



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 4/2022/JB

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

**Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej**

### PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji

Warszawa, 7 czerwca 2022 r.

---

#### Polska Organizacja Turystyczna

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska, tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)

**Oddział zamiejscowy do spraw obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego**

ul. Janińska 32, 32-020 Wieliczka, tel.: +48 666 842 696

**Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:**

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [www.aktualnosciturystyczne.pl](http://www.aktualnosciturystyczne.pl); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl); [www.pieknywschod.pl](http://www.pieknywschod.pl);  
[www.ppr.pot.gov.pl](http://www.ppr.pot.gov.pl); [www.zarabiajnaturystyce.pl](http://www.zarabiajnaturystyce.pl); [www.polskapodajdalej.pl](http://www.polskapodajdalej.pl)

## Spis treści

1.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	2
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA .....	2
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	2
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	3
5.	PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	3
6.	PODWYKONAWSTWO .....	4
7.	PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW .....	4
8.	OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU .....	5
9.	INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.....	8
10.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.....	8
11.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	9
12.	INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	9
13.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	12
15.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	12
16.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	13
17.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	14
18.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	14
19.	POSTANOWIENIA UMOWY .....	15
20.	KLAUZULA INFORMACYJNA RODO.....	15
21.	INNE INFORMACJE.....	16
22.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	17
23.	ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	17

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa  
Tel: +48 22 536 70 70  
Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)  
E-mail: [zamowienia@pot.gov.pl](mailto:zamowienia@pot.gov.pl)  
Skrzynka ePUAP: /PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi](http://www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi).

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SWZ. W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp mogą oferować usługi i dostawy o równoważnych parametrach.
- 3.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
  - 3.3.1 Część I: 30237110-3, 30230000-0;
  - 3.3.2 Część II: 32420000-3;
  - 3.3.3 Część III: 31600000-2.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.7 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na trzy części:
  - 3.7.1 Część I: *Rozbudowa serwera Dell PowerEdge oraz zakup macierzy dyskowej do serwerów;*
  - 3.7.2 Część II: *Dostawa nowych urządzeń klasy UTM/Firewall wraz z instalacją i konfiguracją;*

- 3.7.3 Część III: *Dostawa dwóch zasilaczy awaryjnych do serwerowni wraz z instalacją i konfiguracją.*
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.10 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.11 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polski złoty.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie 42 dni od dnia podpisania umowy (dotyczy wszystkich części postępowania):
- 4.1.1 Dostawa sprzętu nastąpi w terminie do 21 dni;
- 4.1.2 Wykonanie wszystkich usług wskazanych w SOPZ, związanych z wdrożeniem dostarczonego sprzętu, nastąpi w terminie do 21 dni.
- Uwaga!** Termin dostawy sprzętu jest kryterium oceny ofert i może zostać skrócony przez Wykonawcę w celu uzyskania większej liczby punktów.

#### 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec nich przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt. 2 ustawy Pzp dotyczące:
- 5.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
- 5.1.4.1 Część I: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej jedną dostawę wraz z wdrożeniem macierzy dyskowej z oprogramowaniem serwerowym, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto.
- 5.1.4.2 Część II: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.1.4.3 Część III: Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 5.3 W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia zrealizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca wykazywał doświadczenie grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał danego zakresu czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w zakresie faktycznie i konkretnie zrealizowanego zakresu czynności oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków, czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.
- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **6. PODWYKONAWSTWO**

- 6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **7. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 7.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w punkcie 8 SWZ.

- 7.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 7.3 Oferta sporządzana jest w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i stosownie oznaczyć.
- 7.5 Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę.
- 7.6 Wykonawca po upływie terminu na składanie ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 7.7 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 7.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, dalej „rozporządzenie MR”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.9 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.10 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

- 8.1 Na ofertę składają się:
  - 8.1.1 Formularz ofertowy zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2** do SWZ.
- 8.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:
  - 8.2.1 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

- lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy;
- 8.2.2 Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
  - 8.2.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treści z **Załącznikiem nr 3** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, a także spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 8.2.4 Oświadczenie zgodne w treści z **Załącznikiem nr 4** do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, dotyczące innych podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.
  - 8.2.5 Dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 8.2.5.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 8.2.5.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
    - 8.2.5.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- 8.3.1 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

- 8.3.2 oświadczenie Wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5** do SWZ.
- W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 8.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 8.4.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w punkcie 5.1.4.1 SWZ – Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.
- 8.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:
- 8.5.1 Ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w punkcie 14.1 SWZ;
- 8.5.2 Oświadczenia lub dokumenty określone w punkcie 8.3 i 8.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.
- 8.6 Działając na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.



## 9. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 9.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia MR.
- 9.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa punkcie 8.3.1 SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 9.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie

elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 10.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp a także wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
- 10.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w punkcie 5.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 10.8 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **12. INFORMACJE O SPOSOBIE ŻŁOŻENIA OFERTY, POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **12.1 Informacje ogólne.**

12.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja z Zamawiającym w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej (adres e-mail: [zamowienia@pot.gov.pl](mailto:zamowienia@pot.gov.pl)).

- 12.1.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
W sprawie procedury: Jarosław Błaszczak – tel. 22 536 70 34, e-mail: jaroslaw.blaszczak@pot.gov.pl. W sprawie przedmiotu zamówienia: Paweł Ćwik – tel. (22) 536 70 72, e-mail: pawel.cwik@pot.gov.pl.
  - 12.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
  - 12.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
  - 12.1.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
  - 12.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
  - 12.1.7 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania.
  - 12.1.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu MR.
- 12.2 Złożenie oferty w postępowaniu.
    - 12.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  - 12.3 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
    - 12.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści

- SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 12.3.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 12.3.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 12.3.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 12.3.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 12.3.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 12.3.9 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12.3.10 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.3.11 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 12.4 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu.
- 12.4.1 Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
- 12.4.2 System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 20.07.2022 r.

- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w punkcie 13.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 13.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 13.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

#### 14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 **Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą**, za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.06.2022 roku, godz. 10:00.**
- 14.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 14.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - 14.2.2 złożenie oferty w sposób inny niż określa niniejsza SWZ,
  - 14.2.3 wybranie innej skrzynki odbiorczej na ePUAP niż Polskiej Organizacji Turystycznej (/PolskaOrganizacjaTurystyczna/SkrytkaESP). W takim przypadku Zamawiający nie otrzyma oferty.
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi w 21.06.2022 roku, godz. 13:00**, w siedzibie Polskiej Organizacji Turystycznej, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.5 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 14.6.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 14.6.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.7 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi punktu 7.4 SWZ.

