



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

znak sprawy: 67 /13

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

„Realizacja roadshow dla Narodowych Organizacji Turystycznych Grupy Wyszehradzkiej, tj. cyklu 5 warsztatów w 5 miastach indyjskich: New Delhi, Punie, Madrasie, Bangalore i Mumbaju, w terminie 29 listopada – 4 grudnia 2013 roku”

Warszawa, październik 2013 r.

ZAMAWIAJĄCY:



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego;
2. Tryb udzielenia zamówienia;
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków;
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
7. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
8. Wymagania dotyczące wadium;
9. Termin związania ofertą;
10. Opis sposobu przygotowania ofert;
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
12. Opis sposobu obliczenia ceny;
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego;

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publicznego o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
- b) Fax: +48 22 5367004
- c) www.pot.gov.pl E-mail: pot@pot.gov.pl
- d) REGON: 016213775
- e) NIP: 525-21-50-196

2. Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia;

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja roadshow dla Narodowych Organizacji Turystycznych Grupy Wyszehradzkiej, cyklu 5 warsztatów w 5 miastach indyjskich: New Delhi, Punie, Madrasie, Bangalore i Mumbaju, w terminie 29 listopada – 4 grudnia 2013 roku.

Symbol CPV /Wspólny Słownik Zamówień/:

79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów,

79342200-5 Usługi w zakresie promocji.

- 3.2. Szczegółowy przedmiot realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do siwz.

3.3. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**, wymagane jest złożenie oferty na całość zamówienia.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie czy należy do grupy kapitałowej oraz złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy.

4. Termin wykonania zamówienia:

Działania objęte niniejszym zamówieniem będą przeprowadzone w okresie od zawarcia umowy do dnia 5 grudnia 2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 5.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie postanowień określonych w art. 22 ust. 1 pzp, a w szczególności spełnianie następujących wymagań:

- 5.1.1. posiadanie wiedzy i doświadczenia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej trzy usługi w ramach dwóch lub trzech oddzielnych umów/kontraktów zrealizowanych na terytorium Indii na rzecz promocji dowolnej europejskiej jednostki samorządowej, regionu europejskiego lub kraju europejskiego, każda polegająca co najmniej na realizacji działań obejmujących:

- 1) doradztwo w zakresie marketingu turystycznego,



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

- 2) promocję atrakcji turystycznych np. miejsc, miast, produktów turystycznych lub wydarzeń podczas dwustronnych warsztatów turystycznych lub targów turystycznych,
- 3) organizację konferencji prasowych lub briefingu dla indyjskich dziennikarzy turystycznych.

5.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający stwierdzi, że wykonawca spełnił warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli przedstawi wykaz osób, które będą realizować przedmiotowe zamówienie, spełniających co najmniej następujące warunki:

a) w zakresie promocji w branży turystycznej:

Konsultant ds. Marketingu destynacji turystycznych z minimum 5 letnim doświadczeniem pracy w indyjskiej branży turystycznej, posiadający doświadczenie i wiedzę umożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Osoba ta musi posiadać wyższe wykształcenie oraz biegłą znajomość dwóch języków: hindi i angielski na poziomie biegłym w mowie i w piśmie.

b) w zakresie działań PR:

Specjalista PR z minimum 3 letnim doświadczeniem pracy w indyjskich mediach w następującym zakresie: organizacja konferencji prasowych, briefingu, aktualizacja strony internetowej, prowadzenie fanpage w serwisie facebook, realizacja newslettera, obsługa profili w serwisach audio-wizualnych. Osoba ta musi posiadać biegłą znajomość dwóch języków: hindi i angielski na poziomie zaawansowanym w mowie i w piśmie.

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w pkt 5.1.

5.4. Wykonawcy zobowiązani są również wykazać, że nie istnieją wobec nich podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

5.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez oferentów dokumenty i oświadczenia, w formule: „spełnia” – „nie spełnia”.

5.6. Wykonawcy, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia spełniające wymagane warunki zostaną dopuszczeni do badania i oceny.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do siwz

6.2. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do siwz.

6.3. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.

Przez główne usługi należy rozumieć:

co najmniej trzy usługi w ramach dwóch lub trzech oddzielnych umów/kontraktów zrealizowanych na terytorium Indii na rzecz promocji dowolnej europejskiej jednostki samorządowej, regionu europejskiego lub kraju europejskiego, każda polegająca co najmniej na realizacji działań obejmujących:

- a. doradztwo w zakresie marketingu turystycznego,
- b. promocję atrakcji turystycznych np. miejsc, miast, produktów turystycznych lub wydarzeń podczas dwustronnych warsztatów turystycznych lub targów turystycznych,



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

- c. organizację konferencji prasowych lub briefingu dla indyjskich dziennikarzy turystycznych

Wykaz głównych usług, musi zawierać:

- a. opis przedmiotu usługi i jego wartość,
- b. daty wykonania usług (w układzie: dd-mm-rrrr),
- c. odbiorców (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych usług),
- d. rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu).

