



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 72/13

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby
Polskiej Organizacji Turystycznej**

Warszawa, październik 2013 r.



ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04
e-mail: pot@pot.gov.pl
www.pot.gov.pl



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 5 | Istotne postanowienia umowy. |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej. |



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

b) Fax: +48 22 5367004

c) www.pot.gov.pl e-mail: pot@pot.gov.pl

d) REGON: 016213775

e) NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (tj. 130 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej:

a) Monitor LED 23” – 1szt.,

b) „Microsoft Office 2010 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm” (Word, Excel, PowerPoint, Outlook i OneNote) z licencją na 4 stanowiska komputerowe.

c) Komputer stacjonarny PC wraz z monitorem LCD – 2 zestawy

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.

3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30231300-0, 48000000-8,

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wymagane jest złożenie oferty na całość zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą w PLN.

10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.



12. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia**.



VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2 do SIWZ**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 3 do niniejszej SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Wykonawca wraz z ofertą składa informację zawierającą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5



Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, sporządzona wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt 1, ust. 2 pkt 1, 5 i 6 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 5 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) pisemnie na adres **Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa**, lub
 - b) faksem na numer **+48 22 536 70 04**, lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **anna.sloniewicz@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby usprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.



6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 08.00 do 16.00 – **Anna Słoniewicz- tel. 22 536 70 37.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia



- i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
 14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
 15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 6, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
 19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 4** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - A. Cenę brutto w PLN za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
 - B. Wypełniony opis oferowanego sprzętu – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
 - C. Wypełniony formularz rzeczowo – cenowy zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału.
 - D. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału.
 - E. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI SIWZ.
 - F. Informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem III pkt 12 SIWZ.
 21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.



22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty: „**Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej**”

- a) adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,
- b) nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

- 23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
- 24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- 25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa
XIX piętro sekretariat**

- 2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.11.2013 r. o godz. 12.00.**
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **08.11.2013 r. o godz. 12.15** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
- 4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
- 5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 1. Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego zadania. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 2. Wykonawca poda cenę ofertową jako wartość brutto w PLN.
- 3. Wykonawcy są zobligowani do wypełnienia formularza rzeczowo-cenowego – Załącznik nr 4 do SIWZ. W formularzu tym powinny zostać zamieszczone wszystkie składniki przedmiotu zamówienia.
- 4. Wykonawca obliczając wartość zamówienia zobowiązany jest do skalkulowania wszystkich ryzyk związanych z realizacją zamówienia i do wliczenia ich w koszt zaproponowanej przez siebie ceny oferty.
- 5. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.



6. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
7. Cenę oferty należy umieścić w formularzu według załączonego druku - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium cena – waga 100%.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami: Kryterium ceny zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania całości zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 ,$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Konsorcjum – należy dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców w przedmiocie wykonywania zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w sytuacji wystąpienia okoliczności, której nie można było przewidzieć istnieje możliwość zmiany terminu dostawy,
 - 2) w sytuacji gdy pojawi się nowy model a produkcja obecnego zostanie zaprzestana istnieje możliwość zastąpienia przedmiotu umowy w tym zakresie innym modelem o parametrach nie gorszych.
3. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do Umowy.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.



Opis Przedmiotu Zamówienia

„A”

Monitor LED 23”

Nazwa urządzenia (typ i producent).....

L.p.	Parametry wymagane przez zamawiającego		Parametry oferowane/model katalogowy opcji*
1	Wielkość wyświetlacza	Przekątna nie mniej niż 23"	
2	Typ matrycy	PLS	
3	Podświetlanie matrycy	LED	
4	Kąt widzenia	w pionie min.178°, w poziomie min. 178°	
5	Kontrast	nie mniej niż 1000000:1	
6	Nominalna rozdzielczość	1920x1080 lub wyższa	
7	Jasność	min. 250cd/m ²	
8	Pobór mocy	max. 30W(stan pracy) 1W(stan czuwania)	
9	Wyświetlane kolory	nie mniej niż 16,7 mln	
10	Gniazdo D-Sub	min. 1 szt.	
11	Gniazdo HDMI	min. 1 szt.	
12	Tuner TV	nie	
13	Czytnik kart	nie	
14	Kolor obudowy	czarny	
15	Możliwość zawieszania na ścianie	nie	
16	Zgodność z normami	Energy Efficient Class B	
17	Wypożyczenie fabryczne	Kabel zasilający 230V, kabel sygnałowy analogowy, instrukcja w języku polskim	
18	Gwarancja	Gwarancja producenta min.24 mies.	