#### 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu oferty należy podać wartości netto za realizację zamówienia osobno dla każdej części, do których, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwoty podatku VAT, obliczone wg właściwych stawek. Suma kwoty netto oraz

wyliczonej kwoty podatku VAT stanowić będzie cenę brutto za realizację danej części zamówienia.

- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
- 15.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.

#### 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert (dla wszystkich części) przypisując im odpowiednią wagę:
  - 16.2.1 **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) – waga 60,00 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”;

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty badanej.

Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację dostawy w walucie polski złoty.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60,00 pkt.

- 16.2.2 **Kryterium „Termin dostawy sprzętu do siedziby Zamawiającego” (T) – waga 40,00 pkt.**

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

- a) dostarczenie sprzętu w terminie do 5 dni – 40,00 pkt.;
- b) dostarczenie sprzętu w terminie do 10 dni – 30,00 pkt.;
- c) dostarczenie sprzętu w terminie do 15 dni – 20,00 pkt.;

- d) dostarczenie sprzętu w terminie do 20 dni – 10,00 pkt.;
- e) dostarczenie sprzętu w terminie do 21 dni – 0,00 pkt.

Zamawiający wymaga, by dostawa sprzętu odbyła się w terminie nie dłuższym niż zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym terminu dostawy sprzętu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje dostawę w terminie 21 dni. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że dostawa sprzętu będzie dłuższa niż 21 dni, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W omawianym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.

- 16.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

#### **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## 19. POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1 Umowy zostaną zawarta według Wzorów umów, stanowiących **Załączniki Nr 6a/6b/6c** do SWZ.
- 19.2 Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.
- 19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartych umów w przypadkach określonych:
- 19.3.1 w § 8 oraz w § 12 Wzoru umowy (**Załącznik Nr 6a** do SWZ),
  - 19.3.2 w § 8 oraz w § 12 Wzoru umowy (**Załącznik Nr 6b** do SWZ),
  - 19.3.3 w § 8 oraz w § 12 Wzoru umowy (**Załącznik Nr 6c** do SWZ).

## 20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
  - 20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
    - 20.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
    - 20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
  - 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej* – oznaczenie postępowania: 4/2022/JB prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp;
  - 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.
  - 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
- 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>2</sup>;
  - 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 21. INNE INFORMACJE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 21.3 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

22.2 Środkami ochrony prawnej są:

22.2.1 odwołanie;

22.2.2 skarga do sądu.

22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## **23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Załącznik Nr 1** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik Nr 2** – Formularz ofertowy

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik Nr 4** – Oświadczenie podmiotu używającego zasoby

**Załącznik Nr 5** – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

**Załączniki Nr 6a, 6b i 6c** – Wzory umów

**Załącznik Nr 7** – Wykaz dostaw

**Załącznik Nr 1 do SWZ****Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia****Część I: Rozbudowa serwera Dell PowerEdge oraz zakup macierzy dyskowej do serwerów**

1.	<p>Zakup/rozbudowa istniejącego serwera Dell PowerEdge R640 ST: C0CNJ13 o następujący element:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Karty sieciowe typu 2 portowe FC – 16 GB/s.</li> </ul>
2.	<p>Zakup/wymiana macierzy dyskowej dla klastra VMware vSphere o następujących parametrach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Każdy kontroler macierzy musi być wyposażony w co najmniej 192GB przestrzeni cache służącej do buforowania operacji odczytu oraz zapisu. Kontrolery muszą współdziałać w trybie Active/Active.</li> <li>• Macierz w żadnej konfiguracji nie może oferować obsługi dysków obrotowych, a co za tym idzie nie może oferować rozbudowy o dyski obrotowe czyli musi być rozwiązaniem zaprojektowanym tylko i wyłącznie do dysków SSD lub modułów flash;</li> <li>• Dostarczona Macierz musi zapewnić przestrzeń użyteczną minimum 12.5 TiB (1TiB=1024GiB).</li> <li>• Dostarczona Macierz musi zapewnić przestrzeń efektywną (po zastosowaniu mechanizmów kompresji i deduplikacji) minimum 50TiB.</li> <li>• Osiągnięta przestrzeń 50TiB musi być zapewniona i gwarantowana przez producenta macierzy. Macierz musi posiadać możliwość wypełnienia całej dostarczonej przestrzeni. Jeśli macierz pozwala na wypełnienie tylko części przestrzeni (np. 80%) to pozostająca „pusta-niewykorzystana” przestrzeń nie będzie wliczona w dostarczoną przestrzeń.</li> <li>• Oferowane urządzenie musi być wyposażone w minimum: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 8 portów FC 16 Gbps, obsadzone modułami SFP+ Optical 16Gb LC SR,</li> <li>- 8 portów 25GB SFP28.</li> </ul> </li> <li>• Wysokość 2U.</li> <li>• Rozwiązanie musi zapewniać mechanizm kompresji i deduplikacji danych w trybie in-line. Kompresja i deduplikacja muszą być integralną częścią systemu macierzowego bez możliwości zatrzymania bądź wyłączenia przez administratora. Mechanizmy kompresji i deduplikacji muszą być przezroczyste dla administratora macierzy.</li> <li>• Wymagane jest zagwarantowane przez producenta oferowanej macierzy osiągnięcie współczynnika redukcji danych dla całej macierzy na poziomie 4:1.</li> <li>• Jeżeli producent nie gwarantuje współczynnika redukcji danych dla całej macierzy na poziomie 4:1, lub gwarantuje je w niższym stopniu, należy dostarczyć taką przestrzeń użyteczną, aby przestrzeń efektywna wynosiła 50TiB.</li> <li>• Zamawiający w momencie dostawy urządzenia wymaga przedstawienia zobowiązania producenta oferowanej macierzy gwarantującego uzyskanie oferowanego poziomu redukcji danych dla dostarczonej macierzy. W razie niedotrzymania oferowanej redukcji danych, producent zobowiąże się dostarczyć brakującą przestrzeń dyskową w oparciu o takie same nośniki, jak dostarczone inicjalnie z macierzą. Jeżeli takie zobowiązanie/umowa Producenta oferowanej macierzy nie zostanie przedstawiona Zamawiającemu do dnia odbioru przedmiotu</li> </ul>