Wzór wykazu głównych usług stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej za dowód uważa się oświadczenie Wykonawcy,
- c. w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenia składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

- 6.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnych z wymogami określonymi w pkt 5.1.2, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do siwz.
- 6.5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia lub dokumenty wymagane w pkt. 6.2 oraz 6.5. niniejszej części dokumenty winien złożyć każdy członek Konsorcjum. W przypadku dokumentów i oświadczeń opisanych w pkt 6.1., 6.3. i 6.4. SIWZ dopuszczalne jest złożenie ich przez wszystkich członków Konsorcjum łącznie.
- 6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6.9. Poza dokumentami wskazanymi w niniejszej części SIWZ Wykonawcy zobowiązani również złożyć dokumenty wskazane w pkt 10.2. SIWZ.



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

7. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, do upływu terminu, o którym mowa w pkt 11.2. niniejszej SIWZ.
- 7.2. Dokumenty wymagane na podstawie art. 25 ust. 2 Pzp, o których mowa w części 6 SIWZ, składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, wraz z ofertą lub w przypadku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, w terminie określonym tym wezwaniem.
- 7.3. Wszelkie pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 7.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - za pomocą telefaksu na nr: +48 22 5367004,
 - e-mail: anna.sloniewicz@pot.gov.pl – forma preferowana,
 - pisemnie na adres: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa.
- 7.6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Słoniewicz - tel. 022 536 70 37.
Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w języku angielskim jest Emilia Kubik - tel. 022 536 70 54.
Zamawiający porozumiewał się będzie z wykonawcą za pomocą poczty email, faksem lub pisemnie na adres podany przez Wykonawców.

8. Wymagania dotyczące wadium;

Zamawiający nie wymaga składania wadium.

9. Termin związania ofertą;

- 9.1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 3 Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert;

- 10.1. Oferty muszą być sporządzone w języku polskim lub języku angielskim. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Nie dopuszcza się składania ofert w formie innej niż pisemna. Dokumenty sporządzone w językach innych niż polski lub angielski winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski lub angielski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć następujące dokumenty:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. 6 SIWZ;
 - b) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
 - c) pełnomocnictwo uprawniające do składania oferty w imieniu wykonawcy składającego ofertę lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli uprawnienie takie nie wynika wprost z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 10.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę umocowaną do występowania w imieniu Wykonawcy (oryginały) lub, w przypadku kopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 10.4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
- 10.5. Nie jest dopuszczalne złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty.
- 10.6. Oferty należy składać w nieprzejrystych zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Na kopercie zewnętrznej należy umieścić:

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa.



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

oraz oznakowana:

Oferta na: „Realizację roadshow dla Narodowych Organizacji Turystycznych Grupy Wyszehradzkiej, tj. cyklu 5 warsztatów w 5 miastach indyjskich: New Delhi, Punie, Madrasie, Bangalore i Mumbaju, w terminie 29 listopada- 4 grudnia 2013 roku”, nr postępowania 67/13

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy (*imię i nazwisko / nazwa / firma, dokładny adres, numery telefonów Wykonawcy - ewentualnie pieczęć*)

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa.
XIX piętro sekretariat

11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 14 **października 2013 r. o godz. 10:00**

Oferty złożone po w/w terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 14 **października 2013 r. o godz. 10:10** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.

11.5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Podstawą do określenia ceny jest zakres zamówienia określony w SIWZ wraz z załącznikami.

12.2. Cenę oferty należy podać jako wartość brutto w PLN (tj. łącznie z podatkiem VAT) do dwóch miejsc po przecinku, cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ceny ofertowej w Euro, przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku złożenia oferty w walucie Euro, zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia otwarcia ofert (tabela A kursów średnich walut obcych NBP).**

12.3. Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie zadań o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ). Cena ta składa się z kosztów organizacji cyklu warsztatów oraz briefingów lub konferencji prasowych dla dziennikarzy w terminie 29 listopada – 5 grudnia 2013 roku.

12.4. Zamawiający będzie rozliczał wynagrodzenie wykonawcy w PLN lub w Euro. Jeżeli oferta zostanie złożona w PLN rozliczenie nastąpi w PLN, jeśli natomiast oferta zostanie złożona w walucie Euro rozliczenie nastąpi w tej walucie. W każdym z wymienionych powyżej przypadków górną wartością obowiązującą dla rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą ceny podane przez wykonawcę w ofercie.

12.5. W przypadku błędów w obliczeniu ceny zamawiający poprawi cenę oferty przyjmując w pierwszej kolejności, że ceny jednostkowe podano prawidłowo.

12.6. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

12.7. Cena musi być podana w polskich złotych lub w walucie Euro cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Opis kryterium, którym zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

13.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium ceny.