* Jeżeli oferowany monitor odpowiada wymaganiom, należy wpisać "jak obok", jeżeli przewyższa - należy podać parametry. Oferowane parametry nie mogą być sprzeczne ani mniej korzystne od zawartych w kolumnie "Parametry wymagane przez zamawiającego"; przy wymaganym dodatkowym wyposażeniu (opcjach) należy podać numer katalogowy i nazwę oferowanej opcji danego producenta.



„B”

Microsoft Office 2010 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm” (Word, Excel, PowerPoint, Outlook i OneNote) z licencją na 4 stanowiska komputerowe.



„C”

Komputer Stacjonarny PC

Nazwa urządzenia (typ i producent)

.....

LP.	Parametry wymagane	Parametry oferowane / model katalogowy opcji *
1	Procesor: min. 3.10 GHz, min. 6 MB pamięci cache trzeciego poziomu (L3), min. dwa rdzenie z obsługą min. 4 wątków, Częstotliwość szyny QPI/DMI 5 GT/s, Technologia Intel Pro,	
2	Pamięć: min. 4GB DDR3-1600MHz zainstalowana w 1 kości, min. 3 wolne banki pamięci, możliwość rozbudowy pamięci do 32GB	
3	Dysk twardy – zainstalowany wewnętrznie, typu SATA-III (6Gbit/s), 7200 Rpm, o pojemności min. 500GB	
4	Napęd optyczny: nagrywarka DVDRW podłączana przez złącze SATA	
5	Płyta główna: min. 4 złącza na pamięci 1600MHz, wsparcie dla obsługi trybu pamięci Dual-Channel, wbudowany kontroler audio, zintegrowana karta graficzna (zintegrowana z chipsetem), z obsługą standardu HD, kontroler dyskowy obsługujący dyski w zakresie RAID 0, 1, 1/0, obsługa standardu seata, wbudowane wsparcie dla SATAII (3Gbit/s) i SATAIII (6Gbit/s), obsługa 4 portów SATA	
6	Sieci: wbudowana karta sieciowa LAN: 10/100/1000 MBit/s, fabrycznie naniesiony MacAdress na obudowie komputera	
7	Ilość slotów PCI Ilość slotów PCI-E 1x Ilość slotów PCI-E 16x Ilość wolnych kieszeni 3,5 (zewnętrznych) Ilość wolnych kieszeni 3,5 (wewnętrznych) Ilość wolnych kieszeni 5,25 (zewnętrznych) 3 1 2 0 2 2 szt. szt. szt. szt. szt. szt. 2 szt.	



8	interfejsy: • min. 1 x USB 3.0 • min 4 x USB 2.0 • 1 x Serial • 2 x PS/2 • 1 x VGA • 1 x RJ-45 (LAN) • 1 x wyjście na słuchawki • 1 x wejście na mikrofon w tym przedni panel obudowy min. 2 USB wyjście na słuchawki i mikrofon	
9	Obudowa: typu mini tower,	
10	Zasilacz obudowy - max. 360W	
11	Dołączone oprogramowanie: 1. firmowane przez producenta komputera oprogramowanie do zdalnego zarządzania jednostkami 2. system operacyjny - Windows 7 Professional w wersji 64-bitowej polskiej i angielskiej (licencja umożliwiająca wybór) 3. oprogramowanie firmowane kodem producenta komputera - do nagrywania płyt CD i DVD, w tym płyt w standardzie CD-Audio	
12	W zestawie z komputerem: 4. Klawiatura PS/2 w kolorze czarnym z logiem producenta 5. Myszka optyczna PS/2 lub USB z logiem producenta 6. fabryczne Recovery DVD dla Windows 7 PRO w wersji 64-bitowej z obsługą wielojęzycznej (minimum polskiej, angielskiej, nośnik optyczny (CD / DVD) ze sterownikami i oprogramowaniem narzędziowym dla systemów: Windows XP, Windows Vista, Windows 7 PRO 7. kabel zasilający	
13	Gwarancja: 3 lata, z obsługą przez serwis producenta	
14	Dodatkowe oprogramowanie: Microsoft Office 2010 Home & Business PKC w wersji polskiej.	



Monitor LCD

Nazwa urządzenia (typ i producent)

.....

