



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 64/13

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

Dostawa z prawem opcji urządzeń multimedialnych wraz z wdrożeniem

Warszawa, sierpień 2013 r.

ZATWIERDZAM



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy.
Załącznik nr 5	Istotne postanowienia umowy.
Załącznik nr 6	Wzór wykazu głównych dostaw
Załącznik nr 7	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Wzór wykazu punktów serwisowych



I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Polska Organizacja Turystyczna (POT)

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie publiczne o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

a) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa

b) Fax: +48 22 5367004

c) www.pot.gov.pl e-mail: pot@pot.gov.pl

d) REGON: 016213775

e) NIP: 525-21-50-196

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego dla dostaw o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pzp (tj. 130 000 EURO).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Dostawa z prawem opcji minimum 13 sztuk urządzeń multimedialnych wraz z ich wdrożeniem oraz świadczeniem usług gwarancyjnych przez okres co najmniej 5 lat na terenie i poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej, w ramach zadania „Wdrożenie sieci urządzeń prezentacyjnych”, które jest elementem programu działań mających na celu wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do ułatwienia turystyce dostępu do informacji turystycznej jak i promowania Polski na imprezach targowych. Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

W ramach zamówienia zostaną zakupione i wdrożone dwa typy urządzeń w podanych niżej ilościach:

- a. Stół multimedialny 12 szt
- b. Wideo ściana 1 szt

Prawem opcji objętych jest do 2 sztuk stołów multimedialnych wraz z wdrożeniem. Oznacza to, że Zamawiający na pewno zakupi 13 sztuk urządzeń multimedialnych (12 sztuk stołów multimedialnych i 1 wideo ścianę) wraz z wdrożeniem, zaś pozostałe 2 sztuki stołów multimedialnych wraz z wdrożeniem zostanie zakupione w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wspólny słownik zamówień CPV:

30.23.11.00-8 – terminale komputerowe

30.23.13.20-6 – monitory dotykowe

48.51.00.00-6 – pakiety oprogramowania komunikacyjnego

48.98.00.00-7 – różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

50.31.20.00-5 – usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego.



Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Promujmy Polskę Razem” finansowanego z programu operacyjnego „Innowacyjna Gospodarka”, w osi priorytetowej numer 6 „Polska gospodarka na rynku międzynarodowym”, w działaniu 6.3 „Promocja turystycznych walorów Polski”.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
11. Zamawiający nie przewiduje unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie (dostawa i wdrożenie) zostanie wykonane w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej** trzy zamówienia w ramach oddzielnych umów każde, obejmujące dostawę stołów multimedialnych przy czym przynajmniej jedna z tych dostaw musiała obejmować dodatkowo wdrożenie i instalacje oprogramowania



aplikacji zgodnych z platformą urządzenia, a wartość tej dostawy wraz z wdrożeniem i instalacją oprogramowania musiała wynieść co najmniej 500 000,00 zł brutto i obejmować co najmniej 10 sztuk wyżej wskazanych urządzeń, natomiast pozostałe z wdrożeń nie mogą być mniejsze niż dostawa 3 sztuk ww. urządzeń;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - zamawiający wymaga udokumentowania możliwości świadczenia usług serwisowych i gwarancyjnych w miejscach dostarczenia urządzeń - stołów multimedialnych zgodnie z wymogami Zamawiającego. Wykonawca powinien dostarczyć listę punktów serwisowych dla każdego kraju, w którym dostarczone będzie urządzenie - stół multimedialny. W przypadku braku punktu serwisowego w danym kraju, Wykonawca powinien wskazać punkt serwisowy, który będzie świadczył usługi serwisowe w trybie 'on-site', **Załącznik nr 8 do niniejszej siwz.**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej* - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt VI, **na zasadzie spełnia/nie spełnia.**
5. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z załącznikiem 1 do SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:



- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 2 do niniejszej SIWZ**.
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie**. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w ust. V, pkt 1 ppkt 2).