L.p.	Kryterium	Waga	Opis
1.	Cena	100%	Cena ofertowa brutto za całość zamówienia (podana przez wykonawcę w PLN lub Euro brutto)

Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia formularza ofertowego i uwzględnienia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę, zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Kryterium ceny

Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny podanej przez Wykonawcę na wzorze formularza ofertowego w pozycji cena ofertowa brutto za całość zamówienia.

Punkty w kryterium cena będą obliczane na podstawie wzoru:

$PC = C_{min} / C_{of} * 100$, gdzie:

PC – punkty przyznane za cenę,

C_{min} – najniższa cena brutto spośród złożonych i ważnych ofert,

C_{of} – cena brutto ocenianej oferty.

Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma 100 punktów, pozostali odpowiednio mniej według załączonego wzoru.

Oznacza to, że zamówienie uzyska wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1. W przypadku wyboru oferty Konsorcjum – należy dostarczyć umowę regulującą współpracę wykonawców w przedmiocie wykonywania zamówienia. W powiadomieniu o wyborze Wykonawcy podana zostanie data zgłoszenia się do podpisania umowy. Wybrany Wykonawca winien zgłosić się do siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie z dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.

14.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić, na żądanie zamawiającego, dokumenty poświadczające wiedzę i doświadczenie osób z zespołu, który przedstawił w ofercie jako kierowany do realizacji zamówienia.

14.3. O wynikach przetargu Wykonawcy zostaną powiadomieni przez umieszczenie wyników na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, indywidualnie elektronicznie, faksem lub listownie a także w formie elektronicznej na stronie zamawiającego.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

15.1. Istotne postanowienia treści umowy zawarte są w załączniku Nr 7 do niniejszej SIWZ.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie wynikających z zaleceń Instytucji Zarządzającej.

15.3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z pełną akceptacją przez wykonawcę istotnych postanowień umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom określonym w art. 179 pzp, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI pzp.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
Załącznik nr 5	Wykaz usług,
Załącznik nr 6	Wykaz osób,
Załącznik nr 7	Projekt umowy.



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

Załącznik nr 1 do SIWZ

Zamawiający: Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące przetargu nieograniczonego na „Realizację roadshow dla Narodowych Organizacji Turystycznych Grupy Wyszehradzkiej, tj. cyklu 5 warsztatów w 5 miastach indyjskich: New Delhi, Punie, Madrasie, Bangalore i Mumbaju, w terminie 29 listopada – 4 grudnia 2013 roku”, nr /13, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena ofertowa brutto za całość zamówienia: PLN/Euro* brutto
(tj. słownie).

W tym:

		Cena PLN/Euro*
Warsztaty branżowe (New Delhi, Mumbaj, Madras, Bangalore i Kalkuta)	1. Organizacja konferencji/briefingów (w tym: wynajęcie sali konferencyjnej, przygotowanie i realizacja briefingu dla dziennikarzy, przygotowanie press release)	
	2. Wynajęcie i dokonanie opłaty za wynajem sali na warsztaty	
	3. Wynajęcie sprzętu technicznego	
	4. Przygotowanie banera reklamowego i 15 roll up'ów *	
	5. Zaproszenia w wersji elektronicznej	
	6. Przygotowanie bazy danych o uczestnikach dla POT	
	7. Przygotowanie i druk broszury informującej o uczestnikach	
	8. Zapewnienie 2 hostess do obsługi punktu oraz fotografa	
	9. Przygotowanie dekoracji sali	



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

	10. Organizacja lunch'ów	
	11. Organizacja działań PR	
	12. Zapewnienie internetu wi-fi	
	13. Zamieszczenie reklamy informującej o warsztatach	
	14. Zapewnienie toreb reklamowych	
	15. Transport roll up'ów i materiałów promocyjnych	
Razem		

*-niepotrzebne skreślić

W przypadku gdy delegacja Grupy V4 będzie liczyła mniej niż 15 podmiotów zamawiający rozliczy koszt wg. wzoru: rzeczywista liczba touroperatorów pomnożona przez koszt podany w tabeli i podzielona przez 15.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy projekt umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oferta została złożona na stronach.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Podwykonawcom powierzymy następujących części zamówienia (można złożyć jako osobne zestawienie):

.....

6. W związku z art. 26 ust. 2d Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) informuję, że reprezentowany przez nas Wykonawca:

a*) nie należy do grupy kapitałowej;

b*) należy do grupy kapitałowej, w której skład wchodzi następujące podmioty**:

-
-
-
-
-

* niepotrzebne skreślić- jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

** listę podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej wykonawcy (wykonawców) składającego ofertę można złożyć jako osobne zestawienie (załącznik do oferty).