L.P.	Typ parametru	Parametry wymagane	Parametry oferowane
1.	Kolor obudowy	czarny	
2.	Wielkość przekątnej ekranu	Min. 22,5"	
3.	Typ podświetlania	LED	
4.	Powierzchnia ekranu	Matowa	
5.	Typ ekranu	panoramiczny,	
6.	Rozdzielczość rekomendowana	1920 x 1080	
7.	Czas odświeżania obrazu	5 ms	
8.	Kontrast typowy	1000:1	
9.	Kontrast dynamiczny	3.000.000:1	
10.	Kąt widzenia (pion / poziom)	160 stopni / 170 stopni	
11.	Ilość odwzorowywanych kolorów (minimalnie)	16.7 mln kolorów	
12.	Jasność obrazu (wartość typowa)	250 cd/m ²	
13.	Głośniki	NIE	
14.	Złącza	- D-Sub - DVI	
15.	Możliwość pochylenia panela (tilt)	TAK	
16.	Regulacje obrazu	kontrast, jasność, poziom czerni, automatyczne ustawienie	
17.	Regulacja kolorów	ustawienie temperatury 6500K, 9300K, temperatura domyślna, własnych	



		wartości usera w zakresie RGB	
18	Regulacja geometrii obrazu	Rozciągnięcie obrazu (poziom i pion), przesunięcie obrazu (poziom i pion), lock, faza	
19	Wybór przez menu ekranowe źródła sygnału	TAK	
20	Ustawienie znikania OSD	TAK	
21	Przywrócenie wartości domyślnych menu ekranowego	TAK	
22	Maxymalny pobór prądu	30W	
23	Maxymalny pobór prądu w trybie głębokiego uśpienia	1W	
24	Praca z zasilaniem sieciowym (woltaż)	100-240V	
25	Praca z zasilaniem sieciowym (częstotliwość)	50-60Hz	
26	Możliwość montażu naściennego – uchwyty zgodne z normą VESA	TAK	
27	Zabezpieczenie mechaniczne	Kensington Lock	
28	Norma dla uszkodzonych pili	ISO9241-307 (Pixel fault class I)	
29	Zgodność ze standardem VESA DDC/ CI	TAK	
30	Posiadane Certyfikaty	EPEA typu Silver, Energy Star 5.0, TCO Displays 5.1, "Windows 7 compatible", RoHS, WEEE, CE (zgodnie z dyrektywą EC nr 2004/108/EEC), GOST, TÜV GS, FCC Class B, cUL, C-Tick, VCCI, SASO	
31	W zestawie z monitorem	Kabel zasilający, kabel sygnałowy analogowy (D-Sub), kabel sygnałowy cyfrowy typu DVI-D, kabel audio, instrukcja	
32	Gwarancja i serwis (fabryczna)	12 miesięcy	
33	Dostęp do internetowego repozytorium z dodatkowym oprogramowaniem na stronie producenta monitora	TAK	



* Jeżeli oferowany monitor odpowiada wymaganiom, należy wpisać "jak obok", jeżeli przewyższa - należy podać parametry. Oferowane parametry nie mogą być sprzeczne ani mniej korzystne od zawartych w kolumnie "Parametry wymagane przez zamawiającego"; przy wymaganym dodatkowym wyposażeniu (opcjach) należy podać numer katalogowy i nazwę oferowanej opcji danego producenta



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby**
Polskiej Organizacji Turystycznej

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby**
Polskiej Organizacji Turystycznej

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom
odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW (w przypadku oferty wspólnej,
ze wskazaniem pełnomocnika):

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę
na:

**Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby
Polskiej Organizacji Turystycznej**

za cenę:

..... **PLN brutto**

(słownie:)



Formularz rzeczowo-cenowy

Lp.	Opis do przetargu	KOD Producenta	Pełna nazwa urządzenia	Ilość	Wartość brutto/szt.	Wartość brutto
1	Monitor LED 23"			1		
2	„Microsoft Office 2010 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm” (Word, Excel, PowerPoint, Outlook i OneNote)			4		
3	Komputer stacjonarny PC wraz z monitorem LCD			2		
					SUMA	

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Move Your Imagination

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04
e-mail: pot@pot.gov.pl
www.pot.gov.pl



Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

1. Oświadczam/-y, że:
 - 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ;
 - 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
 - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
 - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
 - 5) cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczam/-y, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia;
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),
- 5)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04
e-mail: pot@pot.gov.pl
www.pot.gov.pl

Move Your Imagination



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego – monitora LED 23” , 4 szt. oprogramowania „Microsoft Office 2010 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm” (Word, Excel, PowerPoint, Outlook i OneNote oraz dwóch zestawów – komputer PC wraz z monitorem, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. „Wykonawca” na swój koszt obejmujący transport, spedycję, załadunek i wyładunek do magazynu oraz ubezpieczenie, dostarczy przedmiot umowy do siedziby „Zamawiającego” na XIX piętro.
3. „Wykonawca” zapewni takie opakowanie, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia sprzętu lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do siedziby „Zamawiającego”.