	<p>zamówienia, zostanie to zinterpretowane jako brak wymaganego współczynnika redukcji danych, wobec czego Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć powierzchnię 50TiB przestrzeni użytecznej zbudowaną z tych samych nośników.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 5 lat gwarancji/usługi wsparcia producenta w miejscu instalacji. Możliwość zgłaszania awarii przez 24 godziny na dobę. Gwarantowany czas reakcji – następny dzień roboczy.</li> <li>• Macierz musi oferować funkcjonalność podłączenia jej do centrum serwisowego producenta, w celu zdalnego monitorowania poprawności funkcjonowania macierzy.</li> <li>• Pełna kompatybilność z serwerami DELL PowerEdge R640.</li> <li>• W zakupie należy uwzględnić inne niezbędne do prawidłowego podłączenia i funkcjonowania akcesoria takie jak kable FC, Ethernet, zaślepki itd.</li> </ul>
3.	<p>Usługa związana z zakupem wymienionych w pkt 1 i 2 obejmować ma fizyczny montaż i skonfigurowanie w serwerowni POT wszystkich zakupionych elementów (części do serwera, macierz) wraz z podłączeniem do istniejącego klastra w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizyczny montaż i skonfigurowanie w serwerowni POT wszystkich zakupionych elementów (części do serwera, macierz) wraz z podłączeniem i przekonfigurowaniem istniejącego klastra.</li> <li>• Przyłączenie 3-go hosta (upgradowany serwer wymieniony w pkt 1) do klastra VMware vSphere. Wyżej wymienione czynności muszą się odbyć poza godzinami pracy POT, tj. po godzinie 17(od poniedziałku do piątku) lub w weekend.</li> <li>• Migracja danych (wirtualnych maszyn) z poprzedniej macierzy (ogółem około 9 TB danych – 21 maszyn wirtualnych).</li> <li>• Przystosowanie (przekonfigurowanie) oryginalnej (źródłowej) macierzy na całkowitą przestrzeń dla serwera archiwizacyjnego.</li> <li>• Ewentualne przekonfigurowanie oprogramowania Veeam Backup celem zachowania ciągłości działania i wykorzystania pozyskanej przestrzeni z źródłowej macierzy.</li> <li>• Sporządzenie dokumentacji powdrożeniowej obejmującej listę wykonanych prac, aktualny stan powdrożeniowy(konfigurację), instrukcję obsługi.</li> </ul> <p>Wyżej wymienione czynności muszą się odbyć poza godzinami pracy POT, tj. po godzinie 17 (od poniedziałku do piątku) lub w weekend.</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 miesięczny okres serwisu gwarancyjnego w tym ewentualne zmiany w konfiguracji zainstalowanego środowiska.</li> </ul>

### **Część II: Dostawa nowych urządzeń klasy UTM/Firewall wraz z instalacją i konfiguracją**

1.	<p>Zakup klastra składającego się z dwóch urządzeń typu Router/Firewall z funkcją UTM o następujących parametrach minimalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Możliwość pracy w systemie klaster.</li> <li>• Interface zarządzania przez przeglądarkę w języku polskim.</li> <li>• Dual WAN z możliwością automatycznego przełączenia w przypadku awarii głównego łącza.</li> <li>• Minimum 8 portów Ethernet 10/100/1000 MB/s.</li> <li>• Elementy systemu przenoszące ruch użytkowników muszą dawać możliwość pracy w jednym z dwóch trybów: Router/NAT lub transparent.</li> <li>• W zakresie Firewall'a obsługa nie mniej niż 1 500 000 jednoczesnych połączeń oraz 80 000 nowych połączeń na sekundę.</li> </ul>
----	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• System realizujący funkcję Firewall powinien być wyposażony w lokalny dysk o pojemności minimum 500 GB do celów zapisywania logowania i raportowania.</li> <li>• Kontrola dostępu - zaporą ogniową typu Stateful Inspection.</li> <li>• Ochrona przed wirusami – antywirus [AV] (dla protokołów SMTP, POP3, HTTP, FTP, HTTPS). System AV musi umożliwiać skanowanie AV dla plików typu: rar, zip.</li> <li>• Kontrola pasma oraz ruchu [QoS i Traffic shaping].</li> <li>• Analiza ruchu szyfrowanego protokołem SSL.</li> <li>• Serwer VPN typu Client-Server i Site to Site z obsługą LDAP/AD do uwierzytelnienia użytkowników.</li> <li>• Protokoły VPN: IPSec, SSL.</li> <li>• Producent oferowanego rozwiązania VPN powinien dostarczać klienta VPN współpracującego z proponowanym rozwiązaniem.</li> <li>• Monitorowanie stanu tuneli VPN i stałego utrzymywania ich aktywności.</li> <li>• Praca w topologii Hub and Spoke oraz Mesh.</li> <li>• Obsługa mechanizmów: NAT Traversal, DPD, Xauth.</li> <li>• Translacja adresów NAT adresu źródłowego i NAT adresu docelowego.</li> <li>• Silnik antywirusowy musi umożliwiać skanowanie ruchu w obu kierunkach komunikacji dla protokołów działających na niestandardowych portach.</li> <li>• Ochrona IPS musi opierać się co najmniej na analizie protokołów i sygnatur. Musi być możliwość wykrywania anomalii protokołów i ruchu stanowiących podstawową ochronę przed atakami typu DoS oraz Ddos.</li> <li>• Baza filtra WWW pogrupowana w min 65 kategorii tematycznych. Administrator musi mieć możliwość nadpisywania kategorii oraz tworzenia wyjątków i reguł omijania filtra WWW.</li> <li>• Automatyczne ściąganie sygnatur ataków, aplikacji , szczepionek antywirusowych oraz ciągły dostęp do globalnej bazy zasilającej filtr URL.</li> <li>• Elementy systemu muszą mieć możliwość zarządzania lokalnego (HTTPS, SSH).</li> <li>• Możliwość rejestracji logów w tym połączeń VPN i ich eksportu.</li> <li>• Funkcje UTM (FW+IPS, VPN, filtr URL, AV, AS).</li> <li>• Pasywny skaner sieci LAN.</li> <li>• Przepustowość firewalla (pakiety 1518 bajtów UDP) 45 Gbps.</li> <li>• Przepustowość IPSec VPN (AES128/SHA1) 7,5 Gbps.</li> <li>• Liczba równoległych sesji 1 800 000.</li> <li>• 3 letnia gwarancja obejmująca tak sprzęt jak i wszystkie licencje i aktualizację oprogramowania.</li> </ul>
2.	<p>Usługa związana z zakupem wymienionego sprzętu: Instalacja i konfiguracja urządzenia poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podłączenie i skonfigurowanie w serwerowni POT wraz z ewentualną rekonfiguracją innych urządzeń przyłączonych do sieci (switche, modemy).</li> <li>• Skonfigurowanie połączenia WAN/LAN, adresacji IP, polityk bezpieczeństwa mechanizmów NAT w celu zapewnienia maksymalnej ochrony sieci LAN/DMZ.</li> <li>• Skonfigurowanie serwera VPN: Site to Site (2 tunele) i VPN Client wraz z uruchomieniem istniejących już tuneli VPN.</li> </ul> <p>Zakładany proces wdrożenia, nie może odbyć się poprzez przeniesienie (backup, restore) konfiguracji z wymienianego, starego klastra UTM.</p>