7. Do oferty dołączono:



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

-
-
-
-

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu: 0 (**) Numer faksu: 0 (**).

e-mail

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

67/13

Załącznik nr 2 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Realizacja roadshow dla Narodowych Organizacji Turystycznych Grupy Wyszehradzkiej, tj. cyklu 5 warsztatów w 5 miastach indyjskich: New Delhi, Punie, Madrasie, Bangalore i Mumbaju, w terminie 29 listopada- 4 grudnia 2013 roku”

WPROWADZENIE:

Polska Organizacja Turystyczna (POT) jest jedną z ponad 55 działających na świecie narodowych organizacji turystycznych. Celem POT jest wypromowanie Polski jako kraju atrakcyjnego dla turystów, nowoczesnego, z wysokimi standardami usług i korzystnymi cenami.

Polska Organizacja Turystyczna od 2009 roku wspólnie z Narodowymi Organizacjami Turystycznymi Czech, Węgier i Słowacji prowadzi regularnie działania marketingowe na rynku indyjskim, promując region Europy Środkowej pod hasłem „European Quartet – One melody”. W ramach wspólnej kampanii promowane są m.in. takie produkty jak: turystyka miejska i kulturowa, obiekty UNESCO, wydarzenia kulturalne, spa & wellness. Działania promocyjne na rynku indyjskim prowadzone były i są z wykorzystaniem następujących narzędzi:

- a. Organizacja stoisk promocyjnych na targach turystycznych w New Delhi i Mumbaju.
- b. Organizacja road show z udziałem branży turystycznej z Polski, Czech, Węgier i Słowacji.
- c. Organizacja podróży studyjnych dla dziennikarzy i tour operatorów.
- d. Reklamy w prasie branżowej i konsumenckiej.
- e. Promocja w internecie

DZIAŁANIA DO REALIZACJI PRZEZ WYKONAWCĘ.

Organizacja prezentacji i warsztatów dla branży turystycznej i oraz briefingów dla dziennikarzy.

W ramach niniejszego postępowania przewidziana jest organizacja cyklu 5 warsztatów dla touroperatorów z Indii (w tym reprezentantów przemysłu spotkań) i dziennikarzy indyjskich z udziałem touroperatorów z krajów Grupy Wyszehradzkiej (dalej jako V4). W czasie każdego ze spotkań przewidziana jest seria prezentacji ze strony przedstawicieli Narodowych Organizacji Turystycznych V4, czas na rozmowy bilateralne o charakterze warsztatowym, posiłek oraz briefing dla dziennikarzy (lub konferencja prasowa).

1. Wymogi techniczne i dotyczące lokalizacji: przewidziane są spotkania w New Delhi, w Punie, Madrasie, Bangalore i Bombaju. W New Delhi POT planuje przeprowadzenie spotkań w dzielnicy Diplomatic Enclave lub Safdarjung Enclave lub w okolicach Connaught Place lub India Gate; w Punie dopuszczalne są jedynie lokalizacje w okolicy Koregaon Park lub RBM Road lub Nagar Road lub Bund Garden Road; w Bombaju możliwe są lokalizacje jedynie w dzielnicy Bandra lub w okolicach Churchgate lub Nariman Point lub Marine Drive lub Apollo Bandar, w Madrasie możliwe są jedynie lokalizacje w okolicy Teynampet, Ethiraj Salai, Binny Rd, MG Road, Cathedral Rd, Club House Rd, w Bangalore możliwe są jedynie lokalizacje w okolicy Gandhi Nagar, MG Road, Vittal Mallya Road UB City, Race Course Rd, Sankeys Rd. Spotkania powinny odbywać się w salach



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

konferencyjno-bankietowych w hotelu pięciogwiazdkowym, z restauracją z bufet barem. Wykonawca przedstawi do akceptacji POT minimum dwie lokalizacje na spotkania warsztatowe w każdym z miast w których odbędą się warsztaty, najpóźniej na 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia warsztatów. W przypadku gdy POT nie zaakceptuje żadnej z propozycji, Wykonawca w terminie trzech dni roboczych przedstawi kolejne lokalizacje spełniające te same kryteria. Zadaniem Wykonawcy będzie także zapewnienie mównicy, stołu prezydialnego dla 5-10 osób, ekranu do wyświetlenia prezentacji (ekran standardowy, konferencyjny o wymiarach minimum 175x175 cm), projektora multimedialnego (o rozdzielczości minimum 1366x768 pikseli), nagłośnienia i 2 mikrofonów bezprzewodowych oraz laptopa z możliwością odtworzenia filmu DVD i prezentacji w formacie PowerPoint/Flash. W sali konferencyjno-bankietowej lub w osobnym pomieszczeniu (zależnie od uzgodnionego z POT szczegółowego programu spotkania) wymagane będą także osobne stoły do prowadzenia spotkań warsztatowych (liczba wymaganych stołów zostanie podana przez POT z wyprzedzeniem 7 dni przed prezentacją). Wykonawca zapewni następujący układ sali bankietowo-konferencyjnej: miejsca siedzące w układzie szkolnym, zaś stoliki do rozmów powinny być rozmieszczone z obu stron miejsc siedzących. Wykonawca zapewni dekorację sali, w tym roll-up lub banner o wymiarach co najmniej 2,5 m szerokości i 2 m wysokości, informujący o wydarzeniu i promujący Narodowe Organizacje Turystyczne grupy V4 oraz po jednym roll-up'ie, o wymiarach co najmniej 120 x 200 cm, dla każdego z touroperatorów Grupy V4. Koszty związane z produkcją roll-up'ów będą podane w ofercie i w szczegółowym harmonogramie rzeczowo-finansowym w dwóch wariantach: w wariantcie maksymalnym, zakładającym, że w delegacji V4 będzie łącznie 15 podmiotów, oraz w wariantcie jednostkowym (tj. w przeliczeniu na jeden podmiot). W przypadku, gdy delegacja touroperatorów V4 będzie mniej liczna, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za produkcję tylu roll-up'ów, ile faktycznie będzie produkować.