§ 2

Określenie wartości przedmiotu umowy

1. Strony ustalają łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu umowy na:
.....**brutto** (słownie
..... **złotych**/100).
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną ostateczną, zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

Warunki płatności

1. „Wykonawca” wystawi trzy oddzielne faktury, jedną na zakup monitora, drugą na zakup oprogramowania (4 szt) oraz trzecią na zakup dwóch zestawów – komputer PC wraz z monitorem,
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy, podpisany przez „Zamawiającego” bez uwag po dostarczeniu całości przedmiotu umowy zgodnie z ilościami i wartościami określonymi w formularzu rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zapłata faktur nastąpi przelewem bankowym w terminie **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT.
4. Za datę zapłaty strony przyjmują, datę obciążenia rachunku „Zamawiającego”.

§ 4

Termin i forma wykonania umowy



1. „Wykonawca” zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do **7 dni kalendarzowych** od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. „Wykonawca” dostarczy dokumentację użytkową obsługi przedmiotu umowy w języku polskim. Pozostała dokumentacja może być sporządzona w języku polskim lub angielskim, bądź w obu tych językach.
3. „Wykonawca” zawiadomi „Zamawiającego” o dostawie na co najmniej 1 dzień roboczy przed dostarczeniem sprzętu do siedziby „Zamawiającego”. Dostawa odbędzie się w godzinach: 10:00 do 14:00. „Wykonawca” w ramach należnego wynagrodzenia zapewni wniesienie sprzętu do siedziby „Zamawiającego”.
4. „Wykonawca” oświadcza, że dysponuje autorskimi prawami majątkowymi w zakresie umożliwiającym udzielenie „Zamawiającemu” licencji na korzystanie z zaoferowanego oprogramowania.
5. „Wykonawca” dostarczy pisemną gwarancję dla przedmiotu zamówienia oraz certyfikat udzielenia „Zamawiającemu” licencji na oprogramowanie objęte przedmiotem umowy na czas nieokreślony. „Wykonawca” udziela gwarancji w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
6. Potwierdzeniem należytego wykonania przedmiotu umowy będzie **protokół odbioru** podpisany bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli „Zamawiającego” i „Wykonawcy”. Protokół odbioru sporządzony będzie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. „Wykonawca” ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą sprzętu.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, iż za nienależyte wykonanie umowy Zamawiający uprawniony będzie do naliczania następujących kar umownych:
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu dostawy w terminie ustalonym w § 4 ust. 1 „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości **0,5%** wartości umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, jednakże nie więcej niż **20%** wartości niniejszej umowy brutto.
3. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy (szczególnie niedotrzymania warunków gwarancji) „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości **0,5%** wartości brutto uszkodzonego sprzętu, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
4. W wypadku odstąpienia od umowy przez „Zamawiającego” z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi „Wykonawca”, „Wykonawca” zapłaci „Zamawiającemu” karę umowną w wysokości **20 %** ceny brutto, o której mowa w § 2 ust. 1.
5. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy za realizację niniejszej umowy.
6. „Zamawiający” zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych - na zasadach ogólnych prawa cywilnego.



7. Odstąpienie od umowy „Zamawiającego” nie wyłącza jego prawa do naliczenia i dochodzenia zapłaty od „Wykonawcy” zastrzeżonych w niniejszej umowie kar.

§ 6

Rozstrzygnięcie sporów

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji.
2. W razie braku porozumienia, spory podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby „Zamawiającego”.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W sytuacji, gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia przekroczy **5 dni** „Zamawiający” ma prawo odstąpić od umowy, a „Wykonawca” zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości **20 %** wartości umowy określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. „Wykonawca” zapewnia „Zamawiającego”, że przedmiot dostawy nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. „Wykonawca” nie może przenieść na inne osoby praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. „Zamawiający” wyznacza przedstawiciela do kontaktów z „Wykonawcą” Pana Ryszarda Jończyka (tel. 22 536-70-20), który jednocześnie będzie upoważniony do podpisania protokołu odbioru sprzętu.
5. Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru „Wykonawcy”. Dopuszczalne będą zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:
 - w sytuacji wystąpienia okoliczności, której nie można było przewidzieć istnieje możliwość zmiany terminu dostawy,
 - w sytuacji gdy pojawi się nowy model a produkcja obecnego zostanie zaprzestana istnieje możliwość zastąpienia przedmiotu umowy w tym zakresie innym modelem o parametrach nie gorszych.Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą odbywały się wyłącznie w formie aneksów sporządzonych na piśmie, za zgodą obydwu Stron, pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa, została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Wyciąg z oferty „Wykonawcy”



Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.). ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **Dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej**

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

.....
(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