	<p>Sporządzenie dokumentacji z wykonanych prac, która będzie obejmowała finalną konfigurację.</p> <p>Wszystkie wykonane prace muszą się odbyć w siedzibie POT pod nadzorem i wsparciem pracowników IT POT.</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 miesięczny okres serwisu gwarancyjnego w tym ewentualne zmiany w konfiguracji zainstalowanego środowiska</li> </ul>

**Część III: Dostawa dwóch zasilaczy awaryjnych do serwerowni wraz z instalacją i konfiguracją**

1.	<p>Zakup zasilaczy UPS wraz z o następujących parametrach minimalnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moc wyjściowa - 10.0kW / 10.0kVA.</li> <li>• Maksymalna moc stosowana – 100%.</li> <li>• Czas podtrzymania dla obciążenia – min. 3 minuty.</li> <li>• Wysokość w szafie – 6U.</li> <li>• Napięcie wyjściowe – 230 V.</li> <li>• Nominalne napięcie wejściowe - 230V, 400V 3PH.</li> <li>• Sprzęt do montażu urządzeń w szafie w tym wsporniki montażowe do szaf serwerowych.</li> <li>• Czujnik temperatury, kabel USB.</li> <li>• Możliwość zarządzania przez Ethernet (zgodność z protokołem SNMP).</li> <li>• Możliwość wymiany akumulatorów bez przerywania pracy systemu.</li> <li>• 3 letnia gwarancja.</li> </ul>
2.	<p>Usługa związana z zakupem wymienionej gwarancji:</p> <p>Instalacja i konfiguracja urządzenia poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fizyczną wymianę urządzeń w szafie serwerowej w tym podłączenie do istniejącej infrastruktury.</li> <li>• Konfiguracja monitoringu w sieci LAN.</li> <li>• Utylizacja wymienionych dwóch UPSów.</li> </ul>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 miesięczny okres serwisu gwarancyjnego w tym ewentualne zmiany w konfiguracji zainstalowanego środowiska.</li> </ul>

Wszystkie usługi powiązane z zakupem sprzętu muszą być wliczone w jego cenę i nie mogą stanowić osobnych pozycji na dokumencie sprzedażowym. W przypadku odwołania się przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia do znaku towarowego, patentu, źródła pochodzenia, przyjmuje się, że Zamawiający wskazał wyłącznie na wymagane parametry, jakość, funkcjonalność i w tym zakresie Wykonawcy zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp mogą oferować usługi i dostawy o równoważnych parametrach.

**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
ul. Chałubińskiego 8  
00 – 613 Warszawa

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

E-mail .....

Adres skrzynki ePUAP:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym składamy niniejszą ofertę na **Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej** znak sprawy: 4/2022/JB.

**I. Część I: Rozbudowa serwera Dell PowerEdge oraz zakup macierzy dyskowej do serwerów**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto ..... PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN

Cena ofertowa brutto ..... PLN

(słownie:.....)

2. Deklarujemy dostawę sprzętu, będącego przedmiotem zamówienia, do siedziby Zamawiającego w terminie do ..... dni, od dnia podpisania umowy.

**Uwaga!** Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym terminu dostawy sprzętu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje dostawę w terminie 21 dni. W przypadku,

gdy Wykonawca zadeklaruje, że dostawa sprzętu będzie dłuższa niż 21 dni, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <b>bez kwoty podatku</b>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

## II. Część II: Dostawa nowych urządzeń klasy UTM/Firewall wraz z instalacją i konfiguracją

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto ..... PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN

Cena ofertowa brutto ..... PLN

(słownie:.....)

2. Deklarujemy dostawę sprzętu, będącego przedmiotem zamówienia, do siedziby Zamawiającego w terminie do ..... dni, od dnia podpisania umowy.

**Uwaga!** Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym terminu dostawy sprzętu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje dostawę w terminie 21 dni. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że dostawa sprzętu będzie dłuższa niż 21 dni, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę



(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <b>bez kwoty podatku</b>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

### III. Część III: Dostawa dwóch zasilaczy awaryjnych do serwerowni wraz z instalacją i konfiguracją

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa netto ..... PLN

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%, wartość podatku VAT..... PLN

Cena ofertowa brutto ..... PLN

(słownie:.....)

2. Deklarujemy dostawę sprzętu, będącego przedmiotem zamówienia, do siedziby Zamawiającego w terminie do ..... dni, od dnia podpisania umowy.

**Uwaga!** Maksymalny termin dostawy wynosi 21 dni. Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym terminu dostawy sprzętu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje dostawę w terminie 21 dni. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje, że dostawa sprzętu będzie dłuższa niż 21 dni, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Zgodnie z zapisami w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Pzp informujemy, że wybór niniejszej oferty:

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:

L.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość <b>bez kwoty podatku</b>	Stawka podatku od towarów i usług
1.			
...			

IV. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w **Załącznikach nr 6a, 6b i 6c** do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz na warunkach w nich określonych;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w punkcie 13.1 SWZ;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

V. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej, nr 4/2022/JB**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

**Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY****A: Informacje na temat Wykonawcy**

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki ePUAP:	[.....]
Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....]  b): [.....]

### B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>4</sup>

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres skrzynki na ePUAP:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

### C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<b>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>3</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

<sup>4</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

Jeżeli tak, <sup>5</sup> proszę podać:	
a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega	a) [ ...]
b) zakres zamówienia oraz warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.	b) [ ...]
c) adres pocztowy:	c) [ ...]

**D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[...]

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). **Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze<sup>6</sup>:**

<sup>5</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

<sup>6</sup> Uzupelnic jezeli dotyczy.

- .....
- .....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>7</sup>

### **Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ.<sup>8</sup>

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:<sup>9</sup>

.....

.....

### **Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH**

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

<sup>8</sup> Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie.

<sup>9</sup> Stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.

...		
-----	--	--

### **Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*

*b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....  
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na **Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej, nr 4/2022/JB**, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

**Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY****A: Informacje na temat Wykonawcy**

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ...]
Adres pocztowy:	[.....]
Województwo:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>1</sup> :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Czy Wykonawca jest <sup>2</sup> : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>1</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>2</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*



**B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>3</sup>**

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

**Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA****A: Oświadczenia dotyczące wykluczenia**

5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
6. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
7. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką

**Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5.1 SWZ w następującym zakresie:

.....  
 .....

**Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH**

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

**Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....  
 podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;  
 w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika Wykonawców

.....  
 dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Załącznik Nr 5 do SWZ**

.....  
pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
Wykonawców wspólnie ubiegających się  
o udzielenie zamówienia

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej**, symbol 4/2022/JB, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp:

1. oświadczam, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.\*
2. składam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....  
.....  
W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....\*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

.....  
\* Skreślić niepotrzebne.

**Załącznik Nr 6a do SWZ**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 563, z 2021 r. poz. 2389), NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), dalej jako: „ustawa Prawo zamówień publicznych”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (zwanym dalej „SOPZ”), zakup na rzecz Zamawiającego i dostarczenie do siedziby Zamawiającego elementów serwera – kart sieciowych oraz macierzy dyskowej (zwanym dalej jako: „Sprzęt”) oraz wykonanie usług wskazanych w SOPZ.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (zwaną dalej „Ofertą”).

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt został prawidłowo nabyty od producenta Sprzętu, jest nieużywany, zapakowany w oryginalne opakowanie, zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz, że Wykonawca jest uprawniony do dystrybucji Sprzętu w wersji licencyjnej, zgodnie z wymogami producentów oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych jego producenta, obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży, gwarancji oraz udzielonych licencji na oprogramowanie.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z SOPZ.
4. Potwierdzeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy jest sporządzenie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy (zwany dalej „Protokołem Odbioru”). Protokół Odbioru zostanie sporządzony przez Strony w terminie 7 dni dnia od dnia wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, to jest w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usług wskazanych w SOPZ, zgodnie z § 3 ust. 5 Umowy.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność Przedmiotu Umowy z Umową, w tym z SOPZ.
6. W przypadku niezgodności poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy pod względem

ilości, rodzaju lub specyfikacji, lub stwierdzenia wad poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy podczas jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dostarczyć na własny koszt Przedmiot Umowy wolny od wad i zgodny z Umową.

7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa z gwarancji udzielonej przez producenta oprogramowania na usługi i urządzenia, o których mowa w § 1 Umowy, zgodnie z SOPZ.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu w terminie ... dni od dnia podpisania Umowy.
2. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną, na adres e-mail: it@pot.gov.pl, klucze licencyjne, plik (lub pliki) aktywacji licencji albo inny dokument stanowiący potwierdzenie udzielenia prawa do wsparcia technicznego lub udzielenia gwarancji.
3. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie dostawy Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokument, który umożliwi zarejestrowanie u producenta oprogramowania, w formie elektronicznej, licencji do oprogramowania.
4. Za termin dostawy Sprzętu przyjmuje się datę dostarczenia Sprzętu bez wad, czego potwierdzeniem będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
5. W terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi wskazane w SOPZ.

### § 4.

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli Stron wymienionych w § 13 ust. 5 Umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy wynosi ..... (słownie złotych: .....)
- złotych netto, tj. .... (słownie: .....) złotych brutto.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo po przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne, ewentualne należności o charakterze publicznoprawnym, ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

### § 5.

1. Należność za dostarczony Przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
4. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy,
  - 2) w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Sprzętu,
  - 3) w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy, chyba że częściowe wykonanie Umowy klóciłoby się z interesem Zamawiającego i osiągnięciem celu Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
4. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
5. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego, a w przypadku niedokonania potrącenia, są one płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
7. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.

#### **§ 7.**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
  - 1) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu Sprzętu Zamawiającemu przekraczającej 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy.

### § 8.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następującym zakresie:
  - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego Sprzętu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach nie niższych niż wynikające z Oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
  - 2) w przypadku zmian stanu prawnego, które mają wpływ na realizację Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
  - 4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 6) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - 7) innych zmian, w zakresie dopuszczonym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany wskazane w ust. 1 powyżej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.
3. Z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić każda ze Stron przedstawiając uzasadnienie proponowanej zmiany Umowy. Druga Strona w terminie 10 dni od otrzymania wniosku zobowiązana jest do zajęcia stanowiska co do wniosku, w przypadku braku odpowiedzi wniosek uznaje się za zaakceptowany.

### § 9.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie przekazuje Zamawiającemu licencję/e na korzystanie z oprogramowania będącego elementem Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w SOPZ, na następujących polach eksploatacji:
  - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - b) udostępnienie oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
2. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą wydania licencji Zamawiającemu.
3. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie przez Wykonawcę, licencji na oprogramowanie, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia,

o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takich świadczeń.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, lub korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z udzielonych przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzone kwoty, odszkodowania oraz koszty obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w ust. 7 powyżej.
9. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw, a gdy wymiana nie będzie możliwa, zobowiązuje się do uzyskania oprogramowania o parametrach nie niższych niż określone w SOPZ. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia. Niezależnie od powyższego, przepisy § 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 10.**

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
  - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;



- d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Przedmiotu Umowy.
  4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.
  5. Wykonawca będzie miał dostęp do danych, w tym Informacji Poufnych, w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń, przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
  6. Wykonawca nie będzie kopiował danych, o których mowa w ust. 5 powyżej, a dostęp do nich będzie miał wyłącznie pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego.

### § 11.

1. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
  - 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną,
  - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
  - 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
  - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
  - 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
  - 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
    - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
    - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
    - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
    - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,

- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe udostępnione mu przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

### § 12.

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec w chwili zawarcia Umowy (zwanych dalej „Siłą Wyższą”), uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania Siły Wyższej.
2. Jeżeli czas trwania Siły Wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesiące, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi Siły Wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie Siły Wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu Siły Wyższej, poinformować o jej wystąpieniu drugą Stronę.