1. Na stołach do rozmów B2B oraz na stole prezydialnym Wykonawca umieści tabliczki z nazwiskami uczestników i nazwami/logotypami firm, które uczestnicy reprezentują. Do obsługi prezentacji Wykonawca zapewni minimum 2 hostessy oraz fotografa dokumentującego przebieg prezentacji. Dla wszystkich uczestników spotkania tj. touroperatorów V4 i przedstawicieli Narodowych Organizacji Turystycznych V4 dostępny będzie internet bezprzewodowy.
2. Terminy i harmonogram cyklu warsztatów: Wykonawca zorganizuje cykl warsztatów według następującego terminarza:

28 listopada (czwartek)

Przylot uczestników do Mumbaiu, indywidualne transfery do hotelu.

29 listopada (piątek)

Przedpołudniowe warsztaty w Mumbaiu oraz briefing dla dziennikarzy. Spotkanie zakończone lunchem. Przejazd do Puny, transfer do hotelu w Punie.

30 listopada (sobota)

Przedpołudniowe lub wieczorne warsztaty w Punie oraz briefing dla dziennikarzy. Spotkanie zakończone lunchem.

1 grudnia (niedziela)

Transfer na lotnisko, przelot do Bangaloru, transfer do hotelu w Bangaloru.

2 grudnia (poniedziałek)

Przedpołudniowe warsztaty w Bangaloru oraz briefing dla dziennikarzy. Spotkanie zakończone lunchem. Transfer na lotnisko, wieczorny przelot do Madrasu, transfer do hotelu w Madrasie.

3 grudnia (wtorek)

Przedpołudniowe warsztaty w Madrasie oraz briefing dla dziennikarzy. Spotkanie zakończone lunchem. Transfer na lotnisko, wieczorny przelot do New Delhi, transfer do hotelu w New Delhi.

4 grudnia (środa)

Przedpołudniowe warsztaty w New Delhi oraz briefing dla dziennikarzy. Spotkanie zakończone lunchem.

5 grudnia (czwartek)

Transfery na lotnisko

Każde spotkanie warsztatowe zostanie zorganizowane według poniższego harmonogramu:



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

- Powitanie gości i prezentacja uczestników warsztatów
 - Prezentacje produktów turystycznych regionu Europy Środkowej wykonane przez przedstawicieli Narodowych Organizacji Turystycznych Grupy V4
 - Rozmowy B2B/ briefing dla dziennikarzy
 - Lunch
3. Wymagania dotyczące wyżywienia uczestników: w czasie prezentacji przewidziane jest przygotowanie cateringu w formie bufet baru. Wykonawca zapewni następujący wybór dań: minimum 4 rodzaje przystawek zimnych i/lub gorących (w tym co najmniej 1 danie wegetariańskie), minimum 6 rodzajów dań głównych (w tym przynajmniej 2 wegetariańskie), zupa wegetariańska, minimum 2 rodzaje ciast i/lub słodczy, napoje ciepłe i zimne (kawa, herbata, woda, minimum 2 rodzaje soków owocowych, napoje gazowane); menu powinno uwzględniać dania kuchni indyjskiej (około 70%) i europejskiej (około 30%).
4. Uczestnicy: w każdym ze spotkań warsztatowych w New Delhi i w Bombaju może uczestniczyć minimum 50 i maksimum 100 indyjskich touroperatorów i dziennikarzy, natomiast w prezentacji w Punie, Madrasie i Bangalore może uczestniczyć minimum 30 i maksimum 50 indyjskich touroperatorów i dziennikarzy; Wykonawca zapewni w każdym miejscu warunki lokalowe odpowiednie dla grupy o maksymalnej liczebności. Wśród zaproszonych touroperatorów minimum 30 % stanowić będą wyspecjalizowane firmy zajmujące się przemysłem spotkań i wyjazdów motywacyjnych.
5. Obowiązki Wykonawcy związane z obsługą spotkań: Wykonawca zapewni rejestrację uczestników spotkań i prześle POT w formacie Excel dane zawierające imię i nazwisko, nazwę firmy (w przypadku dziennikarzy – nazwę reprezentowanego medium), adres firmy, stanowisko, telefon i adres email dla każdego uczestnika. Wykonawca przygotuje i poprowadzi briefingi / konferencje prasowe przewidziane w czasie każdego spotkania. Wykonawca zapewni dystrybucję ewentualnych dodatkowych materiałów dostarczonych na spotkanie przez POT. Obowiązkiem Wykonawcy jest także pełnienie roli moderatora, dokonanie prezentacji na życzenie POT, bieżące czuwanie nad prawidłowym przebiegiem spotkań i doraźne interweniowanie w przypadku ewentualnych problemów.
6. Materiały: w ramach przygotowania i obsługi cyklu warsztatów Wykonawca zapewni zestaw wymienionych poniżej materiałów. Wszystkie materiały wykonywane przez Wykonawcę muszą uzyskać akceptację POT. Materiały niewykorzystane w czasie spotkań Wykonawca przechowa i roześle na własny koszt lub prześle innym osobom w sposób uzgodniony z POT.
- zaproszenia w wersji elektronicznej w języku angielskim dla touroperatorów i dziennikarzy, wysłane przynajmniej na 7 dni przed realizacją cyklu warsztatów do minimum 220 przedstawicieli indyjskich touroperatorów (w tym przedstawicieli przemysłu spotkań) oraz do minimum 30 dziennikarzy zajmujących się tematyką turystyki wyjazdowej indywidualnej i/lub indyjskiego przemysłu spotkań. Wykonawca samodzielnie opracuje tekst, zapewni skład i przeprowadzi wysyłkę oraz prześle do POT listę adresatów najdalej 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia roadshow.
 - Wykonawca przygotuje i zamieści w prasie branżowej i na portalu branżowym reklamę informującą o planowanym spotkaniu z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. Miejsce zamieszczenia reklamy oraz jej wielkość zostaną uzgodnione z POT. Wykonawca zapewni także, że przynajmniej w jednym medium branżowym pojawi się relacja ze spotkania i/lub inne materiały redakcyjne dotyczące spotkania.
 - Wykonawca opracuje i wydrukuje broszurę informującą o uczestnikach polskich biorących udział w poszczególnych spotkaniach. Nakład każdej broszury powinien wynosić 400 sztuk w formacie A5, 12-24 strony plus okładka, papier kreda dwustronna + 115 g., okładka kreda + 170g., druk pełen



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

kolor. POT przekaze Wykonawcy teksty w języku angielskim dotyczące uczestników oraz zdjęcia i logotypy co najmniej 30 dni przed terminem wyznaczonym na przygotowanie i druk broszury. Wykonawca zapewni opracowanie treści, skład, druk i dystrybucję. Zamawiający może odstąpić od realizacji tej części zamówienia informując o tym Wykonawcę z wyprzedzeniem 30 dni przed planowaną prezentacją. W takim przypadku kwota przynależna temu zadaniu zostanie, za zgodą Zamawiającego, przeznaczona na inne działanie.

- Wykonawca przygotowuje i rozdystrybuuje press release dla dziennikarzy biorących udział w briefingach / konferencjach prasowych.
 - Wykonawca wyprodukuje 400 sztuk białych toreb płóciennych na materiały promocyjne w formacie A4, z nadrukowanymi kolorowym logo i hasłem promocyjnym Grupy V4. Realizacja projektu wymaga uprzedniej akceptacji POT. Zamawiający może odstąpić od realizacji tej części zamówienia informując o tym Wykonawcę z wyprzedzeniem 30 dni przed planowaną prezentacją. W takim przypadku kwota przynależna temu zadaniu zostanie, za zgodą Zamawiającego, przeznaczona na inne działanie.
7. Obowiązki Wykonawcy związane z transportem roll-up'ów oraz pozostałych materiałów promocyjnych o których mowa w punkcie 6): Wykonawca zapewni transport roll-up'ów i materiałów promocyjnych pomiędzy miastami, w których będą się odbywały spotkania oraz dostarczy je na miejsce organizacji warsztatów.



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

Załącznik nr 3 do SIWZ

67/13

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

wymagane na podstawie art. 44 w związku z art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Uwaga: oświadczenie podpisuje każdy z Wykonawców samodzielnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wszyscy członkowie konsorcjum lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **realizację roadshow dla Narodowych Organizacji Turystycznych Grupy Wyszehradzkiej, tj. cyklu 5 warsztatów w 5 miastach indyjskich: New Delhi, Punie, Madrasie, Bangalore i Mumbaju, w terminie 29 listopada- 4 grudnia 2013 roku**

oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

Załącznik nr 4 do SIWZ

67/13

OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Uwaga: oświadczenie podpisuje każdy z Wykonawców samodzielnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy lub pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **realizację roadshow dla Narodowych Organizacji Turystycznych Grupy Wyszehradzkiej, tj. cyklu 5 warsztatów w 5 miastach indyjskich: New Delhi, Punie, Madrasie, Bangalore i Mumbaju, w terminie 29 listopada – 4 grudnia 2013 roku,**

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

..... dn.