Przez główne dostawy, należy rozumieć **co najmniej** trzy zamówienia w ramach oddzielnych umów każde, obejmujące dostawę stołów multimedialnych przy czym przynajmniej jedna z tych dostaw musiała obejmować dodatkowo wdrożenie i instalacje oprogramowania aplikacji zgodnych z platformą urządzenia, a wartość tej dostawy wraz z wdrożeniem i instalacją oprogramowania musiała wynieść co najmniej 500 000,00 zł brutto i obejmować co najmniej 10 sztuk wyżej wskazanych urządzeń, natomiast pozostałe z wdrożeń nie mogą być mniejsze niż dostawa 3 sztuk ww. urządzeń;

Wykaz głównych usług, musi zawierać:

- a. opis przedmiotu dostawy i jego wartość (nazwę i krótki opis usługi),
- b. daty wykonania dostawy (w układzie: dd-mm-rrrr),
- c. odbiorców (co najmniej nazwy odbiorców wykonanych dostaw),
- d. rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu),

Wzór wykazu głównych dostaw stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ są:

- a. poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b. jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej za dowód uważa się oświadczenie wykonawcy,
- c. w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 3) wykaz punktów serwisowych zgodny z warunkiem określonym w ust. V, pkt 1 ppkt 3). Wzór wykazu punktów serwisowych stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody potwierdzające czy dostawy zostały wykonane należyście budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik 3 do SIWZ**,
 - 2) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 7 do SIWZ**)
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty i oświadczenie - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 3 – 5 i pkt 7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 i 8 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy oraz 10 i 11.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i c oraz ust. 5, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż



będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jedynie złożenie oryginału dokumentu zawierającego podpis osoby pod treścią oświadczenia, spełnia wymóg formy pisemnej zobowiązania, określonej w art. 26 ust. 2b Pzp.

9. W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) **Wykonawcy zobligowani są do dostarczenia wraz z ofertą dokumentacji producentów podzespołów (np. kart katalogowych).**

Uwaga: oświadczenia wymienione w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt.1 i pkt.2 oraz dokument, o którym mowa w ust. 8 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 8, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
 - a) pisemnie na adres **Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa**, lub
 - b) faksem na numer **+48 22 536 70 04**, lub
 - c) drogą elektroniczną na adres e-mail: **anna.sloniewicz@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione



- do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym zawiadomieniu.
4. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
 7. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w godzinach od 08.00 do 16.00 – **Anna Słoniewicz- tel. 22 536 70 37.**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wadium wymaganego w przedmiotowym postępowaniu to 15 000,00 zł.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust 4a i 5 ustawy, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
8. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Polskiej Organizacji Turystycznej, tj.:

**Bank Handlowy S.A. w Warszawie nr: 65 1030 1508 0000 0008 0291 9115,
z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr 64/13”**
9. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).



10. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
11. W przypadku wadium wnoszonego w poręczaniu lub gwarancji, oryginał dokumentu należy złożyć osobno w kopercie zawierającej ofertę, włączając do oferty kopię dokumentu.
12. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, łączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę /osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być paraflowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisaną: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
14. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
15. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
16. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
18. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale VI ust. 9, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
19. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 4** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
20. Oferta musi ponadto zawierać:
 - A. Cenę brutto za całość zamówienia
 - B. Ceny jednostkowe brutto pojedynczego urządzenia multimedialnego (stołu interaktywnego, wideo ściany) z wdrożeniem i oprogramowaniem oraz nazwę modelu oferowanego urządzenia i dokumentację (np. karty katalogowe) producentów podzespołów.
 - C. Wypełniony formularz ofertowy –zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego



Rozdziału.

D. Oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

E. Informację o podwykonawcach zgodnie z Rozdziałem III pkt 10 niniejszej SIWZ.

21. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w Polskiej Organizacji Turystycznej, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, XIX piętro, sekretariat.
22. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty: **Dostawa z prawem opcji urządzeń multimedialnych wraz z wdrożeniem.**

Nie otwierać przed dniem 9 października 2013r.

adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
23. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić zamawiającego.
 24. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
 25. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:**

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8

00 – 613 Warszawa

XIX piętro sekretariat

2. Termin składania ofert upływa w dniu **9 października 2013 r. o godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu **9 października 2013 r. o godz. 10.15** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (*firmy*) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia., w szczególności koszty oprogramowania, koszty transportu, przeprowadzenia szkoleń z obsługi urządzeń a także wszelkie inne



koszty wykonania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

2. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia. W ramach całkowitej ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, o którym mowa w Rozdziale III.
3. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami: Kryterium ceny zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania całości zamówienia podstawowego, tj. zakupu 12 sztuk stołów multimedialnych, 1sztuki wideo ściany i 1 sztuki ekranu prezentacyjnego. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 ,$$

gdzie:

C_n – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,

C_o – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,

C – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej zamawiającego.