### § 13.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego - .....
  - 2) ze strony Wykonawcy - .....
5. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu Odbioru są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy są: .....
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 lub 5 może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony e-mailem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2 - Oferta Wykonawcy

Nr 3 - Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru**

Warszawa, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr .....**

Termin wykonania Umowy:	
Miejsce dokonania odbioru:	Polska Organizacja Turystyczna; ul. Chałubińskiego 8; XIX piętro; 00-613 Warszawa
Data dokonania odbioru:	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko):	
Nazwa i adres Wykonawcy:	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko):	

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Liczba sztuk	Uwagi	Wartość brutto
1.					
2.					
3					
4					
Łączna wartość brutto zrealizowanej dostawy:					
<b>1. Potwierdzenie kompletności realizacji Przedmiotu Umowy*:</b>					
- TAK					
- NIE – zastrzeżenia:					
<b>2. Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie*:</b>					
- ZGODNE					
- NIEZGODNE – zastrzeżenia:					
<b>3. Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy w terminie określonym Umową*:</b>					
- TAK					
- NEGATYWNY – zastrzeżenia:					
<b>4. Końcowy wynik odbioru*:</b>					
- POZYTYWNY					

- NEGATYWNY – zastrzeżenia:

**Pieczęć firmowa i podpis  
przedstawiciela Wykonawcy**

**Pieczęć POT i podpis  
przedstawiciela Zamawiającego**

**Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.**

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik Nr 6b do SWZ**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 563, z 2021 r. poz. 2389), NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), dalej jako: „ustawa Prawo zamówień publicznych”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (zwanym dalej „SOPZ”), zakup na rzecz Zamawiającego i dostarczenie do siedziby Zamawiającego urządzenia UTM (zwanym dalej jako: „Sprzęt”) oraz wykonanie usług wskazanych w SOPZ.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (zwaną dalej „Ofertą”).

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt został prawidłowo nabyty od producenta Sprzętu, jest nieużywany, zapakowany w oryginalne opakowanie, zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz, że Wykonawca jest uprawniony do dystrybucji Sprzętu w wersji licencyjnej, zgodnie z wymogami producentów oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych jego producenta, obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży, gwarancji oraz udzielonych licencji na oprogramowanie.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z SOPZ.
4. Potwierdzeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy jest sporządzenie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy (zwany dalej „Protokołem Odbioru”). Protokół Odbioru zostanie sporządzony przez Strony w terminie 7 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, to jest w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usług wskazanych w SOPZ, zgodnie z § 3 ust. 5 Umowy.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność Przedmiotu Umowy z Umową, w tym z SOPZ.
6. W przypadku niezgodności poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy pod względem

ilości, rodzaju lub specyfikacji, lub stwierdzenia wad poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy podczas jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dostarczyć na własny koszt Przedmiot Umowy wolny od wad i zgodny z Umową.

7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa z gwarancji udzielonej przez producenta oprogramowania na usługi i urządzenia, o których mowa w § 1 Umowy, zgodnie z SOPZ.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu w terminie ... dni od dnia podpisania Umowy.
2. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną, na adres e-mail: it@pot.gov.pl, klucze licencyjne, plik (lub pliki) aktywacji licencji albo inny dokument stanowiący potwierdzenie udzielenia prawa do wsparcia technicznego lub udzielenia gwarancji.
3. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie dostawy Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokument, który umożliwi zarejestrowanie u producenta oprogramowania, w formie elektronicznej, licencji do oprogramowania.
4. Za termin dostawy Sprzętu przyjmuje się datę dostarczenia Sprzętu bez wad, czego potwierdzeniem będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
5. W terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi wskazane w SOPZ.

### § 4.

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli Stron wymienionych w § 13 ust. 5 Umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy wynosi ..... (słownie złotych: .....)
- złotych netto, tj. .... (słownie: .....) złotych brutto.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo po przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne, ewentualne należności o charakterze publicznoprawnym, ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

### § 5.

1. Należność za dostarczony Przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.

3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
4. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy,
  - 2) w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Sprzętu,
  - 3) w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy, chyba że częściowe wykonanie Umowy klóciłoby się z interesem Zamawiającego i osiągnięciem celu Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
4. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
5. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego, a w przypadku niedokonania potrącenia, są one płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
7. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.

#### **§ 7.**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
  - 1) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu Sprzętu Zamawiającemu przekraczającej 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy.

**§ 8.**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następującym zakresie:
  - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaofertowanego Sprzętu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach nie niższych niż wynikające z Oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
  - 2) w przypadku zmian stanu prawnego, które mają wpływ na realizację Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
  - 4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 6) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - 7) innych zmian, w zakresie dopuszczonym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany wskazane w ust. 1 powyżej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.
3. Z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić każda ze Stron przedstawiając uzasadnienie proponowanej zmiany Umowy. Druga Strona w terminie 10 dni od otrzymania wniosku zobowiązana jest do zajęcia stanowiska co do wniosku, w przypadku braku odpowiedzi wniosek uznaje się za zaakceptowany.

**§ 9.**

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu licencję/e na korzystanie z oprogramowania będącego elementem Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w SOPZ, na następujących polach eksploatacji:
  - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - b) udostępnienie oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
2. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą wydania licencji Zamawiającemu.
3. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie przez Wykonawcę, licencji na oprogramowanie, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy



o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takich świadczeń.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, lub korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z udzielonych przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzone kwoty, odszkodowania oraz koszty obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w ust. 7 powyżej.
9. Jeżeli wskutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw, a gdy wymiana nie będzie możliwa, zobowiązuje się do uzyskania oprogramowania o parametrach nie niższych niż określone w SOPZ. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia. Niezależnie od powyższego, przepisy § 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 10.**

7. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
8. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
  - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez

Zamawiającego;

- c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
  - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Przedmiotu Umowy.
  10. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.
  11. Wykonawca będzie miał dostęp do danych, w tym Informacji Poufnych, w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń, przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
  12. Wykonawca nie będzie kopiował danych, o których mowa w ust. 5 powyżej, a dostęp do nich będzie miał wyłącznie pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego.

### § 11.

1. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
  - 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną,
  - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
  - 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
  - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
  - 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
  - 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
    - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
    - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
    - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:

- a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe udostępnione mu przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

### **§ 12.**

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec w chwili zawarcia Umowy (zwanym dalej „Siłą Wyższą”), uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania Siły Wyższej.
2. Jeżeli czas trwania Siły Wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesięcy, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi Siły Wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie Siły Wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu Siły Wyższej, poinformować o jej wystąpieniu drugą Stronę.

### **§ 13.**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego - .....
  - 2) ze strony Wykonawcy - .....
5. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu Odbioru są:
  - 3) ze strony Zamawiającego: .....
  - 4) ze strony Wykonawcy są: .....
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 lub 5 może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony e-mailem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2 - Oferta Wykonawcy

Nr 3 - Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru**

Warszawa, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr .....**

Termin wykonania Umowy:	
Miejsce dokonania odbioru:	Polska Organizacja Turystyczna; ul. Chałubińskiego 8; XIX piętro; 00-613 Warszawa
Data dokonania odbioru:	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko):	
Nazwa i adres Wykonawcy:	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko):	

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Liczba sztuk	Uwagi	Wartość brutto
1.					
2.					
3					
4					
Łączna wartość brutto zrealizowanej dostawy:					
<b>1. Potwierdzenie kompletności realizacji Przedmiotu Umowy*:</b>					
- TAK					
- NIE – zastrzeżenia:					
<b>2. Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie*:</b>					
- ZGODNE					
- NIEZGODNE – zastrzeżenia:					
<b>3. Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy w terminie określonym Umową*:</b>					
- TAK					
- NEGATYWNY – zastrzeżenia:					
<b>4. Końcowy wynik odbioru*:</b>					
- POZYTYWNY					

- NEGATYWNY – zastrzeżenia:

**Pieczęć firmowa i podpis  
przedstawiciela Wykonawcy**

**Pieczęć POT i podpis  
przedstawiciela Zamawiającego**

**Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.**

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik Nr 6c do SWZ**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Polską Organizacją Turystyczną** z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, działającą na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 563, z 2021 r. poz. 2389), NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), dalej jako: „ustawa Prawo zamówień publicznych”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy (dalej: „Przedmiot Umowy”) jest, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy (zwanym dalej „SOPZ”), zakup na rzecz Zamawiającego i dostarczenie do siedziby Zamawiającego zasilaczy UPS (zwanymi dalej jako: „Sprzęt”) oraz wykonanie usług wskazanych w SOPZ.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z SOPZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy (zwaną dalej „Ofertą”).

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt został prawidłowo nabyty od producenta Sprzętu, jest nieużywany, zapakowany w oryginalne opakowanie, zgodne z dostarczoną dokumentacją oraz, że Wykonawca jest uprawniony do dystrybucji Sprzętu w wersji licencyjnej, zgodnie z wymogami producentów oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt pochodzi z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych jego producenta, obejmujących także rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień z tytułu umowy sprzedaży, gwarancji oraz udzielonych licencji na oprogramowanie.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy rozumieć również jakąkolwiek niezgodność Sprzętu z SOPZ.
4. Potwierdzeniem należytego wykonania Przedmiotu Umowy jest sporządzenie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy (zwany dalej „Protokołem Odbioru”). Protokół Odbioru zostanie sporządzony przez Strony w terminie 7 dni od dnia wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, to jest w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usług wskazanych w SOPZ, zgodnie z § 3 ust. 5 Umowy.
5. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi zgodność Przedmiotu Umowy z Umową, w tym z SOPZ.
6. W przypadku niezgodności poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy pod względem

ilości, rodzaju lub specyfikacji, lub stwierdzenia wad poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy podczas jego odbioru, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie przekraczając terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, dostarczyć na własny koszt Przedmiot Umowy wolny od wad i zgodny z Umową.

7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa z gwarancji udzielonej przez producenta oprogramowania na usługi i urządzenia, o których mowa w § 1 Umowy, zgodnie z SOPZ.

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu w terminie ... dni od dnia podpisania Umowy.
2. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, przekaże Zamawiającemu drogą elektroniczną, na adres e-mail: it@pot.gov.pl, klucze licencyjne, plik (lub pliki) aktywacji licencji albo inny dokument stanowiący potwierdzenie udzielenia prawa do wsparcia technicznego lub udzielenia gwarancji.
3. W terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie dostawy Sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokument, który umożliwi zarejestrowanie u producenta oprogramowania, w formie elektronicznej, licencji do oprogramowania.
4. Za termin dostawy Sprzętu przyjmuje się datę dostarczenia Sprzętu bez wad, czego potwierdzeniem będzie podpisanie przez przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru.
5. W terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu Sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługi wskazane w SOPZ.

### § 4.

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie zatwierdzony przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego protokół potwierdzający wykonanie Przedmiotu Umowy. Protokół winien być podpisany przez przedstawicieli Stron wymienionych w § 13 ust. 5 Umowy.
2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy wynosi ..... (słownie złotych: .....)
- złotych netto, tj. .... (słownie: .....) złotych brutto.
3. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy płatne będzie jednorazowo po przedstawieniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty towarzyszące wykonaniu Przedmiotu Umowy, jakie mogą powstać w związku z realizacją Umowy, w tym koszty opłat pośrednich, celnych, podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne, ewentualne należności o charakterze publicznoprawnym, ubezpieczenie, koszt transportu, załadunku i rozładunku, koszty wymiany wadliwego Przedmiotu Umowy na pozbawiony wad, koszty odbioru i dostarczenia elementów podlegających wymianie gwarancyjnej, koszty serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych, oraz inne usługi/koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich.

### § 5.

1. Należność za dostarczony Przedmiot Umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.



3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
4. Za dzień zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 30% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z przyczyn wymienionych w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy,
  - 2) w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Sprzętu,
  - 3) w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy przypadek naruszenia postanowień § 9 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od części Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część Umowy, chyba że częściowe wykonanie Umowy klóciłoby się z interesem Zamawiającego i osiągnięciem celu Umowy.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych.
4. Zapłata kary lub kar umownych, jak również ich potrącenie przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
5. W przypadku, gdy poniesiona szkoda przekroczy wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego, a w przypadku niedokonania potrącenia, są one płatne w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
7. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 4 ust. 2 Umowy.

#### **§ 7.**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części (bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie) w następujących przypadkach:
  - 1) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,
  - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub gdy dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 3) w przypadku zwłoki w dostarczeniu Sprzętu Zamawiającemu przekraczającej 7 dni.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Prawo odstąpienia nie ogranicza prawa Zamawiającego do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy.

### § 8.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następującym zakresie:
  - 1) w przypadku wycofania z rynku lub braku dostępności na rynku zaoferowanego Sprzętu, dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę innego sprzętu o parametrach i funkcjonalnościach nie niższych niż wynikające z Oferty; warunki dostawy oraz warunki wykonywania świadczeń gwarancyjnych pozostają bez zmian; wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu,
  - 2) w przypadku zmian stanu prawnego, które mają wpływ na realizację Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 3) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, które zaakceptuje na piśmie Zamawiający,
  - 4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
  - 6) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - 7) innych zmian, w zakresie dopuszczonym w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany wskazane w ust. 1 powyżej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zmian wskazanych w ust. 1 pkt 1 powyżej, Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uprawdopodobnieniem zajścia przesłanek uprawniających do zmiany.
3. Z pisemnym wnioskiem o zmianę Umowy może wystąpić każda ze Stron przedstawiając uzasadnienie proponowanej zmiany Umowy. Druga Strona w terminie 10 dni od otrzymania wniosku zobowiązana jest do zajęcia stanowiska co do wniosku, w przypadku braku odpowiedzi wniosek uznaje się za zaakceptowany.

### § 9.

1. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu licencję/e na korzystanie z oprogramowania będącego elementem Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w SOPZ, na następujących polach eksploatacji:
  - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie oprogramowania w całości lub w części dla wewnętrznych potrzeb Zamawiającego związanych z korzystaniem z tego oprogramowania, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie takiego oprogramowania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci,
  - b) udostępnienie oprogramowania użytkownikom końcowym w zakresie, w jakim wynika to z charakteru danego oprogramowania, a także udostępnianie takiego oprogramowania innym osobom działającym na rzecz Zamawiającego, takim jak zleceniobiorcy i usługodawcy, w tym dostawcy usług informatycznych, serwisowych lub usług rozwoju systemów informatycznych Zamawiającego.
2. Udzielenie przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, o której mowa w ust. 1 powyżej, nastąpi z chwilą wydania licencji Zamawiającemu.
3. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie przez Wykonawcę, licencji na oprogramowanie, intencją Stron jest zbliżenie takiej licencji na korzystanie z oprogramowania do Umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną, stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia,

o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z takiego oprogramowania w zakresie określonym w Umowie a także nabywa prawo własności nośników, na których oprogramowanie utrwalono.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takich świadczeń.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zawarcie Umowy przez Wykonawcę, jej wykonanie, lub korzystanie przez Zamawiającego zgodnie z Umową z udzielonych przez Wykonawcę licencji na oprogramowanie, nie narusza praw własności intelektualnej producenta oprogramowania, ani jakichkolwiek innych osób trzecich, w tym praw autorskich lub patentów.
6. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami, skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia majątkowych praw autorskich, licencji lub innych opisanych powyżej praw, Wykonawca dostarczy niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa i potwierdzające brak naruszenia praw osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia pokryje wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzone kwoty, odszkodowania oraz koszty obsługi prawnej, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji na oprogramowanie z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. W przypadku, gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych Zamawiającemu licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w ust. 7 powyżej.
9. Jeżeli skutek orzeczenia sądu Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt i według własnego wyboru, uzyska dla Zamawiającego prawa do korzystania z oprogramowania stanowiącego element Przedmiotu Umowy lub dokona wymiany na przedmiot nie naruszający praw, a gdy wymiana nie będzie możliwa, zobowiązuje się do uzyskania oprogramowania o parametrach nie niższych niż określone w SOPZ. W przypadku jeżeli powyższe okaże się niemożliwe, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconego przez Zamawiającego wynagrodzenia. Niezależnie od powyższego, przepisy § 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

#### **§ 10.**

13. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
14. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
  - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;

- d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
15. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Przedmiotu Umowy.
  16. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3 powyżej, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.
  17. Wykonawca będzie miał dostęp do danych, w tym Informacji Poufnych, w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń, przez umocowanego przedstawiciela Zamawiającego, Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
  18. Wykonawca nie będzie kopiował danych, o których mowa w ust. 5 powyżej, a dostęp do nich będzie miał wyłącznie pod nadzorem upoważnionego pracownika Zamawiającego.

### § 11.

1. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), oraz dedykowanych do realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
  - 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną,
  - 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
  - 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
  - 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
  - 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
  - 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
  - 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
  - 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
    - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
    - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
    - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
    - d. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,

- e. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.
2. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe udostępnione mu przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy.

### § 12.

1. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek okoliczności losowych o charakterze zewnętrznym w stosunku do Stron, których nie można było przewidzieć i skutecznie im zapobiec w chwili zawarcia Umowy (zwanych dalej „Siłą Wyższą”), uniemożliwiających którejkolwiek ze Stron całkowite bądź częściowe wykonanie jej obowiązków określonych Umową, czas przewidziany na wykonanie tych obowiązków ulega przedłużeniu o okres równy czasowi trwania Siły Wyższej.
2. Jeżeli czas trwania Siły Wyższej będzie dłuższy niż okres 2 miesiące, to każda ze Stron będzie mieć prawo do żądania zmiany Umowy w zakresie odpowiadającym wpływowi Siły Wyższej na wzajemne zobowiązania Stron.
3. Strona, której dotyczy działanie Siły Wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu Siły Wyższej, poinformować o jej wystąpieniu drugą Stronę.

### § 13.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego - .....
  - 2) ze strony Wykonawcy - .....
5. Osobami upoważnionymi do podpisania Protokołu Odbioru są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy są: .....
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4 lub 5 może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony e-mailem i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Nr 1 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nr 2 - Oferta Wykonawcy

Nr 3 - Wzór protokołu odbioru

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 3 do umowy - Wzór protokołu odbioru**

Warszawa, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU nr .....**

Termin wykonania Umowy:	
Miejsce dokonania odbioru:	Polska Organizacja Turystyczna; ul. Chałubińskiego 8; XIX piętro; 00-613 Warszawa
Data dokonania odbioru:	
Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko):	
Nazwa i adres Wykonawcy:	
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko):	

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Liczba sztuk	Uwagi	Wartość brutto
1.					
2.					
3.					
4.					
Łączna wartość brutto zrealizowanej dostawy:					

**1. Potwierdzenie kompletności realizacji Przedmiotu Umowy\*:**

- TAK

- NIE – zastrzeżenia:

**2. Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie\*:**

- ZGODNE

- NIEZGODNE – zastrzeżenia:

**3. Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy w terminie określonym Umową\*:**

- TAK

- NEGATYWNY – zastrzeżenia:

**4. Końcowy wynik odbioru\*:**

- POZYTYWNY

- NEGATYWNY – zastrzeżenia:

**Pieczęć firmowa i podpis  
przedstawiciela Wykonawcy**

**Pieczęć POT i podpis  
przedstawiciela Zamawiającego**

**Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.**

**\* - niepotrzebne skreślić**



**Załącznik Nr 7 do SWZ**

.....  
 pełna nazwa/firma, adres Wykonawcy/  
 Wykonawców wspólnie ubiegających się  
 o udzielenie zamówienia

**Wykaz usług**

**Zakup sprzętu IT i oprogramowania na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej,  
 Część I: Rozbudowa serwera Dell PowerEdge oraz zakup macierzy dyskowej do serwerów  
 symbol 4/2022/JB.**

L.p.	Przedmiot wykonanej/ wykonywanej usługi/dostawy	Data wykonania/ wykonywania usługi/dostawy	Podmioty, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane/ są wykonywane	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi/dostawy brutto [PLN]	Rodzaj doświadczenia (np. własne, podwykonawcy, innego podmiotu)
1.					
2.					
...					

**Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi/dostawy, zostały wykonane należycie – wystawione przez podmioty, dla których je wykonano.**

.....  
 (Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
 do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
 rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)