.....

(podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

Załącznik nr 5 do SIWZ

67/13

WYKAZ USŁUG

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonał:

WYKAZ GŁÓWNYCH USŁUG

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania Usług (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis usługi	Wartość usługi (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej trzy usługi w ramach dwóch lub trzech oddzielnych umów/kontraktów zrealizowanych na terytorium Indii na rzecz promocji dowolnej europejskiej jednostki samorządowej, regionu europejskiego lub kraju europejskiego, każda polegająca co najmniej na realizacji działań obejmujących: doradztwo w zakresie marketingu turystycznego, promocję atrakcji turystycznych np. miejsc, miast, produktów turystycznych lub wydarzeń podczas dwustronnych warsztatów turystycznych lub targów turystycznych, organizację konferencji prasowych lub briefingów dla indyjskich dziennikarzy turystycznych.					
1.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....	Przedmiot usługi.....Wykonana usługa obejmowała: [] doradztwo w zakresie marketingu turystycznego [] promocję atrakcji turystycznych np. miejsc, miast, produktów turystycznych lub wydarzeń podczas dwustronnych warsztatów turystycznych lub targów turystycznych [] organizację konferencji prasowych lub briefingów dla indyjskich dziennikarzy turystycznych		
2.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....	Przedmiot usługi.....Wykonana usługa obejmowała: [] doradztwo w zakresie marketingu turystycznego [] promocję atrakcji turystycznych np. miejsc, miast, produktów turystycznych lub wydarzeń podczas dwustronnych warsztatów turystycznych lub targów turystycznych [] organizację konferencji prasowych lub briefingów dla indyjskich dziennikarzy turystycznych		
3.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....	Przedmiot usługi.....Wykonana usługa obejmowała: []		



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

			doradztwo w zakresie marketingu turystycznego [] promocję atrakcji turystycznych np. miejsc, miast, produktów turystycznych lub wydarzeń podczas dwustronnych warsztatów turystycznych lub targów turystycznych [] organizację konferencji prasowych lub briefingu dla indyjskich dziennikarzy turystycznych		
--	--	--	--	--	--

1. Do wykazu należy dołączyć dowody, że wymienione wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Wykonawca potwierdza wykonanie usług poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej usługi za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

Załącznik nr 6 do SIWZ

67/13

WYKAZ OSÓB

dla postępowania na „Realizację roadshow dla Narodowych Organizacji Turystycznych Grupy Wyszehradzkiej, tj. cyklu 5 warsztatów w 5 miastach indyjskich: New Delhi, Punie, Madrasie, Bangalore i Mumbaju, w terminie 29 listopada-4 grudnia 2013 roku”, nr 67/13

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca do realizacji zamówienia skieruje następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą ¹	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe
a	b	c	d	e
1.			Konsultant ds. Marketingu destynacji turystycznych Zakres czynności.....	☐ minimum 5 letnie doświadczenie pracy w indyjskiej branży turystycznej ☐ posiada doświadczenie i wiedzę umożliwiające zrealizowanie przedmiotu zamówienia ☐ wyższe wykształcenie ☐ biegła znajomość języka hindi w mowie i piśmie ☐ biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie
2.			Specjalista PR Zakres czynności.....	☐ minimum 3 letnie doświadczenie pracy w indyjskich mediach w tym: ☐ organizacja konferencji prasowych i briefingów, ☐ aktualizacja strony internetowej, ☐ prowadzenie fanpage w serwisie facebook, ☐ realizacja newslettera, ☐ obsługa profili w serwisach audio-wizualnych. ☐ biegła znajomość języka hindi w mowie i piśmie ☐ biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

¹należy podać podstawę do dysponowania osobami wskazanymi w wykazie, np. umowa o pracę, umowa zlecenie, itp. Ponadto jeżeli wykonawca będzie polegał na osobach innych podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu musi w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

² Wykonawca potwierdza wykształcenie oraz doświadczenie zgłoszonych osób poprzez postawienie znaku „x” w kratce przy spełnianym warunku. Nie zaznaczenie warunków spowoduje, że Zamawiający nie uzna danej osoby za spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ

..... dn.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

Załącznik nr 7 do SIWZ

67/13

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY PRZEDMIOT UMOWY

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **przetargu nieograniczonym** (oznaczenie sprawy: 67/13) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego cyklu warsztatów turystycznych dla Narodowych Organizacji Turystycznych Grupy Wyszehradzkiej oraz briefingów lub konferencji dla dziennikarzy, przedstawionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ), zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wyciąg z SIWZ stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) zgodnie z ofertą Wykonawcy (wyciąg z oferty Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy), a także zgodnie z niniejszą umową w celu promocji Polski na rynku indyjskim jako kraju atrakcyjnego turystycznie, ze szczególnym naciskiem na współpracę z mediami i touroperatorami indyjskimi.

PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2

1. Działania Wykonawcy w dziedzinie promocji turystycznej w Indiach na rzecz regionu obejmującego kraje Grupy Wyszehradzkiej opierać się będą o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia oraz doświadczenie i wiedzę, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z najwyższą starannością, celem jak najlepszego zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca ma obowiązek z najwyższą starannością reprezentować Zamawiającego podczas realizacji wszelkich działań promocyjnych zleconych przez Zamawiającego w ramach działań Wykonawcy opisanych w § 1 ust. 1.

PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się w miarę swych możliwości wspierać działania Wykonawcy zmierzające do realizacji roadshow m.in. poprzez ułatwianie nawiązywania kontaktów z przedstawicielami Narodowych Organizacji Turystycznych Grupy Wyszehradzkiej, branżą turystyczną i polskimi placówkami dyplomatycznymi.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy najpóźniej na 14 dni przed realizacją roadshow materiał graficzny tj. zdjęcia, logotypy, slogany i inne informacje promocyjne



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

niezbędne do realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku nr 1.

PŁATNOŚCI

§ 5

1. Łączną wartość niniejszej umowy ustala się na kwotę nie wyższą niż PLN/Euro brutto.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej w PLN lub Euro, zgodnie z zasadami o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy oraz postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pkt 12.4 *Jeżeli oferta zostanie złożona w PLN rozliczenie nastąpi w PLN, natomiast jeśli oferta zostanie złożona w walucie Euro rozliczenie nastąpi w tej walucie.*

§ 6

1. Za należyte, całościowe i terminowe wykonywanie działań, o których mowa w § 1 zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (Załącznik nr 1 do niniejszej umowy), Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie wynoszącej maksymalnie PLN/Euro brutto. Ostateczna wartość wynagrodzenia należnego za realizację poszczególnych zadań wchodzących w zakres planowanych działań będzie uzależniona od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego zgłoszonego Wykonawcy najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem roadshow. Zmniejszenie zakresu realizacji poszczególnych zadań (na przykład zmniejszenie liczby produkowanych roll up'ów) lub rezygnacja z realizacji poszczególnych zadań (na przykład rezygnacja z przygotowania wydawnictwa) spowoduje odpowiednie zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych zadań wchodzących w zakres planowanych działań będzie płatne po udokumentowanej realizacji tych zadań.
2. Łączna wartość wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty wyrażonej w PLN/Euro, o której mowa w § 5 ust. 1, która jest kwotą maksymalną i nie może ulec podwyższeniu.
3. Zapłata za fakturę, o której mowa w § 5 ust. 2, będzie dokonywana po otrzymaniu od Wykonawcy i przyjęciu przez Zamawiającego bez uwag sprawozdań z realizacji - w terminie 14 dni od daty przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na wskazany przez Wykonawcę w treści faktury rachunek bankowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia zapłaty w banku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, lecz z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W szczególności Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem lub skończeniem czynności objętych niniejszą umową, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w polskim kodeksie cywilnym, niezależnie od realizacji uprawnień wynikających z zastrzeżenia kary umownej.



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 8

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony. Umowa wchodzi w życie z dniem 2013 r. i obowiązywać będzie do grudnia 2013 r.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu rzeczywiście wykonanej części zleconej usługi.
3. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w okresie jej trwania, w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień umowy.

§ 10

W przypadku działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego lub nie wywiązania się w całości bądź w części z realizacji działań określonych w załączniku nr 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o naruszeniu zakazu lub niewywiązaniu się z realizacji działań określonych w załączniku nr 1 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do zapłaty na rzecz Zamawiającego, oprócz kary umownej, w wysokości określonej w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, również odszkodowania w wysokości równej poniesionej szkodzie.

§ 11

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Wszelkie spory, które mogą wynikać z realizacji bądź interpretacji niniejszej umowy strony będą się starać rozwiązać polubownie, a w razie niepowodzenia, wyłącznie właściwym dla ich rozpoznania będzie polski sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego i według materialnego i procesowego prawa polskiego, z wyłączeniem norm kolizyjnych.

§ 13

1. Zamawiający wskazuje (tel.) email do kontaktów z Wykonawcą, nadzoru nad przebiegiem realizacji niniejszej umowy, dokonywania uzgodnień i potwierdzenia należytego wykonania zleconej usługi, przy czym osoba ta nie jest upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest (tel.). Email:



Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

§ 14

1. Umowa została sporządzona wraz z załącznikami w dwóch egzemplarzach, jednym dla każdej ze stron.
2. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiot zamówienia;
Nr 2 – Wyciąg z oferty Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA