odznaki wraz z legitymacjami
3. Prezes Polskiej Organizacji Turystycznej wręczający odznaki
4. Laureaci (przedstawiciele najważniejszych sfer życia publicznego w Polsce: nauki, polityki, biznesu, kultury, sportu i mediów; osoby znane międzynarodowej opinii publicznej)

Uwaga:

- **Wszyscy laureaci muszą być poproszeni o zabranie głosu - nagrodzonych zostanie maks.15 osób**
- **Każde wręczenie i odebranie odznaki musi być udokumentowane przez fotografa i kamerzystę**
- **Po zakończeniu ceremonii wręczenia odznak wszyscy laureaci muszą być zaproszeni na scenę do wspólnego zdjęcia wraz z osobami z Polskiej Organizacji Turystycznej, które przekazywały odznaki**
- **Ponadto na Sali podczas całego przebiegu uroczystości obecne będą kamery ogólnopolskich stacji telewizyjnych oraz dziennikarze mediów ogólnopolskich**

Godz.19:00	zakończenie uroczystego wręczenia nagród i zaproszenie na koncert
Godz.19:05	koncert muzyczny
Godz.20:10	zakończenie i zaproszenie na bankiet
Godz.22:00-22:30	zakończenie wydarzenia



Uwaga:

- *Gali, oprócz wysokiej jakości nagłośnienia oraz oświetlenia scenograficznego i zewnętrznego, towarzyszyć powinna muzyka nadająca ton wydarzeniu, w postaci np. fanfar i tła muzycznego rozpoczynająca wydarzenie, towarzysząca przekazywaniu i wręczaniu odznak itp., podczas całego czasu trwania oficjalnej części wydarzenia.*
- *Należy pamiętać, że miejscem jest Teatr Stanisławowski w Łazienkach Królewskich i oprawa artystyczna oraz scenografia powinny być adekwatne do miejsca wydarzenia a jednocześnie dynamiczne i nowatorskie.*
- *Ranga i prestiż uczestników a także zabytkowe miejsce Gali determinuje najwyższą jakość i poziom usługi*



Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający: Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

O F E R T A

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na „Organizacja gali pn. **Złote Logo w dniu 11 grudnia 2013 r.**”, nr **76/13**, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z niżej podanymi cenami:

1. Cena ofertowa brutto za całość zamówienia: PLN brutto
(tj. słownie).

Kryterium	Pozycja (zakres minimum-maksimum)	Oferta
2. Wyposażenie techniczne audiowizualne i oświetleniowe - waga 15%	Ruchome głowy oświetleniowe (min. 14 szt. – maks. 20 szt.)	
	Oświetlenie typu Colorado (min. 1 szt. – maks. 2 szt.)	
	Gobo VIP 300 (min. 1 szt. – maks. 2 szt.)	
	Oświetlenie sceniczne typu PAR 56 (min. 12 szt. – maks. 20 szt.)	

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oferta została złożona na stronach.
- Podwykonawcom powierzymy następujących części zamówienia:

.....

- W związku z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) informuję, że reprezentowany przez nas Wykonawca:

a*) nie należy do grupy kapitałowej;

b*) należy do grupy kapitałowej, w której skład wchodzi następujące podmioty**:

-

-

-

-

-



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Polska
Polska Organizacja Turystyczna

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



* niepotrzebne skreślić

** listę podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej wykonawcy (wykonawców)
składającego ofertę można złożyć jako osobne zestawienie (załącznik do oferty).

6. Do oferty dołączono:

-
-
-
-
-
-

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**).....

e-mail

....., dn.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)