3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - 1) podmioty składające ofertę;
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należy wniesć jednorazowo, przed podpisaniem umowy wyłącznie w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde żądanie.
4. Część zabezpieczenia, stanowiąca 70% całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała część, stanowiąca 30% całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji.
5. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ**.
2. Treść umowy może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych :
 - a) W przypadku wycofania z sieci dystrybucji modelu sprzętu, który Wykonawca zaoferował w postępowaniu i niemożności dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić model będący



technicznym następcą sprzętu pierwotnie zaoferowanego.

b) W przypadku gdy model będący następcą ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć model inny o identycznych lub lepszych parametrach.

Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożliwość dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące model i typ urządzenia proponowanego wraz z zapewnieniem o spełnieniu minimalnych parametrów wymaganych.

c) Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć.

3. Ponadto Zamawiający dopuszcza:

a) zmiany miejsc dostawy i wdrożenia przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy utrzymanie dotychczasowych ustaleń nie jest korzystne dla Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od stron nie jest możliwe;

b) zmianę terminu wykonania Umowy. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić tylko i wyłącznie z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i nie może przekroczyć 30 dni liczonych od terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy.

c) zmianę osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na inne. Powyższa zmiana osób może nastąpić wyłącznie na żądanie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.

4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dostawa z prawem opcji urządzeń multimedialnych wraz z wdrożeniem

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



.....
(Pieczęć Wykonawcy)

„WZÓR”

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na **dostawę z prawem opcji urządzeń multimedialnych wraz z**
wdrożeniem

w imieniu:

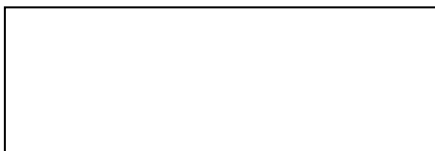
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem
świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 kk.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)





Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW (w przypadku oferty wspólnej,
ze wskazaniem pełnomocnika):

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą
ofertę na **Dostawę z prawem opcji urządzeń multimedialnych wraz z
wdrożeniem**

za cenę:

..... PLN brutto

(słownie:)

W tym:

Lp	Typ urządzenia	Producent	Nazwa modelu urządzenia	Cena jednostkowa brutto z oprogramowaniem i wdrożeniem	Liczba urządzeń	Wartość
1	Stół multimedialny				12	
2	Wideo ściana				1	
RAZEM						



Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
.....

1. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) **cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. Oświadczam/-y, że przewidzieliśmy wszystkie okoliczności, które mają wpływ na cenę zamówienia;**
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Oferta została złożona na stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1),
- 2),
- 3),
- 4),
- 5)

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)



ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **przetargu nieograniczonym** (oznaczenie sprawy: 29/13) zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego czynności polegających na:

- a) dostawie 12 sztuk stołów interaktywnych, 1 wideo ściany (urządzeń multimedialnych) wraz z wdrożeniem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) oraz w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Lista lokalizacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, przy czym Zamawiający dopuszcza zmiany miejsc dostawy i wdrożenia przedmiotu umowy w przypadku, gdy utrzymanie dotychczasowych ustaleń nie jest korzystne dla Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od stron nie jest to możliwe.
 - b) wykonywaniu serwisu gwarancyjnego przez okres co najmniej 5 lat, we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach w tym również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej w miejscach dostarczenia stołów multimedialnych.
2. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Promujmy Polskę Razem” finansowanego z programu operacyjnego „Innowacyjna Gospodarka”, w osi priorytetowej numer 6 „Polska gospodarka na rynku międzynarodowym”, w działaniu 6.3 „Promocja turystycznych walorów Polski”.
- Działania w ramach zadania „Wdrożenie sieci urządzeń prezentacyjnych” są elementem programu działań mających na celu wykorzystanie nowoczesnych narzędzi do zarówno ułatwienia turystyce dostępu do informacji Turystycznej jak i promowania Polski na imprezach targowych.
3. W przypadku konieczności zwiększenia przedmiotu umowy w okresie trwania umowy Zamawiający skorzysta z prawa opcji, tj. w zależności od potrzeb Zamawiającego zakupi do 2 sztuk stołów interaktywnych wraz z wdrożeniem.
4. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak, te które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu



umowy. Ceny jednostkowe podczas realizacji opcji będą takie same jak realizacji podstawowego przedmiotu umowy.

5. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego wykonania zamówienia w ramach prawa opcji i złożenie odpowiedniego zamówienia częściowego wykraczającego poza ilość urządzeń prezentacyjnych stanowiących zamówienie podstawowe. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga podpisania dodatkowej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że parametry techniczne i użytkowe przedmiotu umowy są zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania zainstalowanego na dostarczonych urządzeniach multimedialnych, a Zamawiający wskutek zawarcia niniejszej umowy jest upoważniony do korzystania z oprogramowania zainstalowanego na ww. urządzeniach multimedialnych dostarczonych przez Wykonawcę.
8. Urządzenia multimedialne winny być dostarczone, zamontowane i wdrożone w miejscach lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Umowy.
9. Wykonawca ponosi ryzyko związane z dostawą, rozładunkiem, montażem, ustawieniem, instalacją, rozruchem, wykonaniem prób urządzenia multimedialnego, do czasu podpisania protokołu odbioru przez pracownika Zamawiającego w każdej z lokalizacji.
10. Jeśli harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia nie przewiduje dostawy i instalacji urządzenia w ciągu jednego dnia, Wykonawca w pełni odpowiada za utratę lub zniszczenie ww. urządzenia, do czasu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w ust.9.
11. W każdej z lokalizacji Wykonawca przeszkoli przedstawiciela Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanego urządzenia multimedialnego, a w szczególności przeprowadzi:
 - a) Szkolenia w zakresie obsługi urządzeń multimedialnych, które odbędą się dla każdej lokalizacji wymienionej w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Minimalny sumaryczny wymiar godzinowy szkoleń to 7 godzin, przy czym każde ze szkoleń nie może trwać krócej niż 30 minut, w przedziale czasowym uzgodnionym przez Strony niniejszej Umowy, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku).
 - b) Szkolenia w zakresie zainstalowanego oprogramowania do sterowania wideościaną dla osób, które zostaną wyznaczone do zarządzania oprogramowaniem po stronie Zamawiającego. Minimalny, sumaryczny wymiar godzinowy szkolenia to 8 godzin, w podziale na dwa dni szkoleniowe, w przedziale czasowym uzgodnionym przez Strony niniejszej Umowy w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku), w siedzibie Zamawiającego, przy czym minimalny czas trwania szkolenia w jednym dniu roboczym to 3 godziny.
12. Wykonawca prześle Zamawiającemu oraz każdej jednostce wymienionej w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy instrukcję obsługi dotyczącą eksploatacji



urządzenia multimedialnego i postępowania w przypadku awarii oraz instrukcję dotyczącą konfiguracji oprogramowania wydane w języku polskim i angielskim.

§ 2

Termin wykonania

1. Niniejsza umowa zostanie wykonana w terminie do 60 dni od dnia podpisania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminów częściowych wykonania przedmiotu Umowy objętego niniejszą umową, w przypadku zmian w harmonogramie wykonania przedmiotu zamówienia, który zostanie ustalony po podpisaniu umowy. Zmiany harmonogramu wykonania przedmiotu zamówienia nie mogą modyfikować ostatecznego terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem § 13 ust. 6 lit. b) niniejszej umowy. Harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia będzie stanowił Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 3.

Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przedstawioną Ofertą, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy i Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, przy zachowaniu staranności wymaganej od podmiotów profesjonalnie zajmujących się świadczeniem usług składających się na przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji przedmiotu umowy w terminach określonych w harmonogramie. Za termin zakończenia realizacji zamówienia uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego, tj. członków Komisji Odbiorczej Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że po zakończeniu procesu wdrożenia wszystkich urządzeń multimedialnych będzie świadczył usługi Gwarancji zgodnie z wymaganiami określonymi w §5 niniejszej Umowy.

§4.

Procedura odbioru

1. Wykonanie każdej z usług objętych przedmiotem Umowy, a wyszczególnionej w harmonogramie wykonania przedmiotu zamówienia kończy podpisanie przez obie strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Częściowego.
2. O zakończeniu każdego etapu prac wymienionych w Załączniku nr 1 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) realizowanego w ramach Umowy i zgodnie z ustalonym, po podpisaniu umowy przez obie Strony Harmonogramem wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego w formie pisemnej, a ponadto



ustnie poinformować jednego z upoważnionych pracowników Zamawiającego. Zawiadomienie Zamawiającego o zakończeniu przez Wykonawcę danego etapu jest równoznaczne ze zgłoszeniem przez Wykonawcę gotowości do odbioru tego etapu prac.

3. Odbiór danego etapu prac będzie dokonywany na zasadach określonych w ust. 4 – 13 przez Komisję Odbiorczą powołaną przez Zamawiającego.
4. Odbiór danego etapu prac będzie dokonywany w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu danego etapu. O terminie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż na 1 (jeden) dzień roboczy przed wyznaczonym terminem odbioru.
5. Po dokonaniu przez Wykonawcę zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający przeprowadzi procedurę odbioru danego etapu prac zgodnie ze specyfiką tego etapu.
6. Potwierdzeniem odbioru danego etapu prac będzie podpisany bez zastrzeżeń Protokół Zdawczo-Odbiorczy. W Protokole tym zamieszcza się notyfikację o wyniku testów potwierdzających prawidłowe funkcjonowanie urządzenia multimedialnego przeprowadzonych przez Komisję Odbiorczą. Protokoły Zdawczo-Odbiorcze dla swej skuteczności muszą być podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Komisji Odbiorczej, w tym Kierownika Projektu oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 12 niniejszego paragrafu.
7. W razie zastrzeżeń co do jakości i zakresu wykonanych prac, Komisja Odbiorcza przedstawia Wykonawcy pisemne zastrzeżenia i sporządza protokół rozbieżności, który powinien zawierać precyzyjnie wyspecyfikowane zastrzeżenia wraz z opisem tych nieprawidłowości, uniemożliwiające podpisanie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego. Odmowa podpisania przez Wykonawcę protokołu rozbieżności nie wpływa na jego ważność.
8. W przypadku sporządzenia protokołu rozbieżności, Wykonawca przystąpi do usunięcia wyszczególnionych w protokole wad i zastrzeżeń. Po wykonaniu w/w prac uzupełniających w terminie wskazanym w protokole rozbieżności, zostanie powtórzona procedura odbioru przewidziana powyżej.
9. Protokół Zdawczo-Odbiorczy sporządzony i podpisany bez zastrzeżeń na zasadach określonych w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu stanowi dowód prawidłowego i kompletnego wykonania prac.
10. Protokoły Zdawczo-Odbiorcze zostaną sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
11. W protokole Zdawczo-Odbiorczym będą znajdowały się następujące informacje: zakres wykonanych prac, rezultat przeprowadzonego odbioru, w tym testów akceptacyjnych, czas usunięcia usterek, data ponownego odbioru, data i miejsce podpisania protokołu, podpisy członków Komisji Odbiorczej oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
12. W przypadku nie przystąpienia przedstawicieli (przedstawiciela) Wykonawcy do Odbioru Częściowego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronny Protokół Odbioru



Częściowego lub Protokołu Rozbieżności, który będzie wiążący dla Wykonawcy.

13. Odbiór końcowy może nastąpić tylko wtedy, gdy Komisja Odbiorcza nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie Umowy.
14. Po dokonaniu czynności odbioru końcowego Komisja Odbiorcza podpisuje Protokół Odbioru Końcowego, którego data jest terminem zakończenia robót.
15. Protokół Odbioru Końcowego, podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowić będzie podstawę do rozliczenia niniejszej Umowy.
16. W przypadku Odbioru Końcowego Zamawiający zobowiązany jest dokonać go w terminie do 2 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru Końcowego.

§ 5.

Warunki świadczonej gwarancji

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenia multimedialne na co najmniej 5 lat od daty podpisania Końcowego Odbioru Projektu w tym również poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na terenach państw gdzie dostarczone zostaną urządzenia multimedialne.
2. W ramach gwarancji Wykonawca usunie wszelkie nieprawidłowości w działaniu, funkcjonowaniu i jakości całości przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancyjnym wszystkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (w szczególności: dojazd w miejsce awarii, odbiór sprzętu, załadunek i rozładunek, dostarczenie sprzętu po usunięciu usterki, koszty naprawy) oraz koszty przeglądów gwarancyjnych i konserwacji ponosi Wykonawca. W przypadku konieczności wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Wykonawcy lub innym miejscu wskazanym przez Wykonawcę, ryzyko utraty sprzętu lub jego uszkodzenia ponosi Wykonawca do czasu ponownego dostarczenia do właściwej lokalizacji. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie awarii sprzętu telefonicznie, faksem lub e-mail przez 24 godziny / 7 dni w tygodniu / 365 dni w roku.
4. Czas naprawy nie może przekroczyć maksymalnie następnego tygodnia roboczego od momentu przyjęcia zgłoszenia. W razie przedłużenia się naprawy okres gwarancji jest przedłużany o czas naprawy. Przez „tydzień roboczy” należy rozumieć okres 5 dni jeżeli w tym czasie brak jest dni ustawowo wolnych od pracy, bez wliczania: sobót i niedziel.
5. Zamawiający w okresie gwarancji zastrzega sobie prawo żądania wymiany każdego urządzenia multimedialnego, gdy po 5 naprawach gwarancyjnych – niezależnie od tego, czy będą dotyczyły tej samej czy różnych wad- ww. urządzenie nadal będzie wykazywało wady. W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany sprzętu w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego.

§ 6.

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu wszelkie prawa, nieograniczone prawami osób trzecich do udzielania licencji lub sublicencji na zainstalowane na urządzeniach multimedialnych i serwerach Zamawiającego



oprogramowanie do obsługi funkcjonalności użytkowych, nadzoru i bezpieczeństwa, tzn., że jest uprawniony do udzielenia licencji na to oprogramowanie lub oprogramowanie to jest udostępniane na zasadach darmowej licencji z której jest uprawniony korzystać Zamawiający, w zakresie umożliwiającym wykonanie Umowy.

2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust. 1, Wykonawca udziela Zamawiającemu niewyłącznej bezterminowej i bez ograniczeń terytorialnych licencji do korzystania z programów, aplikacji i komponentów na wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, a w szczególności następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie określoną techniką, w tym techniką drukarsko-reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową,
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub kopii,
 - c) publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie,
 - d) używanie w różnych formach wydawniczych i multimedialnych, w tym w reklamach i promocji, w radiu i TV, na nośnikach papierowych, magnetycznych, optycznych i filmowych,
 - e) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez niego wybranym,
 - f) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu elementów graficznych, a także dokonywanie innych zmian w przedmiocie zamówienia,
 - g) dowolną modyfikację elementów graficznych będących przedmiotem Umowy przez Zamawiającego i/lub firmy trzecie,
 - h) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - i) wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą (w szczególności z uwzględnieniem charakteru sieci Internet),
 - j) rozpowszechnienie w systemie on-line, łącznie z ich utrwaleniem w pamięci RAM
3. Licencja opisana w ust. 2 zostaje udzielona z chwilą wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy lub jego części. Wykonawcy przysługuje, jako Licencjodawcy, 6 letni okres wypowiedzenia ww. licencji na podstawie art 68 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 r. z późn. zm.).
4. Wykonawca gwarantuje, że elementy i technologie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia a nie będące własnością Wykonawcy są wolne od wad prawnych, to znaczy zostały użyte zgodnie z treścią umów dealerskich, licencyjnych i innych umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a ich prawnymi właścicielami, a w szczególności nie naruszają praw autorskich osób trzecich, przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.03.153.1503 j.t. ze zm.), są wolne od niedozwolonych zapożyczeń oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji urządzeń prezentacyjnych wraz z wchodzącymi



- w jego skład aplikacjami.
5. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z ewentualnych naruszeń autorskich praw majątkowych lub innych praw, powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z urządzeń multimedialnych, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości – przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu zasądzone i wypłacone przez Zamawiającego kwoty odszkodowań i innych należności wynikających z ewentualnych naruszeń autorskich praw majątkowych osób trzecich, dóbr osobistych lub innych praw osób trzecich, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z urządzeń multimedialnych lub aplikacji, czy też komponentów wchodzących w jego skład.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu kwoty, o której mowa w ust. 6 w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania jej zwrotu.
 8. Wszelkie nabyte przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy prawa z udzielonej przez Wykonawcę licencji oraz wchodzące w skład przedmiotu zamówienia aplikacje mogą w trakcie trwania niniejszej Umowy zostać przeniesione na dowolną osobę trzecią wyznaczoną przez Zamawiającego. Zamawiający w ramach licencji opisanej powyżej, ma prawo do udzielenia sublicencji.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego w kwocie brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty, które **Wykonawca** poniesie w celu należytego wykonania Umowy, w tym m.in. z tytułu udzielenia **Zamawiającemu** licencji do wszystkich, mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego utworów, powstałych lub wykorzystanych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1, realizowana będzie wg następującego rozkładu:
 - 40% kwoty wynagrodzenia, płatne po zakończeniu Etapu I, wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Podstawą do dokonania płatności będzie faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru Etapu I– zaświadczonego bezusterkowy odbiór prac wykonanych w tym etapie.
 - 60% kwoty wynagrodzenia, rozłożone wg podziału Zamówienia na etapy robót, wyszczególnione w harmonogramie wykonania przedmiotu zamówienia, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Podstawą do



dokonania każdej z płatności będzie faktura częściowa wystawiona na podstawie protokołu odbioru danego etapu – zaświadczającego bezusterkowy odbiór prac wykonanych w danym etapie.

4. Za datę faktycznej płatności uważa się datę złożenia skutecznego polecenia przelewu przez Zamawiającego w banku prowadzącym jego rachunek.
5. Wszelkie należności wynikające z niniejszej Umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
6. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych etapów przedmiotu umowy, określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, zostanie uregulowane w terminie 14-dniowym od daty otrzymania, prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego. Wystawienie każdej faktury VAT nastąpi po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie strony protokołu odbioru danego etapu realizacji przedmiotu umowy, przy czym faktura za ostatni etap realizacji zamówienia będzie poprzedzona Protokołem Odbioru Końcowego, potwierdzającym należyłą realizację całego przedmiotu zamówienia.
7. Ceny urządzeń multimedialnych zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie, nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy nawet w przypadku zmiany obowiązującej stawki w podatku od towarów i usług.
8. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak, te które obowiązują przy realizacji podstawowego przedmiotu umowy. Ceny jednostkowe urządzeń multimedialnych podczas realizacji prawa opcji będą takie same, jak podczas realizacji podstawowego przedmiotu umowy. Zasady rozliczeń opcji będą takie same, jak zasady rozliczeń podstawowego przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku zwłoki w płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. W przypadku wystąpienia opóźnienia w oddaniu przedmiotu zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o odpowiednie zapisy umowy.

§ 8

Zasady poufności

1. Strony oraz osoby przez nie zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji o warunkach niniejszej Umowy oraz wszelkich danych o przedsiębiorstwie i klientach drugiej ze Stron, na zasadach określonych w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu, bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej.
2. Wykorzystywanie danych i informacji określonych w powyższym ustępie w innych celach, niż określonych w niniejszej Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej ze Stron.
3. Obowiązek określony w powyższych ustępach nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na żądanie sądu,



prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych oraz wynikających z obowiązków informacyjnych w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa.

4. Obie Strony zastrzegają sobie prawo informowania o fakcie zawarcia Umowy.

§ 9

Zawiadomienia

Wszelkie zawiadomienia przekazywane jednej stronie przez drugą zgodnie z Umową będą przekazywane na piśmie. Forma elektroniczna lub faks muszą zostać potwierdzone w formie pisemnej.

§ 10

Odpowiedzialność stron, kary, siła wyższa

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność z tytułu niewykonania/nienależytego wykonania przedmiotu umowy będzie realizowana poprzez naliczenie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - b) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy – karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 niniejszej umowy.
 - d) Za zwłokę w terminach realizacji gwarancji karę umowną w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.
4. Każda ze stron ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 niniejszej umowy

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości:zł.
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:
.....
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. W przypadku należytego wykonania robót – 70% zabezpieczenia zostanie



zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót, potwierdzającym ich należyte wykonanie, pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.

5. W sytuacji, gdy wskutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja lub ogłoszone wszczęcie postępowania upadłościowego Wykonawcy;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - d) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - e) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc;
 - f) Wykonawca wykonuje prace wadliwie, niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie i jej załącznikami, stosuje materiały niezgodne z wymaganiami oraz nie reaguje na uzasadnione polecenia Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy w ww. przypadkach może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o okoliczności uprawniającej go do wykonania prawa odstąpienia.
3. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu również w przypadku, gdy Ministerstwo Gospodarki (Instytucja Pośrednicząca dla Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka) odmówi dalszego współfinansowania projektu, do czego jest uprawniona na mocy umowy o dofinansowanie projektu indywidualnego w ramach Działania 6.3 POIG „Promujmy Polskę Razem”, o ile Zamawiający zawiadomi na piśmie o tym fakcie Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia pozyskania informacji. W takim wypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, jaka odpowiada zakresowi wykonania Umowy do dnia przekazania informacji o odstąpieniu od umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



§ 13

Zmiany umowy, rozwiązywanie sporów

1. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. - Prawo Zamówień Publicznych j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U. 2000r. Nr 80 poz.904 z późn. zm.), obciążają Wykonawcę.
4. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
5. Strony ustalają, że treść umowy może ulec zmianie na zasadach określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity : Dz.U. z 2010 roku Nr 113, poz.759). Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w umowie w przypadku zaistnienia którejś z niżej wymienionych okoliczności:
 - a) W przypadku wycofania z sieci dystrybucji modelu sprzętu, który Wykonawca zaoferował w postępowaniu i niemożności dostarczenia go Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić model będący technicznym następcą sprzętu pierwotnie zaoferowanego.
 - b) W przypadku gdy model będący następcą ma gorsze parametry lub nie posiada wszystkich cech użytkowych modelu pierwotnego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć model inny o identycznych lub lepszych parametrach.

Przed wykonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć u Zamawiającego oświadczenie potwierdzające niemożność dostarczenia oferowanego modelu oraz wskazujące model i typ urządzenia proponowanego wraz z zapewnieniem o spełnieniu minimalnych parametrów wymaganych.

Brak sprzeciwu ze strony Zamawiającego w okresie 3 dni od otrzymania oświadczenia uznaje się jako zgodę na zmianę sprzętu. W przypadku, o którym mowa powyżej wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie.
 - c) Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć.
6. Ponadto Zamawiający dopuszcza:
 - a) zmiany miejsc dostawy i wdrożenia przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy utrzymanie dotychczasowych ustaleń nie jest korzystne dla Zamawiającego lub z przyczyn niezależnych od stron nie jest możliwe;
 - b) zmianę terminu wykonania Umowy. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić tylko i wyłącznie z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i nie może przekroczyć 30 dni liczonych od terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy. Wykonawca w takim



przypadku zobowiązany będzie dostosować termin wykonania zamówienia do terminu określonego przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.

- c) zmianę osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia na inne. Powyższa zmiana osób może nastąpić wyłącznie na żądanie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.
7. Strona wnioskująca o zmianę postanowień niniejszej umowy niezwłocznie i pisemnie powiadamia o tym fakcie drugą stronę, uzasadniając zmianę okolicznościami faktycznymi i prawnymi oraz przedkłada propozycję aneksu do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie Umowy będzie uwzględniało wymogi dotyczące właściwej promocji i informacji o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej i Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, oraz wymagania przedstawione przez Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – Lista lokalizacji
- Nr 3 – Harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia
- Nr 4 – Wyciąg z Oferty Wykonawcy
- Nr 5 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



WZÓR

Protokołu odbioru

1. Polska Organizacja Turystyczna potwierdza niniejszym, że wykonana została dostawa zgodnie z umową nr Wykonawca dostarczył i wdrożył poniżej wskazany przedmiot zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Liczba	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.				

Wartość brutto (zgodnie z umową) przedmiotu dostawy wynosi zł (słownie:).

2. **UWAGI** dotyczące przedmiotu dostawy:

.....

....., (Miejscowość i data)

..... Przedstawiciel Zamawiającego	 Przedstawiciel Wykonawcy
---------------------------------------	-----------------------------------

UWAGA: Wymaga się wypełnienia wszystkich rubryk protokołu.



WYKAZ GŁÓWNYCH DOSTAW

Lp.	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr – dd/mm/rrrr)	Przedmiot – nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
co najmniej trzy zamówienia w ramach oddzielnych umów każde, obejmujące dostawę stołów multimedialnych przy czym przynajmniej jedna z tych dostaw musiała obejmować dodatkowo wdrożenie i instalację oprogramowania aplikacji zgodnych z platformą urządzenia, a wartość tej dostawy wraz z wdrożeniem i instalacją oprogramowania musiała wynieść co najmniej 500 000,00 zł brutto i obejmować co najmniej 10 sztuk wyżej wskazanych urządzeń, natomiast pozostałe z wdrożeń nie mogą być mniejsze niż dostawa 3 sztuk ww. urządzeń;					
1.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
2.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
3.		Data zawarcia umowy Data zakończenia umowy.....			
....					

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



3. POUCZENIE:

Art. 297 § 1 KODEKSU KARNEGO: Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego (...) przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania (...) zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.



Wykonawca (pieczęć):



Zamawiający:

Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8

00 – 613 Warszawa

Oświadczenie

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **dostawę z prawem opcji urządzeń multimedialnych wraz z wdrożeniem**.

Informuję, że na dzień składania ofert **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

Informuję, że na dzień składania ofert **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

* **niepotrzebne skreślić**, - jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

.....

(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców osobno.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.



WYKAZ PUNKTÓW SERWISOWYCH

Lp.	Kraj użytkowania stołu multimedialnego	Adres punktu serwisowego w danym kraju, świadczący usługi serwisowe	Adres punktu serwisowego, świadczący usługi serwisowe w trybie on-site
A	B	C	D
1	Polska		
2	Belgia		
3	Francja		
4	Hiszpania		
5	Holandia		
6	Japonia		
7	Niemcy		
8	USA		
9	Rosja		
10	Szwecja		
11	Wielka Brytania		
12	Włochy		
13	Ukraina		
14	...		

.....

(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Wymagane jest podanie dokładnego adresu pocztowego wraz z numerem telefonicznym punktu serwisowego w jednej z kolumn C lub D dla każdego kraju

